



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

Aprobat:

Ing. STEFAN FLOREA DINIȘIU

Președinte



PROGRAM SAPTAMANAL

CURTEA DE ARBITRAJ SI OFICIUL JURIDIC

In perioada 08 – 12.02.2016 in cadrul Curtii de Arbitraj si Oficiul juridic vor fi desfasurate urmatoarele activitati:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Oficiul Juridic	<ul style="list-style-type: none">-Pregatire si verificare materiale pentru postarea pe site-ul; CCI Cluj.- Selectare informatii societati in insolventa pentru postarea pe site.- Finalizare fise evaluare personal CCI Cluj-Verificare documente de la departamentele Camerei pentru a fi postate pe site.- Intocmirea/Verificarea contractelor de colaborare pentru departamentele Camerei.- Intocmirea actelor legale impuse de activitatea curenta a Camerei.- Redactare contestatie la executare pentru un dosar executional.-Programarea si urmarirea efectuarii vizitelor anuale ale angajatilor
2.	Curtea de Arbitraj	<ul style="list-style-type: none">-Termene de judecata-Intalniri de lucru cu arbitri-Intalnire de lucru cu un expert tehnic si un expert contabil-Redactare acte procedurale in dosare arbitrale

Str. Horea 3, cod 400174, Cluj-Napoca, jud. Cluj, Romania

Tel: 0364/730980, Fax: 0364/730991, E-mail: office@ccicj.ro, Website: www.ccicj.ro



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

		<ul style="list-style-type: none">- Intocmire adrese catre Birou experti, experti si arbitri-Comunicari inscrisuri catre parti si experti-Redactare adrese oficiale si incheieri de sedinta.- Inregistrari dosare arbitrale, calcularea taxelor si intocmirea procedurii arbitrale- Pregatirea dosarelor arbitrale pentru sedinte de judecata
3.	Raportare Proiect 2.1. si 3.1.	<ul style="list-style-type: none">-Verificare documentatie POSDRU-Intocmire corespondenta si raspuns notificari POSDRU
4.	Certificat de forta majora	-
5.	Corespondenta (telefonica, scrisa si electronica)	<ul style="list-style-type: none">- Intocmirea si comunicarea raspunsurilor la solicitarile primite.- Intocmirea si comunicarea raspunsurilor la corespondenta repartizata.
6.	Activitate de inventariere a bunurilor	<ul style="list-style-type: none">-Intocmirea Procesului Verbal de inventariere.-Intocmirea Procesului Verbal cu propuneri pentru casare.-Intocmirea notelor de transfer obiecte de inventar.
7.	Activitati pentru Asconsulting	<ul style="list-style-type: none">-Pregatire documentatie SSM-Pregatire contracte si acte aditionale pentru inchiriere spatii-Intocmire proces verbal de propunere casare obiecte de inventarIntocmire proces verbal predare primire spatii-Urmarirea si verificarea efectuarii platii chiriilor-Activitati administrative pentru chiriasi
8.	Consultanta si promovare Arbitraj	<ul style="list-style-type: none">- Trimitere mailuri la societatile nemembre ale camerei
9.	Studiu legislatie	<ul style="list-style-type: none">-Studiul legislatiei noi aparute pe domenii de interes-Comunicare catre departamentele camerei a legislatiei noi aparute

08.02.2016

Bogdan Georgescu

Meda Tibrea

Str. Horea 3, cod 400174, Cluj-Napoca, jud. Cluj, Romania

Tel: 0364/730980, Fax: 0364/730991, E-mail: office@ccicj.ro, Website: www.ccicj.ro