



CAMERA DE COMERT ȘI INDUSTRIE CLUJ
ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA



Aprobat

Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU

Președinte



PROGRAM SAPTAMANAL

Departamentul de Relatii Internationale si Programe Europene

In perioada 04- 08.07.2016 in cadrul Departamentului de Relatii Internationale si Programe Europene vor fi desfasurate urmatoarele activități:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Certificate de Origine; Vizare Documente de Comert International; Studiu Legislatie Comunitara si Interna;	<ul style="list-style-type: none">- Preluare, analizare si verificare documente (copii scanate + originale)- Completare aplicatie- Redactare Certificat de Origine- Acordare de consultanta la cerere (clarificari, corespondenta telefonica, scrisa si electronica)
2.	Pregatire instruire privind noile prevederi in domeniul Achizitiilor Publice	<ul style="list-style-type: none">- Promovarea in randul publicului larg a posibilitatii si importantei participarii la instruire.
3.	Forum de afaceri pt delegatia din Nigeria	<ul style="list-style-type: none">- Analiza viabilitatii organizari evenimentului (sub aspect financiar, logistic, etc)- Solicitare informatii suplimentare privind firmele participante la eveniment- Verificare validitate firme la institutiile abilitate – Ambasada, Consulat, etc.
4.	Actiuni preliminare organizare Top 2016	<ul style="list-style-type: none">- Realizarea actiunilor si sarcinilor delegate conform deciziei de organizare a Topului Firmelor 2016
5.	Asistenta actiune agreere ANRE a cursului de manager energetic european	<ul style="list-style-type: none">- Contactarea lectorilor in vederea revizuirii materialelor adaptate de curs- Centralizarea materialelor de curs si inscriptionarea lor in format electronic in vederea completarii dosarului de agreere



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA



6.	Promovare Targ de Craciun ROMEXPO	<ul style="list-style-type: none">- Realizare si transmitere campanie in atentia membrilor CCI Cluj privind posibilitatea de participare la targurile organizate la RomExpo
7.	Derulare colaborare cu Bureau Veritas	<ul style="list-style-type: none">- Realizare si transmitere camoaniei de promovare a serviciilor companiei- Postare informatii pe site-ul CCI Cluj- Demersuri programare intalniri de lucru
8.	Protocol colaborare cu Regio TV	<ul style="list-style-type: none">- Derularea activitatilor de atragere de participanti la emisiunile cu teme de business ale postului TV
9.	Acordare titluri DR. HONORIS CAUSA	<ul style="list-style-type: none">- Demersuri pentru pregatirea dosarelor- Adrese solicitare sprijin facultati/ universitati- Corespondenta
10.	Corespondenta generala (telefonica, scrisa si electronica)	<ul style="list-style-type: none">- raspuns la solicitarile de oferte, la propunerile de colaborare, etc.- corespondenta CCIR-studiere materiale si raspuns la solicitarile oficiale- raspuns la corespondenta generală
11.	Consultanta si promovare (daca este cazul)	<ul style="list-style-type: none">- Acordarea de informatii contra-cost (verificare firme; transmitere newsletter; etc.)- Intocmire si transmitere oferte oferte de inchiriere Club/ organizare evenimente, etc.)- Corespondenta si raspunsuri la solicitarile primite din partea firmelor clujene
12.	Postare informatii pe site	<ul style="list-style-type: none">- Structurare si postare informatii relevante; actualizare informatii
13.	Postarea de informatii in Gazeta Afacerilor si pe pagina de Facebook a CCI Cluj (daca este cazul)	Ex: Promovare servicii CTP, conform contract

Cu stimă,

Paula Vaida

Amelia Dragan