



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA



Aprobat:

Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU

Presedinte



PROGRAM SAPTAMANAL

Departamentul de Relatii Internationale si Programe Europene

In perioada 28.03-01.04.2016 in cadrul Departamentului de Relatii Internationale si Programe Europene vor fi desfasurate urmatoarele activitati:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Certificate de Origine; Vizare Documente de Comert International; Studiu Legislatie Comunitara si Interna;	<ul style="list-style-type: none">- Preluare, analizare si verificare documente (copii scanate + originale)- Completare aplicatie- Redactare Certificat de Origine- Acordare de consultanta la cerere (clarificari, corepondenta telefonica, scrisa si electronica)
2.	Agra Expo Transilvania, 14-17 aprilie 2016	<ul style="list-style-type: none">- Corespondenta vizand cooptarea partenerilor si furnizarea de materiale promotionale ale evenimentului- Promovarea evenimentului prin canalele specifice ale Camerei- Oferirea de informatii la solicitarea partenerilor privind conditiile de participare
3.	Derulare colaborare cu APTRA organizare eveniment 20-22 mai 2016	<ul style="list-style-type: none">- Corespondenta cu reprezentantul APTRA, dl. Sorin Deji pentru stabilirea detaliilor organizatorice- Formulare si transmitere de invitatii
4.	Promovare sevicii Bureau Veritas	<ul style="list-style-type: none">- Corespondenta electronica si scrisa cu reprezentantul firmei- Derularea serviciilor de promovare- Participare la deschiderea oficiala a biroului din Cluj-Napoca al companiei
5.	Promovarea oportunitatii de	<ul style="list-style-type: none">- Solicitare oferte de pret din partea agentilor de

Str. Horea 3, cod 400174, Cluj-Napoca, jud. Cluj, Romania

Tel: 0364/730980, Fax: 0364/730991, E-mail: office@ccicj.ro, Website: www.ccicj.ro

Pagina 1 din 2



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA



	participare la Hannover Messe 2016	turism in vederea aproximarii costurilor de participare - Revenire in atentia potentialilor participanti; furnizarea de informatii suplimentare
6.	Correspondenta generala si pe proiecte (telefonica, scrisa si electronica)	- Raspuns la clarificari si solicitari pe proiecte - Correspondenta scrisa si telefonica cu partenerii, in vederea solutionarii solicitarilor de clarificari - raspuns la solicitarile de oferte, la propunerile de colaborare, etc.
7.	Derulare colaborare cu Depozitul Arhivele Transilvania	- Pregatire si semnare contract de colaborare - Correspondenta in vederea solicitarii de informatii suplimentare privind descrierea serviciilor - Realizare si transmitere adresa de promovare a serviciilor
8.	Aeroport International Cluj-Napoca lansare oficiala cursa LOT	- Participare la lansarea oficiala a curse Cluj-Varsovia - Intalnire cu ambasadorul Republicii Polonia in Romania
9.	Consultanta si promovare (daca este cazul)	- Acordarea de informatii contra-cost (verificare firme; transmitere newsletter; etc.) - Intocmire si transmitere oferte oferte de inchiriere Club/ organizare evenimente, etc.) - Correspondenta si raspunsuri la solicitarile primite din partea firmelor clujene
10.	Postare informatii pe noul site	- Structurare si postare informatii relevante; actualizare informatii
11.	Postarea de informatii in Gazeta Afacerilor si pe pagina de Facebook a CCI Cluj (daca este cazul)	Ex: Promovare servicii CTP, conform contract

Cu stima,

Paula Vaida

Lucia Revnic

Amelia Dragan

Str. Horea 3, cod 400174, Cluj-Napoca, jud. Cluj, Romania
Tel: 0364/730980, Fax: 0364/730991, E-mail: office@ccicj.ro, Website: www.ccicj.ro
Pagina 2 din 2