



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ
ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA



Aprobat:

Ing. STEFAN FLOREA EMBIRIU

Președinte



PROGRAM SAPTAMANAL

Departamentul de Relatii Internationale si Programe Europene

In perioada 07.03-11.03.2016 in cadrul Departamentului de Relatii Internationale si Programe Europene vor fi desfasurate urmatoarele activitati:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Certificate de Origine; Vizare Documente de Comert International; Studiu Legislatie Comunitara si Interna;	<ul style="list-style-type: none">- Preluare, analizare si verificare documente (copii scanate + originale)- Completare aplicatie- Redactare Certificat de Origine- Acordare de consultanta la cerere (clarificari, corepondenta telefonica, scrisa si electronica)
2.	Organizare eveniment prezentare in colaborare cu Crius SRL, Oradea	<ul style="list-style-type: none">- Solicitare oferta pt servicii de catering- Corespondenta pt stabilirea detaliilor de organizare a actiunii de prezentare a surselor de finantare pt IMM-uri
3.	Agra Expo Transilvania	<ul style="list-style-type: none">- Realizare si transmitere adrese de informare si solicitare sprijin in organizare si diseminare eveniment (catre universitati, Consiliul Judetean, ambasade, Camera Nationala si camerele teritoriale, Ministerul Agriculturii, etc.)
4.	Promovare sevicii Bureau Veritas	<ul style="list-style-type: none">- Intocmire si transmitere deviz de cost pentru un pachet de promovare al serviciilor personalizat- Indeplinirea formalitatilor pt crearea unui cadru de colaborare- Corespondenta electronica si scrisa cu reprezentantul firmei
5.	Promovarea oportunitatii de participare la Hannover Messe	<ul style="list-style-type: none">- Solicitarea de informatii suplimentare Sectiei Comerciale a Ambasadei SUA

Str. Horea 3, cod 400174, Cluj-Napoca, jud. Cluj, Romania
Tel: 0364/730980, Fax: 0364/730991, E-mail: office@ccicj.ro, Website: www.ccicj.ro



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA



	2016	- Realizare si transmitere campanie informare
6.	Correspondenta generala si pe proiecte (telefonica, scrisa si electronica)	- Raspuns la clarificari pe proiecte - Correspondenta scrisa si telefonica cu partenerii, in vederea solutionarii solicitarilor de clarificari
7.	Solicitare Package Design Alba- promovare/identificare colaboratori pe piata din judetul Cluj	- Pregatire contract de prestari servicii - Intocmire si transmitere adresa in atentia potentialilor colaboratori - Revenire telefonica pt programarea intalnirilor de prezentare
8.	Derulare colaborare cu Depozitul Arhivele Transilvania	- Stabilire modalitate de lucru; agreere si semnare contract - Realizare si transmitere adresa de promovare a serviciilor
9.	Consultanta si promovare (daca este cazul)	- Acordarea de informatii contra-cost (verificare firme; transmitere newsletter; etc.) - Intocmire si transmitere oferte oferte de inchiriere Club/ organizare evenimente, etc.) - Correspondenta si raspunsuri la solicitarile primite din partea firmelor clujene
10	Postare informatii pe noul site	- Structurare si postare informatii relevante; actualizare informatii
11	Postarea de informatii in Gazeta Afacerilor si pe pagina de Facebook a CCI Cluj (daca este cazul)	Ex: Promovare servicii CTP, conform contract

Cu stima,

Paula Vaida

Lucia Revnic

Amelia Dragan