



Aprobat:

Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU

Președinte



PROGRAM SAPTAMANAL

Departamentul de Relații Internaționale și Programe Europene

In perioada 11-15.04.2016 in cadrul Departamentului de Relații Internaționale și Programe Europene vor fi desfășurate următoarele activități:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Certificate de Origine; Vizare Documente de Comerț International; Studiu Legislație Comunitara și Interna;	<ul style="list-style-type: none"> - Preluare, analizare și verificare documente (copii scanate + originale) - Completare aplicatie - Redactare Certificat de Origine - Acordare de consultanta la cerere (clarificari, corepondenta telefonica, scrisa și electronica)
2.	Agra Expo Transilvania, 14-17 aprilie 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Promovarea evenimentului prin canalele specifice ale Camerei - Oferirea de informatii la solicitarea partenerilor privind conditiile de participare
3.	Colaborare cu DEKRA Certification	<ul style="list-style-type: none"> - Corespondenta și stabilire cadrul legal de colaborare cu reprezentantii DEKRA Certification in vederea organizarii a doua cursuri tematice privind sistemele de certificare ISO 9001:2008 și ISO 9001: 2015
4.	Sistem afisaj informare clienti	<ul style="list-style-type: none"> - Prelucrare informatii privind activitatile specifice departamentului in vederea postarii lor in cadrul sistemului de afisaj electronic
5.	Colaborarea cu firma specializata in vederea optimizarii vizibilitatii site-ului CCI Cluj	<ul style="list-style-type: none"> - Discutii și corespondenta cu reprezentantul firmei specializate in vederea implementarii unui sistem personalizat de optimizare a site-ului institutiei - negocierii ofertei lansate - Participarea la o intalnire in vederea agreerii cadrului legal de colaborare



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA



6.	Derulare colaborare cu APTRA organizare EXPO TRANSILVANIA STONE 20-22 mai 2016	- Formulare si transmitere de invitatii
7.	Promovare sevicii Bureau Veritas	- Corespondenta electronica si scrisa cu reprezentantul firmei - Derularea serviciilor de promovare
8.	Promovarea oportunitatii de participare la Hannover Messe 25-29 aprilie 2016	- Realuarea postarilor pe site, Facebook si GA a informatiilor privind targulsi posibilitatea de participare a firmelor romanesti.
9.	Corespondenta generala si pe proiecte (telefonica, scrisa si electronica)	- Raspuns la clarificari si solicitari pe proiecte - raspuns la solicitarile de oferte, la propunerile de colaborare, etc.
10	Derulare colaborare cu Depozitul Arhivele Transilvania	- Corespondenta in vederea solicitarii de informatii suplimentare privind descrierea serviciilor - Realizare si transmitere adresa de promovare a serviciilor
11	Consultanta si promovare (daca este cazul)	- Acordarea de informatii contra-cost (verificare firme; transmitere newsletter; etc.) - Intocmire si transmitere oferte oferte de inchiriere Club/ organizare evenimente, etc.) - Corespondenta si raspunsuri la solicitarile primite din partea firmelor clujene
12	Postare informatii pe noul site	- Structurare si postare informatii relevante; actualizare informatii
13	Postarea de informatii in Gazeta Afacerilor si pe pagina de Facebook a CCI Cluj (daca este cazul)	Ex: Promovare servicii CTP, conform contract

Cu stima,

Paula Vaica

Amelia Dragan

Str. Horea 3, cod 400174, Cluj-Napoca, jud. Cluj, Romania
Tel: 0364/730980, Fax: 0364/730991, E-mail: office@ccicj.ro, Website: www.ccicj.ro

Pagina 2 din 2