



**CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ**

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

Aprobat:

Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU

Președinte



**PROGRAM SAPTAMANAL**

**CURTEA DE ARBITRAJ ȘI OFICIUL JURIDIC**

In perioada 30.05.2016 – 04.06.2016 in cadrul Curtii de Arbitraj si Oficiul juridic vor fi desfasurate urmatoarele activitati:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Oficiul Juridic	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intocmirea/Verificarea contractelor de colaborare pentru departamentele Camerei.</li> <li>- Pregatire documente reautorizare managementul calitatii.</li> <li>- Intocmirea actelor legale impuse de activitatea curenta a Camerei.</li> <li>- Studiul propunerilor de proiecte cu fonduri nerambursabile ce urmeaza a fi lansat.</li> <li>-Pregatirea metodologiei si deciziilor pentru Topul firmelor 2016.</li> <li>- Corespondenta parti implicate in Comisia de dispute CAD.</li> <li>- Pregatire si intocmire Consortiu CCI Cluj-UTCN Cluj pentru cursuri de Manager Energetic</li> </ul>
	Curtea de Arbitraj	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Termene de judecata in dosare arbitrale</li> <li>-Intalniri de lucru cu arbitri</li> <li>-Redactare acte procedurale in dosare arbitrale</li> <li>- Intocmire Incheieri de sedinta, adrese catre Birou experti, experti si arbitri</li> <li>-Comunicari hotarari arbitrale, inscrisuri catre parti si experti</li> <li>-Redactare adrese oficiale si incheieri de sedinta.</li> </ul>



## CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

		<ul style="list-style-type: none"><li>- Inregistrari dosare arbitrare, calcularea taxelor si intocmirea procedurii arbitrare</li><li>- Pregatirea dosarelor arbitrare pentru sedinte de judecata</li></ul>
3.	<b>Raportare Proiect 2.1. si 3.1.</b>	-Intocmire/raspuns corespondenta POSDRU
4.	<b>Certificat de forta majora</b>	
5.	<b>Corespondenta</b> (telefonica, scrisa si electronica)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Intocmirea si comunicarea raspunsurilor la solicitarile primite.</li><li>- Intocmirea si comunicarea raspunsurilor la corespondenta repartizata.</li></ul>
6.	<b>Activitate de inventariere a bunurilor</b>	
7.	<b>Activitati pentru Asconsulting</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Pregatire contracte si acte aditionale pentru inchiriere spatii</li><li>-Intocmire proces verbal predare primire spatii</li><li>-Urmarirea efectuarii platii chiriilor de catre chiriasi</li><li>-Activitati administrative pentru chiriasi</li><li>-Elaborare contract SSM</li><li>-Elaborare contract servicii de curatenie pentru chiriasi</li><li>-Solutinare situatie legala Tehnometer</li></ul>
8.	<b>Consultanta si promovare Arbitraj</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Trimitere mailuri la societatile nemembre ale camerei</li><li>- Redactare material promovare arbitraj</li></ul>
9.	<b>Studiu legislatie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Studiul legislatiei noi aparute pe domenii de interes</li><li>-Studiu legislatie - programe fonduri europene</li><li>-Comunicare catre departamentele camerei a legislatiei noi aparute</li></ul>

27.05.2016

Bogdan Georgescu

Meda Tibrea