



Aprobat:

Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU

Președinte



PROGRAM SAPTAMANAL

Departamentul de Relatii Internationale si Programe Europene

In perioada 18-22.07.2016 in cadrul Departamentului de Relatii Internationale si Programe Europene vor fi desfasurate urmatoarele activități:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Certificate de Origine; Vizare Documente de Comert International; Studiu Legislatie Comunitara si Interna;	<ul style="list-style-type: none"> - Preluare, analizare si verificare documente (copii scanate + originale) - Completare aplicatie - Redactare Certificat de Origine - Acordare de consultanta la cerere (clarificari, corespondenta telefonica, scrisa si electronica)
2.	Pregatire instruire privind noile prevederi in domeniul Achizitiilor Publice	<ul style="list-style-type: none"> - Promovarea in randul publicului larg a posibilitatii si importantei participarii la instruire.
3.	Forum de afaceri pt delegatia din Nigeria	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza viabilitatii organizari evenimentului (sub aspect financiar, logistic, etc) - Solicitare informatii suplimentare privind firmele participante la eveniment - Verificare validitate firme la institutiile abilitate – Ambasada, Consulat, etc.
4.	Actiuni preliminare organizare Top 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea actiunilor si sarcinilor delegate conform deciziei de organizare a Topului Firmelor 2016
5.	Promovare Targ de Craciun ROMEXPO	<ul style="list-style-type: none"> - Realizare si transmitere campanie in atentia membrilor CCI Cluj privind posibilitatea de participare la targurile organizate la RomExpo
6.	POCU 2014-2020	<ul style="list-style-type: none"> - Studiere Ghiduri solicitant - Formulare observatii



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

IMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA



		<ul style="list-style-type: none">- Activitati preliminare in vederea aplicarii
7.	Derulare colaborare cu Bureau Veritas	<ul style="list-style-type: none">- Realizare si transmitere camoaniei de promovare a sevicilor companiei- Postare informatii pe site-ul CCI Cluj- Demersuri programare intalniri de lucru
8.	Protocol colaborare cu Regio TV	<ul style="list-style-type: none">- Derularea activitatilor de atragere de participanti la emisiunile cu teme de business ale postului TV
9.	Correspondenta generala (telefonica, scrisa si electronica)	<ul style="list-style-type: none">- raspuns la solicitarile de oferte, la propunerile de colaborare, etc.- corespondenta CCIR-studiere materiale si raspuns la solicitarile oficiale- raspuns la corespondenta generală
10.	Consultanta si promovare (daca este cazul)	<ul style="list-style-type: none">- Acordarea de informatii contra-cost (verificare firme; transmitere newsletter; etc.)- Intocmire si transmitere oferte oferte de inchiriere Club/ organizare evenimente, etc.)- Corespondenta si raspunsuri la solicitarile primite din partea firmelor clujene
11.	Postare informatii pe site	<ul style="list-style-type: none">- Structurare si postare informatii relevante; actualizare informatii
12.	Postarea de informatii in Gazeta Afacerilor si pe pagina de Facebook a CCI Cluj (daca este cazul)	Ex: Promovare servicii CTP, conform contract

Cu stimă,

Paula Vaida

Amelia Dragan

Str. Horea 3, cod 400174, Cluj-Napoca, jud. Cluj, Romania
Tel: 0364/730980, Fax: 0364/730991, E-mail: office@ccicj.ro, Website: www.ccicj.ro