



ARHISOFT®

CONTROL MANAGEMENT

INVESTEȘTE



SOLUȚIA
e-S.C.I./M.

Cuprins

1. Compania	1
1.1. Istoric.....	1
1.2. Misiune.....	1
1.3. Viziune.....	2
1.4. Valori.....	2
2. Servicii	4
2.1. Descriere servicii.....	4
2.1.1. Dezvoltare de soluții inteligente software – „Soluția e – S.C.I./M.”....	5
2.1.2. Mentenanță și suport pentru aplicația software.....	5
2.2. Beneficiari.....	5
2.3. Eficiență.....	5
3. Soluția e-S.C.I./M.....	7
3.1. Structura platformei „Soluția e-S.C.I./M.	7
3.1.1. Modulul Bibliotecă Documente -.....	7
3.1.2. Modulul Organigramă Dinamică.....	7
3.1.3. Modulul Arhivă Documente	8
3.1.4. Modulul e-Learning	8
3.1.5. Modulul Generare/Raportare și Centralizare Anexe –	8
3.1.6. Modulul Obiective și Riscuri.....	9
3.1.7. Modulul Programare Alerte.....	10
3.1.8. Modulul Mesagerie Internă	10
3.1.9. Modulul Ecran de Comunicare Multimedia	10
3.1.10. Modulul Registratură	11
3.1.11. Modul Suport Online.....	11
3.2. Servicii integrate	11
3.2.1. Serviciul de mentenanță tehnică.....	11
3.2.2. Serviciul de suport tehnic utilizare „Soluția e-S.C.I./M.”	11
3.2.3. Serviciul de suport tehnic monitorizare/mentenanță documentație Sistem de Control Intern/Managerial	12
3.2.4. Serviciul de suport tehnic studiu/absolvire Curs - Sistemul de Control Intern Managerial în Entitățile Publice	12

3.2.5.	<i>Serviciul de suport tehnic studiu/absolvire Curs – Auditul Sistemelor de Management și Control Intern</i>	<i>12</i>
4.	„Soluția e-S.C.I./M.” – structură financiară.....	13
4.1.	<i>Pachete „Soluția e-S.C.I./M.</i>	<i>13</i>
4.1.1.	<i>Pachetul de Bază</i>	<i>13</i>
4.1.2.	<i>Pachetul Confort</i>	<i>13</i>
4.1.3.	<i>Pachetul Performanță</i>	<i>13</i>
4.1.4.	<i>Pachetul Personalizat</i>	<i>13</i>
4.2.	<i>Servicii de mentenanță și suport.....</i>	<i>14</i>
4.2.1.	<i>Mentenanță tehnică soluția e-S.C.I./M.....</i>	<i>14</i>
4.2.2.	<i>Suport tehnic utilizare Soluția e-S.C.I./M.....</i>	<i>14</i>
4.2.3.	<i>Suport tehnic monitorizare/mentenanță documentație sistem de control intern.....</i>	<i>14</i>
4.2.4.	<i>Suport tehnic studiu/absolvire Curs - Implementare Sistem de Control Intern Managerial</i>	<i>14</i>
4.2.5.	<i>Suport tehnic studiu/absolvire Curs - Auditarea Sistemului de Control Intern Managerial</i>	<i>14</i>
4.3.	<i>Ofertare și contractare.....</i>	<i>14</i>
4.3.1.	<i>Contractarea modulelor</i>	<i>15</i>
4.3.2.	<i>Servicii integrate de mentenanță</i>	<i>15</i>
5.	Multilateralitate/Complexitate	16
5.1.	<i>Calitate – ISO 9001:2008.....</i>	<i>16</i>
5.2.	<i>CoNAS – Comisia Națională de Acreditare a Spitalelor.....</i>	<i>16</i>
5.3.	<i>A.R.A.C.I.P. – Agenția Română de Asigurare a Calității Învățământului Preuniversitar.....</i>	<i>17</i>
6.	UNICITATE	19
6.1.	<i>Inovație și succes.....</i>	<i>19</i>
6.2.	<i>Atuuri.....</i>	<i>19</i>
7.	Responsabilitate socială și corporativă	21
8.	Diagnostic Comercial	22
9.	Perspective	26
10.	Media	27

1. COMPANIA

Control Arhisoft Management

1.1. Istoric

CONTROL ARHISOFT MANAGMENT este o companie inovatoare, prezentă pe piața de servicii și soluții IT și servicii de implementare a Sistemului de Control Intern/Managerial din anul 2013. Principalul obiectiv al societății este acela de a transforma performanța corporativă, printr-o nouă perspectivă strategică de îmbunătățire a procesului managerial în entitățile publice.

Echipa noastră reunește experți și consultanți cu o vastă experiență profesională în domeniul implementării Sistemului de Control Intern/Managerial, cu viziuni inovatoare, flexibile și orientate către rezultate, fapt ce a determinat dezvoltarea unei aplicații software pentru implementarea și gestionarea Sistemului de Control Intern/Managerial în entitățile publice.

Încă de la înființare, am dovedit că suntem o firmă care oferă servicii IT de calitate, la cele mai înalte standarde și care își adaptează procesele în conformitate cu nevoile și preferințele clientului.

Aplicațiile software dezvoltate de compania noastră reprezintă un complex de servicii prin care clienții noștri reușesc să eficientizeze modul de lucru și să evite riscurile operaționale, prin implementarea Sistemului de Control Intern/Managerial.

Platforma „**Soluția e-S.C.I./M.**”, singurul concept informatic automatizat conceput de Control Arhisoft Management pentru dezvoltarea, implementarea și monitorizarea sistemului de control intern în entitățile publice, urmărește îmbunătățirea managementului entităților publice și eficientizarea activității acestora.

Serviciile și produsele software proprii sunt operaționale pe piața locală dar pot aborda cu ușurință și piețele europene.

1.2. Misiune

Misiunea ARHISOFT constă în dezvoltarea de soluții informatice inteligente care contribuie la progresul și reușita garantată a clienților noștri. Precizia, calitatea, flexibilitatea și fiabilitatea sunt valorile care ne definesc.

Noi facem posibilă conexiunea între cerința specifică a clienților noștri și metodele tehnologice pe care le creăm, promovăm soluțiile adaptate specificului activității și nevoilor beneficiarilor noștri, soluții integrate, complete, ce sunt instrumente pentru managementul organizațiilor (entităților), asigurând viziunea și instrumentele de management și consolidând capacitatea acestora de a adăuga valoare propriei instituții.

Venim în sprijinul entităților publice cu scopul atingerii obiectivelor, îndeplinirii unui management eficient și creșterii performanței organizaționale prin implementarea sistemului de control intern într-o manieră facilă și rapidă, utilizând „**Soluția e-S.C.I./M.**”, platformă de tip PAAS ce permite asigurarea unei implementări optime a Standardelor Sistemului de Control Intern/Managerial.

1.3. Viziune

Fiind o companie care își propune să devină un brand de renume, strategia de business abordată, transparența și comunicarea permanentă cu clienții reprezintă instrumentele cheie care ne ajută să îndeplinim acest obiectiv.

Utilizând „**Soluția e-S.C.I./M.**” oferim partenerilor noștri facilitățile pentru asigurarea unui mod de lucru eficient și eficace, soluțiile optime pentru domenii de activitate diverse, având scopul comun de a simplifica procedurile și de a reduce volumul de lucru, rezultatul fiind cel scontat.

Recunoașterea și respectarea necesităților clienților noștri sunt principiile de bază prin care reușim să creăm parteneriatul ideal, cheia oricărui business de succes.

1.4. Valori

❖ Inovație și profesionalism

Suntem o companie ce aduce valoare adăugată oricărui proces nou introdus, schimbăm constant modul în care desfășurăm proiectele cu scopul de a le eficientiza și a ne dezvolta. Proiectele noastre corespund 100 % cerințelor clienților noștri.

❖ Flexibilitate și dinamism

Răspundem afirmativ tuturor solicitărilor ce aduc un plus de valoare partenerilor noștri, cu atitudine pozitivă și promptitudine.

❖ Comunicare și cooperare

Caracteristica noastră de bază este comunicarea, atât comunicarea internă, dar mai ales comunicarea activă cu beneficiarii noștri. Ne concentrăm atât pe obiectivele noastre, cât și pe obiectivele partenerilor noștri, dar și pe feedback-ul acțiunilor noastre.

❖ Formare și perfecționare continuă

Expertii și consultanții noștri au viziuni inovatoare și sunt dornici de a da valoare activității prestate. Rezultatele noastre se bazează pe instruire permanentă, asigurarea continuă a comunicării interne, a lucrului în echipă, a întăririi relațiilor între angajați.

❖ **Respect pentru oameni**

Respectăm activitatea pe care o desfășurăm, în acest mod asigurând și câștigând respectul celor din jur.

❖ **Coerență, promptitudine și control**

În domeniul nostru de activitate discursul și modul de prezentare a produselor și serviciilor prestate au o foarte mare importanță, de aceea ne implicăm activ în proiectele pe care le derulăm, suntem receptivi la orice abordare nouă. Reperele care ne definesc în relația cu beneficiarii noștri sunt soluționările prompte și controlul calității serviciilor.

❖ **Eficiență, eficacitate și performanță**

Control Arhisoft Management prestează servicii cu efecte imediate, în acest mod atingând obiectivele stabilite. Eficacitatea activității noastre se concretizează în obținerea de performanțe, iar pentru noi performanțele implică satisfacerea beneficiarilor noștri.

❖ **Plus de valoare**

Noi aducem un plus de valoare beneficiarilor noștri prin calitatea serviciilor pe care le prestăm și prin metoda inovatoare de executare, platforma „Soluția e-S.C.I./M.”, un concept unic la nivel național în proiectarea și gestionarea sistemului de control intern/managerial.

2. SERVICII

2.1. Descriere servicii

CONTROL ARHISOFT MANAGEMENT este o companie specializată în proiectarea, dezvoltarea și furnizarea de soluții specifice în domeniul controlului intern managerial prin dezvoltarea de aplicații software.

Punem preț pe calitate și profesionalism în execuție și, în același timp, asigurăm suportul nostru și expertiza în consultanță, cu scopul de a oferi soluția cea mai potrivită pentru beneficiarii noștri.

Activitățile companiei sunt vaste și diverse, iar operațiunile sunt simple și transparente. Suntem specialiști în fiecare etapă de execuție a proiectelor pe care le realizăm. Loialitatea noastră și efortul susținut ne-au ajutat întotdeauna să răspundem cu promptitudine solicitărilor clienților noștri.

Domeniul principal de activitate constă în prestarea de servicii pentru proiectarea, dezvoltarea, implementarea, mentenanța și îmbunătățirea Sistemului de Control Intern/Managerial.

Prin „**Soluția e-S.C.I./M.**” etapele constitutive ale Sistemului de Control Intern/Managerial pot fi parcurse într-un mod mult mai simplu și eficient, atât pentru comisia de monitorizare și funcționare a S.C.I./M., cât și pentru toți angajații entității.

În etapa de proiectare și dezvoltare sunt elaborate toate documentele integrate Sistemului de Control Intern/Managerial în concordanță cu specificul entităților beneficiare. Modalitățile de funcționare, operabilitatea platformei și consultarea documentației integrate sunt ușor accesibile și eficiente, prin prisma caracterului inovativ și a mediului intuitiv de utilizare a acesteia.

Procesul de mentenanță a documentației Sistemului de Control Intern/Managerial se desfășoară tot în mediul on-line. Fiecare beneficiar are acces la platformă, serviciul de suport tehnic în utilizarea Soluției e-S.C.I./M. oferind suport online continuu. Documentația integrată în cadrul Modulului Bibliotecă Documente, aferentă fiecărei entități, este monitorizată și actualizată în funcție de modificările legislative apărute prin serviciul de suport tehnic monitorizare și mentenanță documentație S.C.I./M. .

Prin facilitatea de suport on-line utilizatorii primesc sprijin în timp real cu privire la modalitatea de accesare a documentației Sistemului de Control/Intern, aplicabilitatea documentelor în cadrul entității și procedeul de studiu al cursurilor integrate în activitatea de e-learning.

2.1.1. Dezvoltare de soluții inteligente software – „Soluția e – S.C.I./M.”



Soluțiile inteligente software reprezintă susținerea în explorarea și evaluarea de produse profesionale. Prin soluții inteligente software se asigură un soft performant, de calitate.

„Soluția e-S.C.I./M.” este o platformă complexă dezvoltată de compania noastră cu scopul implementării, dezvoltării și monitorizării Sistemului de Control Intern/Managerial în entitățile publice, prin parcurgerea tuturor etapelor integrante ale acestuia: **Implementare, Gestionare, Monitorizare, Raportare, Îmbunătățire.**

„Soluția e-S.C.I./M.” este o aplicație inteligentă prin unicitatea conceptului, prin funcționalitățile integrate, prin modalitatea facilă de utilizare și accesare.

2.1.2. Mentenanță și suport pentru aplicația software

Dezvoltarea unui soft performant implică automat asigurarea serviciilor de mentenanță și suport în vederea soluționării imediate a eventualelor nereguli. Acestea presupun eliminarea imediată a tuturor inconveniențelor apărute în funcționarea softului, oferirea de consultanță de specialitate și răspunsurile solicitate de către client.

Serviciul de mentenanță este continuu, monitorizarea și optimizarea aplicațiilor din platformă reprezentând activitatea de bază a echipei Arhisoft.

2.2. Beneficiari

Principalii noștri beneficiari sunt entitățile publice de stat, care au obligativitatea implementării unui sistem de control intern/managerial. Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial, elaborat și actualizat la nivelul fiecărei entități publice cuprinde obiectivele, acțiunile, responsabilitățile, termenele ce trebuie realizate și atinse, acțiunile de perfecționare profesională, atât pentru persoanele cu funcții de conducere, cât și pentru cele de execuție.

Clienții noștri sunt, în același timp, și partenerii noștri. Motorul activității noastre este performanța susținută de comunicare, oferirea de consultanță specializată pe tot parcursul implementării S.C.I./M., ceea ce ușurează și eficientizează activitatea și modul de lucru.

De asemenea, după finalizarea implementării, oferim servicii de mentenanță, creând, în acest fel, o relație pe termen lung cu clienții noștri.

2.3. Eficiență

Având în vedere contextul economic actual, compania ARHISOFT, prin strategia flexibilă pe care o aplică și o dezvoltă pentru îndeplinirea, la un nivel corespunzător de

calitate, a atribuțiilor instituțiilor publice, stabilite în concordanță cu propria lor misiune, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență, a dezvoltat **„Soluția e-S.C.I./M”**, partenerul ideal în dezvoltarea sistemului de control intern/managerial.

Implementarea Sistemului de Control Intern/Managerial prin intermediul platformei conduce la îmbunătățirea managementului entităților publice și eficientizarea activității.

„Soluția e-S.C.I./M.” este un sistem informatic automatizat cu o interfață modernă și funcționalități inovatoare ce poate fi accesat foarte ușor și cu ajutorul căruia se poate realiza implementarea completă a Sistemului de Control Intern/Managerial într-un timp mult mai redus, cu rezultate sigure.

„Soluția e-S.C.I./M.” este un concept unic la nivel național, dedicat în aceeași măsură îmbunătățirii guvernantei corporative a entităților publice prin accesarea și monitorizarea directă a funcționalităților acestora în mediul online, dezvoltat în conformitate cu legislația națională. Accesul la întreaga funcționalitate a platformei este facilitat prin intermediul credențialelor de acces, Utilizator și Parolă.

Găzduirea online oferă următoarele beneficii:

- *Accesare imediată de oriunde prin intermediul unei stații de lucru/terminal cu acces la Internet;*
- *Monitorizare în timp real a proceselor aparținente Sistemului de Control Intern/Managerial;*
- *Intervenție și operabilitate imediată în toate etapele de funcționare ale Sistemului;*
- *Înlăturarea nevoii de achiziționare a echipamentelor performante în vederea utilizării unor astfel de soluții informatice;*
- *Acces direct și imediat pentru soluționarea problemelor sau nevoilor constatate în procesul de utilizare a platformei;*
- *Posibilitatea autentificării ierarhice în cadrul platformei a tuturor angajaților entității publice;*

3. SOLUȚIA e-S.C.I./M.

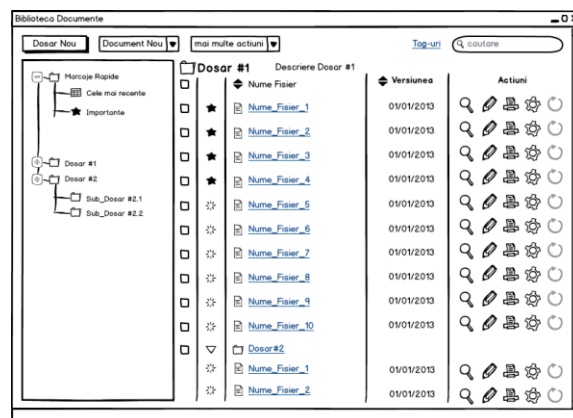
3.1. Structura platformei „Soluția e-S.C.I./M.”

Pentru a veni în sprijinul personalului entităților publice și a îmbunătăți activitatea, și pentru realizarea obiectivelor acesteia, cele 11 module active ale platformei „Soluția e-S.C.I./M.” oferă suport și operabilitate în toate etapele de funcționare ale Sistemului de Control Intern/Managerial.



3.1.1. Modulul Bibliotecă Documente - reprezintă funcționalitatea de integrare a tuturor documentelor necesare pentru implementarea etapelor constitutive ale Sistemului de Control Intern, permițând în acest mod interacțiunea cu documentele specifice instituțiilor sau organizațiilor vizate.

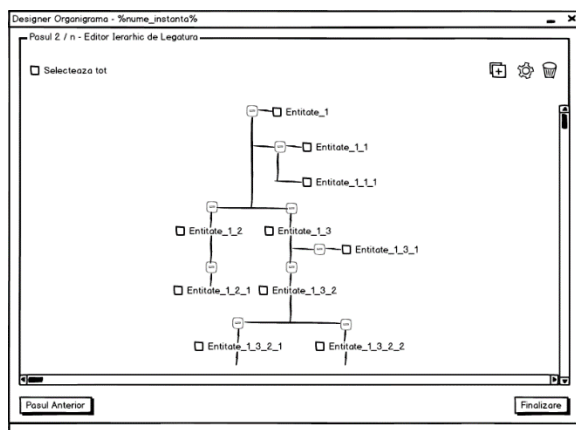
Modulul permite operaționalizarea documentelor în masă, parțial sau total selectiv, indiferent de gradul de modificare al fiecărui document, astfel modificările aduse sistemului vor putea fi operate simultan în timp real indiferent de gradul modificărilor aduse sau a numărului de documente modificate.



3.1.2. Modulul Organigramă Dinamică – constituie instrumentul cu ajutorul căruia, în cadrul unei organizații sau instituții, întreaga documentație este alocată Compartimentelor Active pentru care a fost elaborată, aceasta putând fi accesată fie doar de persoanele aparținente respectivului compartiment activ, fie de către orice altă persoană desemnată de către conducătorul compartimentului activ sau al entității.

Modulul Organigramă Dinamică asigură:

- Monitorizarea documentației alocată fiecărui compartiment activ din cadrul entității publice;
- Verificarea respectării termenelor și reviziilor programate cu ajutorul sistemului de alerte de care dispune;
- Vizualizarea chestionarelor de autoevaluare aferente fiecărui compartiment;
- Interacțiunea compartimentelor, atât la nivel de management al documentelor cât și la nivel de comunicare prin intermediul poștei electronice;
- Accesarea arhivei digitale specifice fiecărui compartiment intern;

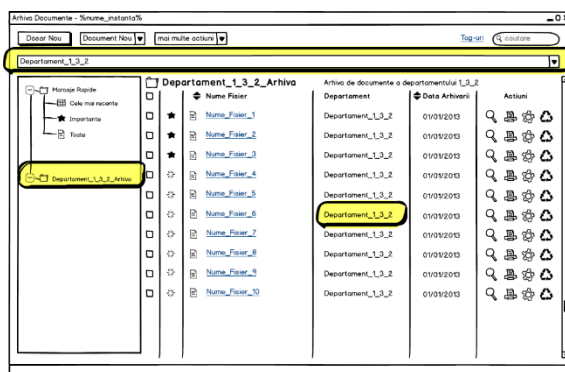


- Urmărirea circuitului de documente intern;



3.1.3. Modulul Arhivă Documente - permite stocarea și arhivarea digitală a documentelor pe termen lung. Fiecare compartiment activ își poate defini propria structură de foldere pentru arhiva de documente, aceasta putând fi accesată fie numai de personalul intern al respectivului compartiment, fie de către alți utilizatori responsabili de proces.

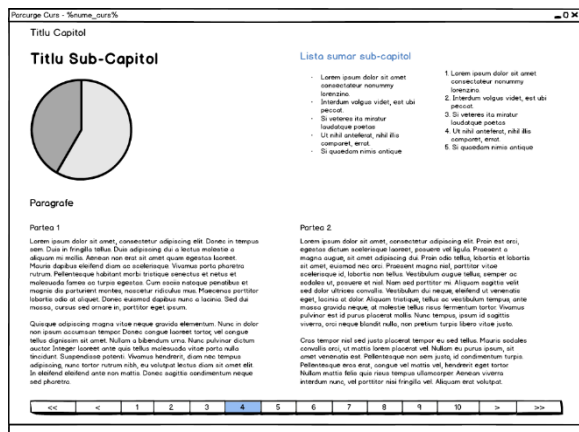
Administrarea modului de arhivă documente se va face într-un mod similar cu cel al bibliotecii de documente, acest lucru oferind posibilitatea definirii oricărui tip de structură în funcție de complexitatea nevoilor beneficiarului. Capacitatea de stocare a arhivelor în cadrul acestui modul va fi definită în prealabil pentru a nu favoriza apariția defecțiunilor sau stopării temporare a funcționalității platformei.



3.1.4. Modulul e-Learning - vine în sprijinul personalului entităților publice asigurând informațiile necesare pentru dezvoltarea și implementarea Sistemului de Control Intern/Managerial în entitățile publice și auditarea sistemului, prin cele două manuale integrate în cadrul platformei.

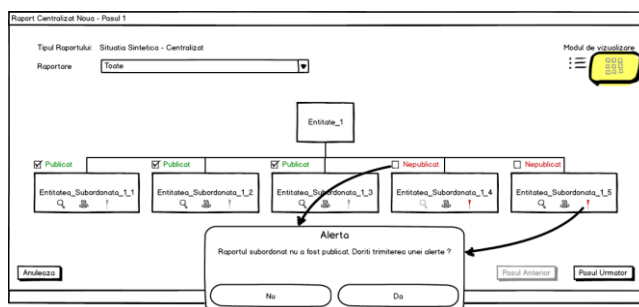
Modulul e-Learning permite administrarea de conținut chiar de către personalul entității, astfel formarea sau perfecționarea angajaților putând fi organizată intern, fără a mai fi necesară contractarea de servicii externe.

Accesarea e-Learning se va face pe baza cheilor de control Utilizator/Parolă, astfel fiecare angajat al Beneficiarului va putea utiliza materialele oferite de acest modul și programele de testare și evaluare finale integrate.



3.1.5. Modulul Generare/Raportare și Centralizare Anexe - funcționează pe mai multe nivele ierarhice, pentru Entitățile subordonate ierarhic, Entitățile ierarhic superioare și Entitățile responsabile cu centralizarea datelor. În acest mod, toate entitățile integrate în Soluția e-S.C.I./M., vor putea constitui o hartă dispusă ierarhic, prin care se vor putea vizualiza, raporta și centraliza anexele specifice sistemului de control intern sau a oricărui alt tip de sistem personalizabil la cererea entității.

Întreaga funcționalitate a acestui modul este integrată într-o interfață grafică de tip Diagramă/Organigramă, de unde vor putea fi accesate toate datele generate de sistem. Astfel întreaga informație legată de rezultatele implementării sistemului va putea fi foarte ușor accesată de către orice utilizator cu acces la aceste informații.



Etapile funcționării acestui modul sunt diferite, astfel fiecărui beneficiar i se vor aloca funcționalitățile corespunzătoare gradului ierarhic de responsabilitate. Modulul are următoarele funcționalități:

Funcționalitate Generare

Este aplicabilă tuturor beneficiarilor, indiferent de gradul ierarhic de responsabilitate pe care îl poartă. Această funcționalitate generează în mod automat, ca urmare a prelucrării datelor introduse în platformă, toate Anexele și Rapoartele necesare pentru justificarea implementării sistemului în conformitate cu normele legislative aflate în vigoare.

Funcționalitate Raportare

Este aplicabilă tuturor beneficiarilor, indiferent de gradul ierarhic de responsabilitate pe care îl poartă. Această funcționalitate transmite Anexele și Rapoartele de sistem generate cu ajutorul funcționalității de generare, către entitățile ierarhic superioare care au în atribuție centralizarea datelor de la entitățile subordonate ierarhic.

Funcționalitate Centralizare

Este aplicabilă doar acelor entități ierarhic superioare, care au obligativitatea de a centraliza Anexele și Rapoartele transmise de către entitățile subordonate ierarhic. Această funcționalitate centralizează în mod automat toate datele introduse în Anexele de sistem ale entităților subordonate, având capacitate de a prelucra aceste date și de a genera Anexele cumulative ale entității ierarhic superioare.



3.1.6. Modul Obiective și Riscuri – permite realizarea în timp real a calculului automat al indicatorilor definiți pentru fiecare obiectiv și alertarea periodică a utilizatorilor în funcție de rezultatul obținut.

Interfață grafică a modului Obiective și Riscuri, arătând o listă de rapoarte generate. În partea de sus, se află un titlu 'Anexa și Rapoarte' și un meniu 'Raportare Centralizată'. Sub titlu, se află un dropdown 'Filtre' setat la 'Toate'. În partea de jos, se află un tabel cu următoarele coloane: 'Data generării', 'Versiune', 'Departament', 'Nume Raport' și 'Acțiuni'. Tabelul conține următoarele date:

Data generării	Versiune	Departament	Nume Raport	Acțiuni
5 Aprilie 2013	17 Aprilie 2013	Departament_1	Chestionar Autoevaluare	Q, P, A, R
5 Aprilie 2013	27 Aprilie 2013	Departament_1,1	Chestionar Autoevaluare	Q, P, A, R
5 Aprilie 2013	18 Aprilie 2013	Departament_1,1,1	Chestionar Autoevaluare	Q, P, A, R
5 Aprilie 2013	23 Aprilie 2013	Departament_1,2	Chestionar Autoevaluare	Q, P, A, R
5 Aprilie 2013	14 Aprilie 2013	Departament_1,2,1	Chestionar Autoevaluare	Q, P, A, R
5 Aprilie 2013	15 Aprilie 2013	Departament_1,2,2	Chestionar Autoevaluare	Q, P, A, R

În ceea ce privește gestionarea riscurilor, modulul va defini automat parametrii de Probabilitate/Impact/Expunere în funcție de valorile atribuite respectivelor parametrii. Îndeplinirea acțiunilor pentru tratarea riscurilor va putea fi urmărită cu ușurință datorită sistemului de alertare periodică.



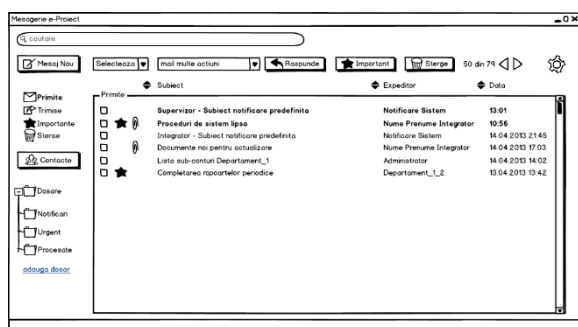
3.1.7. Modulul Programare Alerte – asigură monitorizarea activităților în timp real, prin atenționarea sau prevenirea responsabililor de proces, alarmarea neîndeplinirii anumitor sarcini sau obiective delcarate.

Utilizatori pot configura evenimentele importante ce vor fi însoțite de alerte și notificări de sistem la data programată. Atât alertele de sistem cât și notificările vor fi transmise automat către utilizatorii platformei, prin mesageria dedicată persoanelor responsabile de evenimentul programat.

Data defirii	Data expirării	Titlu	Creat de	Creat pentru	Status	Acțiuni
5 Aprilie 2013	7 Iunie 2013	Obiectiv#7	Nume_Prenume_Beneficiar	Departament_L1_2	Activ	[Icone de căutare, ștergere, etc.]
4 Aprilie 2013	10 Mai 2013	Obiectiv#6	Nume_Prenume_Beneficiar	Departament_L1_1	Expinsit	[Icone de căutare, ștergere, etc.]
2 Aprilie 2013	9 Mai 2013	Modificare legislativa	Administrator	Nume_Prenume_Beneficiar	Expinsit	[Icone de căutare, ștergere, etc.]
14 Martie 2013	1 Ianuarie 2014	Obiectiv#1	Nume_Prenume_Beneficiar	Departament_L1_2	Activ	[Icone de căutare, ștergere, etc.]
12 Martie 2013	1 Ianuarie 2014	Emiteria raportelor periodice	Administrator	Nume_Prenume_Beneficiar	Activ	[Icone de căutare, ștergere, etc.]



3.1.8. Modulul Mesagerie Internă - sistem de tip poștă electronică, prin intermediul căruia utilizatorii platformei sunt notificați și pot recepționa mesaje personalizate de la administratorul platformei sau persoana desemnată cu această sarcină în interiorul entității sau prin intermediul căreia vor putea colabora intern prin transmiterea de mesaje scrise sau documente.

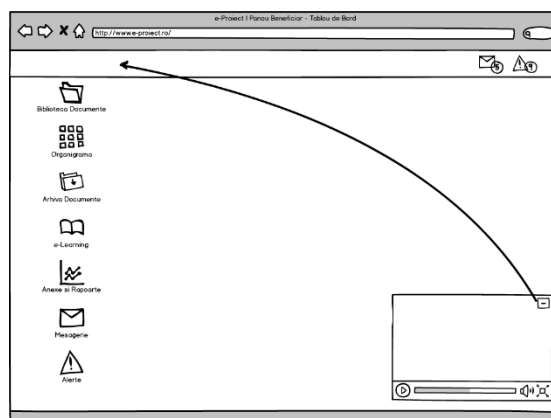


Mesageria nu este limitată prin transmiterea mesajelor sau materialelor doar de către persoane autorizate, ci aceasta poate fi folosită ca portal de comunicare internă, pentru situațiile, domeniile sau activitățile care necesită o formă de comunicare dedicată.



3.1.9. Modulul Ecran de Comunicare Multimedia - permite utilizatorilor să vizualizeze anunțuri importante sau orice alt tip de material multimedia, postate de către utilizatorii cu acest drept.

Prin intermediul panoului multimedia vor putea fi transmise și în același timp vizualizate, materiale educaționale, proceduri de lucru reprezentate grafic sau orice alt tip de material multimedia sau text de real interes sau care poate reprezenta o necesitate sau atenționare imediată pentru angajații entității.





3.1.10. Modulul Registratură - permite alocarea numerelor de înregistrare pentru documentația sistemului și gestionarea cu ușurință a acestora în raport cu denumirea documentelor înregistrate în acest modul.

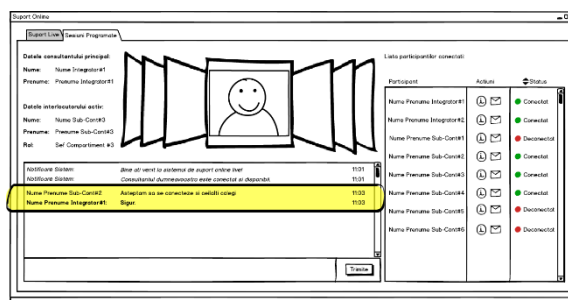
Proiect	Document	Numar	Data	Funcția/Procedură	Obiectul Controlat	Meritul	Action
Proiect#1	Num Document#1	1001	10 June 2013	Punctor#1	Num obiectul controlat	Meritul contract	[Icons]
Proiect#1	Num Document#2	1002	10 June 2013	Punctor#1	Num obiectul controlat	Meritul contract	[Icons]
Proiect#1	Num Document#3	1003	10 June 2013	Punctor#1	Num obiectul controlat	Meritul contract	[Icons]
Proiect#1	Num Document#4	1004	10 June 2013	Punctor#1	Num obiectul controlat	Meritul contract	[Icons]
Proiect#2	Num Document#1	1005	11 June 2013	Punctor#2	Num obiectul controlat	Meritul contract	[Icons]

Modulul poate fi utilizat în mod auxiliar de către personalul entității, în vederea gestionării numerelor de înregistrare pentru circuitul documentelor în cadrul entității, posibilitățile avansate de filtrare ale modulului facilitând gestionarea cu ușurință a oricărui document.



3.1.11. Modulul Suport Online - oferă asistență utilizatorilor în timpul accesării platformei, atât din punctul de vedere al funcționalităților oferite de către aceasta, cât și pentru întrebări și alte problematice legate de aspectele tehnice ale implementării sistemului de control intern sau alte procese legate de studii cursurilor/manualele integrate în Modulul e-Learning.

Totodată, modulul oferă posibilitatea inițierii camerelor de suport online. Camera de suport online permite autentificarea mai multor utilizatori în același timp în vederea organizării de conferințe sau seminarii pentru mai mulți beneficiari sau utilizatori ai sistemului concomitent.



Serviciile de implementare a sistemului software sunt însoțite de servicii de suport și mentenanță, în vederea eliminării imediate a eventualelor inconveniențe apărute în funcționarea softului.

3.2. Servicii integrate



3.2.1. Serviciul de mentenanță tehnică presupune asigurarea accesului la platformă, menținerea în bună funcționare a platformei și a aplicațiilor ce rulează în cadrul acesteia. Totodată, acest serviciu include întreținerea, configurarea, administrarea, depanarea și actualizarea platformei odată cu noile versiuni ale browserelor de internet.



3.2.2. Serviciul de suport tehnic utilizare „Soluția e-S.C.I./M.” poate fi accesat telefonic, prin asistență la utilizarea pas cu pas sau online continuu, prin legătura cu un consultant alocat.

Toate componentele serviciului de suport tehnic în utilizarea Soluției e-S.C.I./M. urmăresc și susțin dezvoltarea aptitudinilor utilizatorilor, pentru ca toate aplicațiile platformei să fie folosite astfel încât obiectivul de optimizare a proceselor și activităților din interiorul entității să fie atins.



3.2.3. Serviciul de suport tehnic monitorizare/mentenanță documentație Sistem de Control Intern/Managerial reprezintă instrumentul cu ajutorul căruia se realizează elaborarea completă a documentației de sistem, elaborarea documentelor specifice domeniului de activitate al entității, distribuirea documentației pe compartimente, mentenanța continuă a documentației pentru modificările legislative sau modificări apărute la nivelul entității prin suportul online continuu oferit de consultantul alocat.



3.2.4. Serviciul de suport tehnic studiu/absolvire Curs - Sistemul de Control Intern Managerial în Entitățile Publice

Compania Control Arhisoft Management este partenerul de încredere al entităților publice nu numai prin facilitățile oferite în procesul de implementare a Sistemului de Control Intern/Managerial, ci și prin suportul oferit personalului acestora. În acest scop platforma „**Soluția e-S.C.I./M.**”, prin modulul e-Learning dedicat vine în sprijinul personalului cu atribuții în implementarea și auditarea Sistemului de Control Intern/Managerial, oferind servicii de suport tehnic studiu/absolvire curs Implementare S.C.I./M. și Auditare S.C.I./M..

Suportul tehnic de studiu al materialului didactic constă în alocarea unui lector care coordonează și susține întregul proces de formare a angajaților în domeniul Implementării și Auditării Sistemului de Control. Activitatea se desfășoară online, parcurgerea modulelor de curs se întinde pe o perioadă de 3 luni și se finalizează cu etapa testării finale. În urma absolvirii testului, fiecare angajat va obține o diplomă de participare sau perfecționare în funcție de caz.



3.2.5. Serviciul de suport tehnic studiu/absolvire Curs - Auditul Sistemelor de Management și Control Intern

Angajații entităților publice pot beneficia de formare în domeniul Auditării Sistemului de Control Intern, prin intermediul Modulului e-Learning dedicat. Suportul tehnic de studiu al materialului didactic conținut de **Soluția e-S.C.I./M.** constă în alocarea unui lector care coordonează și susține întregul proces de formare a angajaților. Toată activitatea se desfășoară online, parcurgerea modulelor de curs se întinde pe o perioadă de 4 luni și se finalizează cu etapa testării finale. Ca urmare a absolvirii testului, fiecare angajat va obține o diplomă de participare sau perfecționare în funcție de caz.

4. „SOLUȚIA e-S.C.I./M.” – structură financiară

Implementarea Sistemului de Control Intern/Managerial prin platforma „Soluția e-S.C.I./M.” constituie un avantaj pentru entitățile publice nu numai din punct de vedere logistic, ci și financiar, conceptul modular în care a fost concepută platforma permițând adaptarea și formalizarea acesteia în funcție de necesitățile fiecărei entități publice, indiferent de domeniul de activitate, numărul de angajați sau complexitatea proceselor ce se desfășoară în cadrul acesteia.

4.1. Pachete „Soluția e-S.C.I./M.”

În funcție de specificul entității, activitățile acesteia, numărul angajaților și capacitatea financiară pot fi configurate modulele integrate ale „Soluției e – S.C.I./M.” prin achiziționarea pachetelor noastre.

4.1.1. Pachetul de Bază

Conține 6 module, *Biblioteca Documente, Registratură, Suport Online, Mesagerie Dedicată, Alerte Sistem, Ecran de Comunicare Multimedia* și este pachetul formalizat pentru orice entitate publică indiferent de mărime și capacitate bugetară, prin intermediul căruia se asigură implementarea completă a sistemului de control intern/managerial.

4.1.2. Pachetul Confort

Include toate modulele integrate ale Pachetului de Bază, în plus urmărind componente active dedicate entităților publice cu un număr mediu de angajați. În afara componentelor integrate ale Pachetului de Bază sunt cuprinse următoarele module: *Legislație Activă, Arhivă Documente (10 GB), Obiective și Riscuri, Modul e-Learning – Curs Implementare S.C.I./M..*

4.1.3. Pachetul Performanță

Cuprinde toate modulele integrate ale Soluției e-S.C.I./M. și se adresează entităților publice mari și foarte mari. Prin modulele integrate se urmărește automatizarea procesului de centralizare a Anexelor/Rapoartelor emise de către entitățile subordonate, dispunerea tuturor funcționalităților pe Organigrama entității și regularizarea întregului circuit de documente intern sau extern.

4.1.4. Pachetul Personalizat

Oferă posibilitatea fiecărei entități de a-și personaliza propria structură a Soluției e-S.C.I./M. în funcție de necesitate și buget. Acest pachet se adresează tuturor entităților publice, care vor descoperi prin acest sistem o modalitate de optimizare completă a proceselor de management și organizare administrativă. Cu excepția Modulului de Raportare Automată, care are în componență funcții de centralizare și generare a rapoartelor de sistem, toate celelalte module ale platformei sunt aplicabile oricărui tip de entitate, indiferent de mărime sau domeniu de activitate.

4.2. Servicii de mentenanță și suport

Serviciile de mentenanță și suport se împart în mai multe categorii:

4.2.1. Mentenanță tehnică soluția e-S.C.I./M.

- acces la platforma „Soluția e-S.C.I./M.”;
- funcționarea continuă a platformei;
- include întreținerea, configurarea, administrarea, depanarea și actualizarea platformei odată cu noile versiuni ale browserelor de internet;

4.2.2. Suport tehnic utilizare Soluția e-S.C.I./M.

- include două componente dedicate: suport telefonic prin asistență la utilizarea pas cu pas și suport online **continuu** prin alocarea unui consultant S.C.I./M. în cadrul Modulului Suport Live, care va răspunde la întrebările și solicitările beneficiarului legate de funcționalitatea platformei, ori de câte ori acesta va accesa modulul mai sus menționat, 6 ore/zi, 5 zile/săptămână.

4.2.3. Suport tehnic monitorizare/mentenanță documentație sistem de control intern

- presupune: - alocarea unui consultant în cadrul Modulului Suport Live, la secțiunea “Suport tehnic/mentenanță documentație Sistem de Control Intern” 6 ore/zi, 5 zile/săptămână;
- modificarea/completarea documentației integrată în Modulul Bibliotecă Documente, odată cu schimbările legislative apărute în cadrul acesteia;
- modificarea/completarea documentației integrată în Modulul Bibliotecă Documente, la cererea explicită a Beneficiarului;

4.2.4. Suport tehnic studiu/absolvire Curs - Implementare Sistem de Control Intern Managerial

- alocarea unui lector care coordonează și susține întregul proces de formare a angajaților în domeniul Implementării Sistemului de Control, prin intermediul Modulului e-Learning dedicat;
- activitatea se desfășoară on-line;

4.2.5. Suport tehnic studiu/absolvire Curs - Auditarea Sistemului de Control Intern Managerial

- alocarea unui lector care coordonează și susține întregul proces de formare a angajaților în domeniul Auditării Sistemului de Control Intern

4.3. Ofertare și contractare

Beneficiarii serviciilor prestate prin „Soluția e-S.C.I./M.” au acces la modulele contractate cu ajutorul credențialelor de acces. Oferta tehnică și financiară conține toate informațiile necesare contractării aplicației, contractul putând fi întocmit individual pentru serviciile de acces la modulele platformei sau pentru serviciile integrate ale acesteia.

4.3.1. Contractarea modulelor

„Soluția e-S.C.I./M.” este un concept unic la nivel național, prin intermediul căruia entitățile publice pot organiza sistemul de control intern/managerial conform obiectivelor impuse de acesta. Implementarea Sistemului de Control Intern/Managerial prin „Soluția e-S.C.I./M.” poate fi realizată de întregul personal al unei entități, din fiecare departament în parte, întrucât accesul în platformă se realizează pe baza credențialelor de acces „Utilizator și Parolă”.

Contractarea „Soluției e-S.C.I./M.” se realizează în funcție de necesitățile entităților, specificul legal, organizațional, de personal, tocmai de aceea are o structură informatică modulară, care permite adaptarea și formalizarea acesteia.

Fiecare entitate își poate personaliza structura platformei „Soluția e-S.C.I./M.”, în conformitate cu ofertarea, prin modulele componente ale acesteia, în funcție de disponibilitatea financiară, rezultatul final privind proiectarea sistemului de control intern/managerial fiind garantat.

Documentația integrantă a Sistemului de Control Intern/Managerial se întocmește pe baza documentelor statutare ale entității beneficiare, ulterior urmând a fi livrate către beneficiari credențialele de acces. Prin accesarea platformei fiecare departament în parte are posibilitatea consultării și adaptării procedurilor cu scopul creării unui model de control intern/managerial uniform și coerent care să facă posibilă evidențierea rezultatelor entității și a evoluției sale.

Finalizarea furnizării serviciilor de acces în vederea gestionării Sistemului de Control Intern/Managerial are la bază documente justificative de inventar și de recepție, respectiv „Proces verbal predare/primire documente S.C.I./M.”, „Proces verbal final de furnizare a serviciilor” și documente fiscale emise către prestator în concordanță cu oferta financiară contractată.

4.3.2. Servicii integrate de mentenanță

Controlul intern/managerial trebuie definit, proiectat și continuu perfecționat. Accesul la platforma „Soluția e-S.C.I./M.” favorizează nu numai implementarea și gestionarea sistemului de control, ci și mentenanța documentației aferentă acestuia.

Platforma „Soluția e –S.C.I./M.” oferă servicii de mentenanță tehnică și servicii de suport tehnic monitorizare/mentenanță documentație Sistem de Control Intern. Ambele servicii se derulează lunar, serviciul de mentenanță tehnică fiind un serviciu implicit, prin care se permite accesul la platformă.

După prestarea lunară a acestora se emit procese verbale de furnizare a serviciilor și facturile fiscale aferente.

5. MULTILATERALITATE/COMPLEXITATE

CONTROL ARHISOFT MANAGEMENT este o companie care are ca scop principal crearea de soluții inteligente în vederea asigurării, protejării și îmbunătățirii performanței corporative. Indicatorii de performanță ajută la cuantificarea unui rezultat, oferind vizibilitate în raport cu performanța indivizilor, echipelor, departamentelor și organizațiilor și permițând factorilor de decizie să ia măsuri în vederea realizării obiectivelor dorite.

Întrucât un management eficient presupune identificarea riscurilor, asumarea și analiza acestora, noi ne implicăm activ în procesul de management a riscului, sprijinind entitățile publice în eliminarea riscurilor apărute la nivelul organizației și implementarea de programe de conștientizare menite să diminueze și să elimine probabilitatea apariției altor riscuri, realizându-se un proces formalizat de management al riscului. Întregul proces se derulează prin intermediul modulului dedicat de obiective și riscuri, integrat **Soluției e-S.C.I./M.**

Pentru susținerea obiectului principal de activitate, Control Arhisoft Management poate desfășura complementar și activități conexe prin intermediul platformei „**Soluția e-S.C.I./M**”.

5.1. Calitate – ISO 9001:2008

Întrucât misiunea noastră constă în dezvoltarea de soluții informatice inteligente care contribuie la asigurarea calității, eficienței și performanței clienților noștri, prin utilizarea „**Soluției e-S.C.I./M.**” orice organizație din sectorul economic și social poate beneficia de elaborarea documentației pentru **Certificarea sistemelor de management al calității ISO 9001.**

ISO 9001:2008 are în vedere o abordare bazată pe managementul proceselor organizației și, de aici, o structură mult mai logică, orientarea către client și evaluarea satisfacției acestuia, precum și angajamentul top managementului pentru o îmbunătățire continuă.

Sistemul de management al calității vine în sprijinul organizațiilor realizând satisfacerea cerințelor clienților, partenerilor de afaceri și a cerințelor legale, creșterea credibilității și a încrederii în calitatea produselor/serviciilor, înțelegerea proceselor organizației, ce implică angajamentul ferm al managementului, definirea clară a responsabilităților și autorităților, îmbunătățirea comunicării interne și externe, eficiența în utilizarea resurselor și reducerea costurilor de neconformitate.

5.2. CoNAS – Comisia Națională de Acreditare a Spitalelor

În prezent, sănătatea și educația publică sunt două sisteme importante fără de care societatea nu ar putea progresa. În acest sens, pentru asigurarea unor servicii de sănătate de calitate, eficiente și performante, Control Arhisoft Management elaborează documentația necesară pentru **Certificarea CoNAS**, proces de evaluare standardizată a calității serviciilor furnizate de spitale cu scopul îmbunătățirii stării de sănătate a

populației. În România, în momentul de față există **425** de unități spitalicești, dintre care numai 28 dețin acreditare CoNAS.

Prin certificarea CoNAS se obține aprobarea categoriilor de acreditare a spitalelor, conținutul și modelul certificatului de acreditare, procedurile, standardele și metodologia de acreditare a spitalelor, constitutirea Comisiei de evaluare în vederea acreditării pentru fiecare spital, se propun strategii de îmbunătățire a calității serviciilor medicale spitalicești.

Comisia Națională de Acreditare a Spitalelor este organul colegial de conducere și este formată din 7 membri, reprezentanți ai Administrației Prezidențiale, Guvernului, Academiei Române, Colegiului Medicilor din România, Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România. Conducerea executivă a Comisiei Naționale de Acreditare a Spitalelor este asigurată de președinte, angajat prin concurs pe o perioadă de 5 ani. Pentru îndeplinirea atribuțiilor sale, Comisia Națională de Acreditare a Spitalelor dispune de un aparat tehnic propriu, constituit din experți și personal tehnico-administrativ.

Atribuțiile principale ale CoNAS sunt:

- aprobă categoriile de acreditare a spitalelor;
- aprobă prin hotărâre acreditarea unui spital;
- aprobă conținutul și modelul certificatului de acreditare- avizează procedurile, standardele și metodologia de acreditare a spitalelor;
- aprobă constitutirea Comisiei de evaluare în vederea acreditării pentru fiecare spital;
- propune strategii de îmbunătățire a calității serviciilor medicale spitalicești;
- prezintă anual un raport de activitate Guvernului și Ministerului Sănătății Publice;

Conform legislației, spitalele sunt supuse reacreditării o dată la **5 ani**. În procesul de acreditare, Comisia Națională de Acreditare a Spitalelor poate utiliza experți români și străini.

5.3. A.R.A.C.I.P. – Agenția Română de Asigurare a Calității Învățământului Preuniversitar

Calitatea educației reprezintă o prioritate permanentă pentru unitățile de învățământ și este centrată preponderent pe rezultatele procesului învățării. De aceea, organizațiile furnizoare de educație sunt supuse unei evaluări instituționale în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice.

Soluția e-S.C.I./M., prin caracterul inovator și complex, ce poate fi adaptat oricărui tip de entitate publică, facilitează, pe lângă implementarea S.C.I./M., procesul de evaluare și acreditare A.R.A.C.I.P. pentru unitățile de învățământ, prin elaborarea documentației necesară.

Certificarea A.R.A.C.I.P. presupune evaluarea externă a calității educației oferite de instituțiile de învățământ preuniversitar și de alte instituții furnizoare de educație, monitorizarea și controlul calității, elaborarea standardelor, a standardelor de referință

și a indicatorilor de performanță, a metodologiei de evaluare instituțională și de acreditare.

Orice persoană juridică, publică sau privată, interesată în furnizarea de educație se supune procesului de evaluare și acreditare, în condițiile legii, înainte de a începe să funcționeze. În învățământul preuniversitar acreditarea se face la nivelul structurilor instituționale pentru fiecare nivel de învățământ, fiecare tip de program de studii și de calificare profesională.

A.R.A.C.I.P. are atribuții în elaborarea, actualizarea periodică și propunerea către Ministerul Educației și Cercetării a standardelor, standardelor de referință și indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar, care se aprobă prin hotărâre a Guvernului. Totodată, elaborează și propune Ministerului Educației și Cercetării metodologia de evaluare instituțională și de acreditare, care se aprobă prin hotărâre a Guvernului, realizează activitatea de evaluare și acreditare a furnizorilor de educație din învățământul preuniversitar, propune Ministerului Educației și Cercetării înființarea, respectiv acreditarea, prin ordin, a instituțiilor de învățământ preuniversitar pentru fiecare nivel de învățământ, program de studii și calificare profesională, după caz, realizează împreună cu inspectoratele școlare și direcțiile de resort din Ministerul Educației și Cercetării activitatea de monitorizare și control al calității.

Toate cele aproximativ **4.300** de unități de învățământ preuniversitar din România sunt supuse evaluării ARACIP cel puțin o dată la **3 ani, sistemul fiind actualizat anual.**

Atât Sistemul de Control Intern Managerial, cât și evaluarea și acreditarea A.R.A.C.I.P., sunt instrumente de control impuse de lege, prin intermediul cărora se poate realiza un sistem de management integrat.

6. UNICITATE

6.1. Inovație și succes

Control Arhisoft Management păstrează în permanență legătura cu partenerii, adoptă o strategie de business dinamică și transparentă, oferind servicii la standardele cele mai înalte.

Arhisoft este unic prin calitatea serviciilor oferite, a soluțiilor software inovatoare adaptate la tendința tehnologică, a materialelor didactice utilizate în activitatea de e-learning.

Platforma „**Soluția e-S.C.I./M.**” - **concept unic la nivel național**, oferă o interfață modernă și funcționalități inovatoare prin accesare facilă, capacitate de stocare și arhivare, consultanță on-line, actualizare legislativă, înregistrare și monitorizare documente, raportare periodică, suport on-line în formarea personalului entităților publice prin modul e-learning integrat, publicare și derulare materiale multimedia, atât la nivel intern cât și la nivel superior, suport tehnic în timp real.

6.2. Atuuri

Întrucât OSGG 400/2015 a adus modificări majore controlului intern/managerial al entităților publice la nivel național, iar ordonatorii de credite au obligația de a-și organiza un sistem de control intern/managerial propriu, personalizat în funcție de necesitățile activității desfășurate, *„Controlul intern/managerial este în responsabilitatea conducătorilor, care au obligația de a-l defini, proiecta, implementa și de a-l perfecționa continuu. În acest sens, se poate afirma că un conducător care ar încredința unor terți controlul intern/managerial al entității nu își va mai îndeplini atribuțiile cu bune rezultate”*, platforma „**Soluția e-S.C.I./M.**” pune la dispoziția tuturor entităților publice resursele necesare implementării, gestionării și mentenanței Sistemului de Control Intern/Managerial, adaptat volumului, resurselor și complexității activităților acestora, în funcție de mărimea și specificul lor, fără a intra în contradicție cu prevederile ordinului în vigoare.

➤ Nu oferim servicii de consultanță în implementarea S.C.I./M., ci acces direct la **Soluția e-S.C.I./M.**, respectiv implicare activă a tuturor celor implicați, întocmirea conformă a documentației și o implementare uniformă a sistemului de control intern/managerial pentru fiecare tip de entitate publică.

➤ Accesul la documentația sistemului de control și gestionarea acesteia sunt permise prin intermediul **Modulului „Organigramă dinamică”**, în funcție de structura organizatorică a entității.

➤ Prin modulul dedicat „**Obiective și riscuri**” se asigură în timp real raportarea pe indicatorii de performanță, actualizarea periodică a registrelor de risc și se corelează rezultatul acestora cu expunerea și gradul de alertă la risc.

➤ Având în vedere intrarea în vigoare a **OUG 2/2015** privind obligativitatea conducătorilor entităților publice de a transmite raportul anual asupra sistemului de control intern/managerial către Secretariatul General al Guvernului, **Modulul „Anexe și rapoarte”** este unicul instrument care, prin funcționalitatea de raportare automată, poate realiza centralizarea rapoartelor finale și dispunerea în format grafic de tip organigramă la nivel județean și național.

➤ Manualele dedicate proceselor de implementare și auditare a Sistemului de Control Intern/Managerial conțin informații vaste privind conceptul de control intern managerial și bune practici pentru auditorii publici interni care desfășoară misiuni de control în entitățile publice.

Manualul de implementare prezintă considerente generale privind sistemele de management și control intern, aspecte esențiale în procesul de analiză a cadrului existent de implementare S.C.I./M. într-o entitate publică în raport cu alte sisteme de management, aspecte privind îmbunătățirea și mentenanța sistemului de control intern/managerial.

Auditorii publici interni care desfășoară misiuni de audit/control în cadrul entităților publice pot beneficia de un set de bune practici, de prezentarea celor mai noi concepte, metode, tehnici și proceduri aferente contextului general al auditului sistemelor de management și control/intern. Totodată, manualul de audit al sistemelor de control intern/managerial prezintă aspectele esențiale în aplicarea strategiei de audit intern bazată pe riscuri în evaluarea proceselor de guvernare corporativă, managementul riscului și sistemele de management intern în entitățile publice.

Întrucât au fost elaborate de experții angajați în cadrul companiei special într-o manieră proprie, au fost înregistrate la Oficiul Român pentru Drepturile de Autor pentru a păstra autenticitatea și originalitatea.

În cei doi ani de la înființare, Control Arhisoft Management a înregistrat un număr din ce în ce mai mare de beneficiari și și-a dezvoltat aria de activitate, serviciile oferite fiind în permanentă concordanță cu prevederile și modificările legislative apărute și urmărind dezvoltarea economică actuală.

Preocuparea fundamentală a companiei noastre este aceea de a furniza servicii la un nivel calitativ superior, de a satisface cerințele beneficiarilor și a veni în întâmpinarea solicitărilor acestora, în acest mod îmbunătățind eficiența Sistemului de Control Intern Managerial.

Totodată, întrucât resursele de care dispunem, atât umane cât și tehnice și economice ne permit generarea de idei prin care putem obține produse și servicii noi, am reușit să creăm un profil organizațional adaptabil oricărui context economic și funcțional.

7. RESPONSABILITATE SOCIALĂ ȘI CORPORATIVĂ

Control Arhisoft Managment este o companie dedicată principiului aplicării guvernantei corporative. Respectarea proceselor de management responsabil, a cerințelor legale și a tradițiilor culturale constituie elemente fundamentale pentru garantarea succesului.

Noi credem că dezvoltarea companiei noastre trebuie să se realizeze într-o manieră responsabilă, să respecte mediul înconjurător, comunitatea în care ne desfășurăm activitatea, angajații, partenerii, beneficiarii, colaboratorii.

Fiind o companie care operează într-un mod etic și corect din punct de vedere legal, imaginea și reputația Arhisoft este inseparabilă de conduita corespunzătoare a fiecăruia dintre angajații săi. Angajații Arhisoft respectă legile și standardele impuse, evită conflictele de interese și arată considerație și apreciere pentru obiceiurile locale, tradițiile și comportamentele sociale ale diferitelor comunități în care își desfășoară activitatea. Conduita necorespunzătoare nu este în interesul Arhisoft. Conformitatea este o componentă integrată a proceselor de afaceri Arhisoft.

Rolul esențial pe care compania îl are în domeniul dezvoltării de aplicații software se completează în mod firesc cu dorința acesteia de a veni în sprijinul nevoilor reale ale tuturor celor care contribuie permanent la bunul mers al activității sale.

Parte integrantă a strategiei sale de dezvoltare durabilă, politica de responsabilitate socială are ca obiectiv creșterea permanentă a gradului de responsabilizare al companiei față de salariați, beneficiari, parteneri, colaboratori și comunitate.

Politica Arhisoft în ceea ce privește responsabilitatea socială corporativă se bazează pe un set de principii care definesc interacțiunea dintre companie, pe de o parte, și salariați, beneficiari, parteneri, colaboratori și comunitate, pe de altă parte.

Încă de la înființare și pe toată perioada derulării activității, compania își propune ca, treptat, să adopte și să integreze în modelul său de afaceri cele mai bune practici în materie de CSR, astfel încât să crească atât eficiența actului de management, cât și valoarea companiei, prin consolidarea gradului de încredere al angajaților, beneficiarilor, partenerilor și comunității în potențialul său economic și social.

Prin toate obiectivele propuse în ceea ce privește responsabilitatea socială corporativă, Arhisoft se angajează în mod etic și contribuie, prin practica afacerilor transparente și responsabile, la dezvoltarea sustenabilă a economiei și la coeziunea socială.

8. DIAGNOSTIC COMERCIAL

Având în vedere potențialul de dezvoltare de care dispune societatea, calitatea managementului la nivelul societății, resursele umane pe care le deține și nu în ultimul rând situația economiei la nivel național, în vederea estimării bugetului de venituri și a asigurării surselor financiare, s-a făcut analiza punctelor forte și punctelor slabe (*Analiza SWOT*).

Scopul acestei analize este de a identifica principalele oportunități ale companiei, de a răspunde, prin valorificarea punctelor tari și eliminarea celor slabe, la influența factorilor externi.

Analiza SWOT

Puncte forte (F)	Puncte slabe (S)
- Viziune modernă; - Pachet de produse variate în formă și fond; - Experiența acumulată în decursul anilor; - Echipă unită, ambițioasă, motivată și cu o bună pregătire profesională; - Colaboratori profesioniști; - Deține o bună infrastructură materială; - Relații consolidate prin colaborări derulate pe termen lung; - Societatea își desfășoară activitatea având un standard ridicat privind calitatea serviciilor; - Societatea nu depinde de nici un furnizor cu poziție de monopol; - <u>Produs unic la nivel național;</u> - Cel mai bun raport calitate/preț;	- Costul ridicat cu logistica; - Capitalul redus și marja scăzută utilizată pentru a face rulaje semnificative; - Activitatea de marketing și cea de promovare a produselor este în curs de organizare și dezvoltare;
Oportunități (O)	Amenințări (A)
- <u>Nu există competitori în piață la nivelul produsului software;</u> - Legislație aplicabilă domeniilor de servicii 100% favorabilă produsului, fără competitor în această piață; - <u>Posibilități majore de integrare și acceptanță a produsului software la nivelul Guvernului României;</u>	- Politica concurenței; - Criza financiară; - Stagnarea pieței careia i se adresează societatea;

STRUCTURA CIFREI DE AFACERI

De la înființare și până în prezent, societatea a activat numai pe piața internă.

Principalele activități:

- Configurare acces platforma „Soluția e-S.C.I./M.”
- Mentenanță platformă „Soluția e-S.C.I./M.”

ANALIZA CLIENTILOR

Principalii potențiali clienți: entitățile publice de stat din România.

Durata de imobilizare a sumelor datorate de aceștia este relativ mică, situație generată de instabilitatea economică generală din România și de plata cu întârziere din bugetele proprii sau nealocarea de fonduri suficiente.

După tipul clienților entitățile publice de stat acoperă aproximativ 90% din total, restul fiind format din companii publice de stat, regii autonome sau autorități administrative centrale.

CONCURENȚA

Față de concurența internă, atuu **S.C. CONTROL ARHISOFT MANAGEMNT S.R.L.** constă în platforma „Soluția e-S.C.I./M.”, un concept unic la nivel național, singurul care îndeplinește cerințele legislative aplicabile în vigoare la nivelul serviciilor de implementare a Sistemului de Control Intern/Managerial.

În momentul de față, Control Arhisoft Management nu înregistrează concurență la nivelul produsului Software, platforma „Soluția e-S.C.I./M.”, aceasta fiind unică în piață, atât din punctul de vedere al conceptului cât și al raportului calitate/preț.

Datorită serviciilor oferite, precum și a bunelor relații de colaborare cu clienții apreciem că societatea va rezista în viitor impactului concurențial.

CONCLUZIILE DIAGNOSTICULUI COMERCIAL

Puncte forte (F)	Puncte slabe (S)
- <u>Produs unic la nivel național:</u> - Cel mai bun raport calitate/preț; - Viziune modernă; - Pachet de produse variate în formă și fond; - Experiența acumulată în decursul anilor; - Echipă unită, ambițioasă, motivată și cu o bună pregătire profesională; - Colaboratori profesioniști;	- Activitatea de marketing și cea de promovare a produselor este în curs de organizare și dezvoltare;

- Deține o bună infrastructură materială; - Relații consolidate prin colaborări derulate pe termen lung; - Societatea își desfășoară activitatea având un standard ridicat privind calitatea serviciilor; - Societatea nu depinde de nici un furnizor cu poziție de monopol;	
Oportunități (O)	Amenințări (A)
- <u>Nu există competitori în piață la nivelul produsului software;</u> - Legislație aplicabilă domeniilor de servicii 100% favorabilă produsului, fără competitor în această piață; - <u>Posibilități majore de integrare și acceptanță a produsului software la nivelul Guvernului României;</u>	- Politica concurenței; - Criza financiară; - Stagnarea pieței careia i se adresează societatea;

DIAGNOSTICUL MANAGEMENTULUI SOCIETĂȚII

Administratorii societății au decis asupra activității societății și au asigurat politica ei economică și comercială.

Caracteristica dominantă a conducerii executive este cea productivă.

CONCLUZIILE DIAGNOSTICULUI MANAGEMENTULUI ȘI RESURSELOR UMANE

Puncte forte (F)	Puncte slabe (S)
- Personal tânăr, bine pregătit profesional; - Structura optimă a personalului; - Personal disciplinat, nu au existat accidente de muncă sau sancțiuni, absențe nemotivate de la locul de muncă; - Perioada scurtă de timp pentru integrarea și formarea personalului nou venit;	- Forța de muncă inconstantă;

RENTABILITATEA ÎNTREPRINDERII

Previziunea în ceea ce privește rata rentabilității este pozitivă, cuantumul cheltuielilor se va situa sub suma veniturilor.

Estimarea veniturilor s-a realizat ținând cont de evoluția pieței de profil, dar și de previziunile echipei de management.

Pentru perioada viitoare previziunea veniturilor este strâns legată de posibilitățile de promovare și vânzare la nivel național, printr-o strategie pe termen lung, susținută cu ajutorul unei echipe de marketing și vânzări. Astfel, se poate considera că, la o marjă aproximativă de 1000 de beneficiari, veniturile sunt approximate astfel:

- Configurare acces platformă: 3.500.000 Euro exclusiv TVA;
- Mentenanță platformă „Soluția e-S.C.I./M.”: 90.000 Euro/Luna exclusiv TVA;

Costul aferent atragerii de noi beneficiari/clienti în portofoliul companiei este redus, de asemenea, costurile pentru menținerea clienților în portofoliu sunt foarte reduse, având în vedere lipsa de concurenței de piață în ceea ce privește produsul.

9. PERSPECTIVE

SC Control Arhisoft Management SRL adoptă o politică de management ce se bazează pe principii și elemente de esență care conduc la o evoluție continuă, la conceperea de noi sisteme, metode, tehnici de eficientizare și dezvoltare a activității.

În acest mod ne aliniem programului Orizont 2020, programul de cercetare și inovare derulat de Uniunea Europeană în vederea unei creșteri inteligente, durabilă și favorabilă incluziunii. Orizont 2020 contribuie la realizarea acestui obiectiv, îmbinând cercetarea și inovarea și punând accentul pe trei domenii-cheie: excelența științifică, poziția de lider în sectorul industrial și provocările societale. Scopul este de a asigura capacitatea Europei de a produce o știință și tehnologie de clasă mondială, care să stimuleze creșterea economică.

Proiectele noastre de viitor vizează nu numai dezvoltarea tehnologiei informațiilor și a producției de aplicații software dar și oferirea de oportunități tinerilor în a-și crea o carieră, a-și expune ideile și a le transforma în proiecte de succes.

Considerăm că serviciile noastre sprijină entitățile publice în vederea obținerii unui bun control asupra funcționării entității în ansamblul ei, precum și a fiecărei activități/operațiuni în parte. Implementarea Sistemului de Control Intern/Managerial prin intermediul platformei informatice „Soluția e-S.C.I./M.” ajută conducerea entităților publice să realizeze o uniformizare a activităților în cadrul entității și o evoluție a acesteia.

Întrucât deținem toate atuurile în atingerea excelenței științifice și avem competențele necesare în aducerea pe piața a celor mai bune idei și utilizarea acestora în municipiile, orașele, comunele, spitalele, școlile în țara noastră, apreciem că suntem eligibili pentru accesarea programului Orizont 2020.

Având în vedere abordarea noastră proactivă privind evoluția permanentă, perfecționarea și obținerea performanțelor suntem deschiși în identificarea și atragerea de investitori privați, împreună cu care să realizăm aplicații software inovatoare care să constituie un real sprijin atât pentru sectorul public, cât și pentru cel privat.

10. MEDIA

Social Media

Arhisoft și Soluția e-S.C.I./M. sunt prezente în Social Media pentru o interacțiune permanentă cu beneficiarii și utilizatorii și pentru a-și îmbunătăți ofertele și calitatea suportului față de utilizatori.

Multimedia

Logo

Sigla Control Arhisoft Management, compusă din simbol și logotip, reprezintă principalul element de identitate vizuală a companiei și reliefează cel mai bine identitatea acesteia, prin simbolistica și puterea de expresivitate.



Video

CALITATEA se măsoară prin SATISFAȚIE!

Contact

Pentru informații suplimentare legate de serviciile și produsele Arhisoft ne puteți contacta pe e-mail, la office@arhisoft.ro sau la **telefon/fax 0372.032.324**.

În vederea testării serviciilor oferite de platforma „Soluția e-S.C.I./M.” puteți configura un cont demo la cont.demo@e-scim.ro. Totodată, puteți plasa o comandă la comanda@e-scim.ro.



ARHISOFT

CONTROL MANAGEMENT



CONTACT

SC CONTROL ARHISOFT MANAGEMENT SRL

*Str. GHEORGHE GRIGORE CANTACUZINO NR.25 C
PLOIEȘTI, JUDEȚ PRAHOVA
TEL./FAX: 0372.032.324
MOBIL: +40/734.668.538*