



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ
ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA



Aprobat

Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU

Președinte



PROGRAM SAPTAMANAL

Departamentul de Relatii Internationale si Programe Europene

In perioada 23-27.05.2016 in cadrul Departamentului de Relatii Internationale si Programe Europene vor fi desfasurate urmatoarele activitati:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Certificate de Origine; Vizare Documente de Comert International; Studiu Legislatie Comunitara si Interna;	<ul style="list-style-type: none">- Preluare, analizare si verificare documente (copii scanate + originale)- Completare aplicatie- Redactare Certificat de Origine- Acordare de consultanta la cerere (clarificari, corespondenta telefonica, scrisa si electronica)
2.	Intalnire cu reprezentatii JETRO, 26 mai 2016	<ul style="list-style-type: none">- Pregatire intalnire- Participare la intalnire
3.	Colaborare promovare eveniment "Asociati in afaceri. Expertii alaturi de dumneavoastra"	<ul style="list-style-type: none">- Realizare si transmiterea campaniei de informare a membrilor CCI Cluj privind evenimentul si posibilitatea de participare.
4.	Intalnirea de lucru MySMIS, organizata de ADR NordVest	<ul style="list-style-type: none">- Participare la actiunea de prezentare a platformei MySMIS 2014, in 25 mai 21016, ora 11 la Hotel Napoca
5.	Promovare cluster RoHealth	<ul style="list-style-type: none">- Pregatire si transmitere informatii solicitate
6.	Pregătire Audit de supraveghere ISO 9001:2008	<ul style="list-style-type: none">- Solicitare oferte servicii; negociere costuri- Programare auditare
7.	Derulare colaborare cu postul Regio Tv	<ul style="list-style-type: none">- Stabilire cadru legal de colaborare



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA



8.	Derulare colaboare cu Compania de Apa Aries, Turda	<ul style="list-style-type: none">- Discutii privind pachetul de servicii- Negociere costuri si stabilire cadru legal de colaborare
9.	Asistenta pt pregatirea cursului de Manager de Proiect	<ul style="list-style-type: none">- Asistenta privind realizarea si transmiterea invitatiei la curs- Promovarea cursului in vederea atragerii de participantii
10.	Correspondenta generala si pe proiecte (telefonica, scrisa si electronica)	<ul style="list-style-type: none">- Raspuns la clarificari si solicitari pe proiecte- raspuns la solicitarile de oferte, la propunerile de colaborare, etc.- corespondenta CCIR-studiere materiale si raspuns la solicitarile oficiale
11.	Colaborarea cu firma specializata in vederea optimizarii vizibilitatii site-ului CCI Cluj	<ul style="list-style-type: none">- Stabilire cadru legal de colaborare; actiuni preliminare semnarii contractului de servicii
12.	Cautare oferte echipament frigorific_Expo Transilvania	<ul style="list-style-type: none">- Procesare oferte si identificare potential furnizor- Stabilirea cadrului de colaborare
13.	Colaborare cu compania EGETRA	<ul style="list-style-type: none">- Promovarea serviciilor in randul potentialilor colaboratori din jud. Cluj
14.	Consultanta si promovare (daca este cazul)	<ul style="list-style-type: none">- Acordarea de informatii contra-cost (verificare firme; transmitere newsletter; etc.)- Intocmire si transmitere oferte oferte de inchiriere Club/ organizare evenimente, etc.)- Corespondenta si raspunsuri la solicitarile primite din partea firmelor clujene
15.	Postare informatii pe site	<ul style="list-style-type: none">- Structurare si postare informatii relevante; actualizare informatii
16.	Postarea de informatii in Gazeta Afacerilor si pe pagina de Facebook a CCI Cluj (daca este cazul)	Ex: Promovare servicii CTP, conform contract

Cu stima,

Paula Vaida

Amelia Dragan

Str. Horea 3, cod 400174. Cluj-Napoca, jud. Cluj, Romania
Tel: 0364/730980, Fax: 0364/730991, E-mail: office@ccicj.ro, Website: www.ccicj.ro
Pagina 2 din 2