



**CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ**  
ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA



Aprobat:

Ing. STEFAN FLOREA DIMITEȘIN

Președinte



## PROGRAM SAPTAMANAL

### Departamentul de Relatii Internationale si Programe Europene

In perioada 08-12.02.2016 in cadrul Departamentului de Relatii Internationale si Programe Europene vor fi desfasurate urmatoarele activitati:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	<b>Certificate de Origine; Vizare Documente de Comert International; Studiu Legislatie Comunitara si Interna;</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Preluare, analizare si verificare documente (copii scanate + originale)</li><li>- Completare aplicatie</li><li>- Redactare Certificat de Origine</li><li>- Acordare de consultanta la cerere ( clarificari, corepondenta telefonica, scrisa si electronica)</li></ul>
2.	<b>Organizare eveniment promovare potential investitional al Republicii Moldova – 17 feb. 2016</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Corespondenta cu Consilierul Ambasadei Republicii Moldova la Bucuresti in vederea pregatirii evenimentului de promovare programat pentru 17 februarie a.c</li><li>- Corespondenta cu reprezentantii BCR Bucuresti-negociere alocare bugetara organizare eveniment</li><li>- Identificare potentiali noi participanti</li><li>- Promovare eveniment prin intermediul site-ului si paginii de Facebook a CCI Cluj</li><li>- Contactare participanti pentru confirmari</li><li>- Intalnire reprezentant Cramele Cricova discutare detalii logistice</li></ul>

Str. Horea 3, cod 400174, Cluj-Napoca, jud. Cluj, Romania  
Tel: 0364/730980, Fax: 0364/730991, E-mail: [office@ccicj.ro](mailto:office@ccicj.ro), Website: [www.ccicj.ro](http://www.ccicj.ro)  
Pagina 1 din 3



## CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA



		<ul style="list-style-type: none"><li>- Solicitare oferta cazare Garand Hotel Napoca, pt delegatia moldoveana</li></ul>
<b>3.</b>	<b>Correspondenta generala si pe proiecte</b> (telefonica, scrisa si electronica)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Raspuns la clarificari pe proiecte</li><li>- Correspondenta scrisa si telefonica cu partenerii, in vederea solutionarii solicitarilor de clarificari</li></ul>
<b>4.</b>	<b>Raspuns solicitare intrevedere Ambasador Polonia</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-raspuns la corespondenta repartizata</li></ul>
<b>5.</b>	<b>Raspuns solicitare Package Design Alba</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Raspuns solicitare de furnizare informatii privind firmele de distributie active la nivelul judetului Cluj</li></ul>
<b>6.</b>	<b>Derulare colaborare cu Depozitul Arhivele Transilvania</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Stabilire modalitate de lucru&lt; agreere si semnare contract</li><li>- Realizare si transmitere adresa de promovare a serviciilor</li></ul>
<b>7.</b>	<b>Pregatire informatii in cadrul colaborarii cu fundatia Grove-Moldovan ART-FOUNDATION Braunschweig</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Realizare corespondenta si pregatire informatii relevante cu scopul promovarii imaginii si potentialului orasului Cluj-Napoca</li><li>- Promovarea intalnirii din 05 feb. a.c., pe site si pe pagina de Facebook a CCI Cluj</li></ul>
<b>8.</b>	<b>Consultanta si promovare</b> (daca este cazul)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Acordarea de informatii contra-cost (verificare firme; transmitere newsletter; etc.)</li><li>- Intocmire si transmitere oferte oferte de inchiriere Club/ organizare evenimente, etc.)</li><li>- Corespondenta si raspunsuri la solicitarile primite din partea firmelor clujene</li></ul>
<b>9.</b>	<b>Postare informatii pe noul site</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Structurare si postare informatii relevante; actualizare informatii</li></ul>



## CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA



10	<b>Postarea de informatii in Gazeta Afacerilor si pe pagina de Facebook a CCI Cluj (daca este cazul)</b>	Ex: Promovare servicii CTP, conform contract
----	--	--

Cu stima,

Paula Vaida

Lucia Revnic

Amelia Dragan