



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA



Aprobat:

Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU

Președinte



PROGRAM SAPTAMANAL

Departamentul de Relatii Internationale si Programe Europene

In perioada 30.05-03.06.2016 in cadrul Departamentului de Relatii Internationale si Programe Europene vor fi desfasurate urmatoarele activitati:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Certificate de Origine; Vizare Documente de Comert International; Studiu Legislatie Comunitara si Interna;	<ul style="list-style-type: none">- Preluare, analizare si verificare documente (copii scanate + originale)- Completare aplicatie- Redactare Certificat de Origine- Acordare de consultanta la cerere (clarificari, corespondenta telefonica, scrisa si electronica)
2.	Chestionar Servus Cluj-Napoca 2021	<ul style="list-style-type: none">- Raspuns la chestionarul electronic
3.	Protocol colaborare cu Regio TV	<ul style="list-style-type: none">- Demararea activitatilor de atragere de participanti la emisiunile cu teme de business ale postului TV
4.	Promovare eveniment JETRO, la Cluj-Napoca	<ul style="list-style-type: none">- Pregatire material promovare si postare pe site si in GA
5.	Promovare cluster RoHealth	<ul style="list-style-type: none">- Pregatire si transmitere informatii solicitate
6.	Pregătire Audit de supraveghere ISO 9001:2008	<ul style="list-style-type: none">- Solicitare oferte servicii; negociere costuri- Programare auditare
7.	Derulare colaboare cu Compania de Apa Aries, Turda	<ul style="list-style-type: none">- Discutii privind pachetul de servicii- Negociere costuri si stabilire cadru legal de colaborare
8.	Asistenta pt pregatirea cursului de Manager de Proiect	<ul style="list-style-type: none">- Asistenta privind realizarea si transmiterea invitatiei la curs

Str. Horea 3, cod 400174, Cluj-Napoca, jud. Cluj, Romania
Tel: 0364/730980, Fax: 0364/730991, E-mail: office@ccicj.ro, Website: www.ccicj.ro



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA



		<ul style="list-style-type: none">- Promovarea cursului in vederea atragerii de participanti
9.	Correspondenta generala si pe proiecte (telefonica, scrisa si electronica)	<ul style="list-style-type: none">- Raspuns la clarificari si solicitari pe proiecte- raspuns la solicitarile de oferte, la propunerile de colaborare, etc.- corespondenta CCIR-studiere materiale si raspuns la solicitarile oficiale
10.	Colaborarea cu firma specializata in vederea optimizarii vizibilitatii site-ului CCI Cluj	<ul style="list-style-type: none">- Stabilire cadru legal de colaborare; actiuni preliminare semnarii contractului de servicii
11.	Consultanta si promovare (daca este cazul)	<ul style="list-style-type: none">- Acordarea de informatii contra-cost (verificare firme; transmitere newsletter; etc.)- Intocmire si transmitere oferte oferte de inchiriere Club/ organizare evenimente, etc.)- Corespondenta si raspunsuri la solicitarile primite din partea firmelor clujene
12.	Postare informatii pe site	<ul style="list-style-type: none">- Structurare si postare informatii relevante; actualizare informatii
13.	Postarea de informatii in Gazeta Afacerilor si pe pagina de Facebook a CCI Cluj (daca este cazul)	<p>Ex: Promovare servicii CTP, conform contract</p>

Cu stima,

Paula Vaida

Amelia Dragan