



**CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ**

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

Aprobat:

Ing. STEFAN FLOREA DINTRIU

Președinte



**PROGRAM SAPTAMANAL**

**CURTEA DE ARBITRAJ SI OFICIUL JURIDIC**

In perioada 01 – 05.02.2016 in cadrul Curtii de Arbitraj si Oficiul juridic vor fi desfasurate urmatoarele activitati:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Oficiul Juridic	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Pregatire si verificare materiale pentru postarea pe site-ul; CCI Cluj.</li> <li>- Selectare informatii societati in insolventa pentru postarea pe site.</li> <li>- Redactare material legislativ pentru postare pe site CCI Cluj</li> <li>- Finalizare fise evaluare personal CCI Cluj</li> <li>-Verificare documente de la departamentele Camerei pentru a fi postate pe site.</li> <li>- Intocmirea/Verificarea contractelor de colaborare pentru departamentele Camerei.</li> <li>- Intocmirea actelor legale impuse de activitatea curenta a Camerei.</li> <li>- Redactare contestatie la executare pentru un dosar executiional.</li> </ul>
2.	Curtea de Arbitraj	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Termene de judecata 01.02.2016 si 05.02.2016</li> <li>-Intalniri de lucru cu Tribunale arbitrale</li> <li>-Intalniri de lucru cu expertii numiti in 2 dosare arbitrale</li> <li>-Redactare acte procedurale in dosare arbitrale</li> <li>- Intocmire adrese catre Birou experti, experti si arbitri</li> </ul>



## CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

		<ul style="list-style-type: none"><li>-Comunicari inscristuri catre parti si experti</li><li>-Redactare adrese oficiale si incheieri de sedinta.</li><li>- Inregistrari dosare arbitrale, calcularea taxelor si intocmirea procedurii arbitrale</li></ul>
3.	-	-
4.	<b>Certificat de forta majora</b>	-
5.	<b>Correspondenta</b> (telefonica, scrisa si electronica)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Intocmirea si comunicarea raspunsurilor la solicitarile primite.</li><li>- Intocmirea si comunicarea raspunsurilor la corespondenta repartizata.</li></ul>
6.	<b>Activitate de inventariere a bunurilor</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Intocmirea Procesului Verbal de inventariere.</li><li>-Intocmirea Procesului Verbal cu propunei pentru casare.</li><li>-Intocmirea notelor de transfer obiecte de inventar.</li></ul>
7.	<b>Activitati pentru Asconsulting</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Pregatire documentatie SSM</li><li>-Pregatire contracte si acte aditionale pentru inchiriere spatii</li></ul>
8.	<b>Consultanta si promovare Arbitraj</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Trimitere mailuri la societatile nemembre ale camerei</li></ul>
9.	<b>Studiu legislatie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Studiul legislatiei noi aparute pe domenii de interes</li><li>-Comunicare catre departamentele camerei a legislatiei noi aparute</li></ul>

01.02.2016

Bogdan Georgescu

Meda Tibrea