CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ
REGISTRATURA
NR. 966 din 11-03-2016

Aprobat:

Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU

Presedinte

PROGRAM SAPTAMANAL

Departamentul de Relatii Internationale si Programe Europene

In perioada 14.03-18.03.2016 in cadrul Departamentului de Relatii Internationale si Programe Europene vor fi desfasurate urmatoarele activitati:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	**Certificate de Origine; Vizare Documente de Comert International; Studiu Legislatie Comunitara si Interna;**	- Preluare, analizare si verificare documente (copii scanate + originale) - Completare aplicatie - Redactare Certificat de Origine - Acordare de consultanta la cerere (clarificari, corepondenta telefonica, scrisa si electronica)
2.	**Organizare eveniment prezentare in colaborare cu Crius SRL, Oradea, 22 martie 2016**	- Corespondenta pt stabilirea detaliilor de organizare a actiunii de prezentare a surselor de finantare pt IMM-uri - Diseminarea informatiilor legate de eveniment la nivelul mediului de afaceri si a publicului larg
3.	**Agra Expo Transilvania**	- Realizare si transmitere adrese de informare si solicitare sprijin in organizare si diseminare eveniment (catre universitati, Consiliul Judetean, ambasade, Camera Nationala si camerele teritoriale, Ministerul Agriculturii, etc.) - Raspuns la corespondenta vizand cooptarea partenerilor si furnizarea de materiale promotionale ale evenimentului

4.	**Promovare sevicii Bureau Veritas**	- Indeplinirea formalitatilor pt crearea unui cadru de colaborare - Corespondenta electronica si scrisa cu reprezentantul firmei - Derularea serviciilor de promovare
5.	**Promovarea oportunitatii de participare la Hannover Messe 2016**	- Solicitarea de informatii suplimentare Sectiei Comerciale a Ambasadei SUA - Solicitare oferte de pret din partea agentiilor de turism in vederea aproximarii costurilor de participare
6.	**Corespondenta generala si pe proiecte** (telefonica, scrisa si electronica)	- Raspuns la clarificari si solicitari pe proiecte - Corespondenta scrisa si telefonica cu partenerii, in vederea solutionarii solicitarilor de clarificari - raspuns la solicitarile de oferte, la propunerile de colaborare, etc.
7.	**Solicitare Package Design Alba- promovare/identificare colaboratori pe piata din judetul Cluj**	- Pregatire contract de prestari servicii - Intocmire si transmitere adresa in atentia potentialilor colaboratori - Revenire telefonica pt programarea intalnirilor de prezentare
8.	**Derulare colaborare cu Depozitul Arhivele Transilvania**	- Stabilire modalitate de lucru; agreere si semnare contract - Realizare si transmitere adresa de promovare a serviciilor
9.	**Consultanta si promovare** (daca este cazul)	- Acordarea de informatii contra-cost (verificare firme; transmitere newsletter; etc.) - Intocmire si transmitere oferte oferte de inchiriere Club/ organizare evenimente, etc.) - Corespondenta si raspunsuri la solicitarile primite din partea firmelor clujene
10	**Intocmire situatie Buget Departament pt anul 2016**	- Intocmirea bugetului preliminat de venituri si cheltuieli ale Departamentului de Relatii Internationale pentru a anul 2016

11	**Intalnire reprezentant BERD, 18 Martie 2016**	- Corespondenta programare intalnire cu reprezentantul BERD
12	**Demersuri preliminare pt programarea vizitei Ambasadorului Republicii Polone in Romania, la sediul CCI Cluj**	- Corespondenta cu persoana delegata din cadrul Ambasadei - Solicitare de la ORC a informatiilor privind firmele cu capital polonez din judetul Cluj - Consultarea firmelor cu capital polonez din judetul Cluj privind interesul de participare la discutii
13	**Postare informatii pe noul site**	- Structurare si postare informatii relevante; actualizare informatii
14	**Postarea de informatii in Gazeta Afacerilor si pe pagina de Facebook a CCI Cluj** (daca este cazul)	Ex: Promovare servicii CTP, conform contract

Cu stima,

Paula Vaida

Lucia Revnic

Amelia Dragan