



**CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ**

IMPREUNA PENTRU AFACEREA TA

Aprobat:

Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU

Presedinte



**PROGRAM SAPTAMANAL**  
**CURTEA DE ARBITRAJ SI OFICIUL JURIDIC**

In perioada 27.06.2016 – 01.07.2016 in cadrul Curtii de Arbitraj si Oficiul juridic vor fi desfasurate urmatoarele activitati:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Oficiul Juridic	<ul style="list-style-type: none"><li>- Intocmirea/Verificarea contractelor de colaborare pentru departamentele Camerei.</li><li>- Pregatire documente reautorizare managementul calitatii.</li><li>- Intocmirea actelor legale impuse de activitatea curenta a Camerei.</li><li>- Studiul propunerilor de proiecte cu fonduri nerambursabile ce urmeaza a fi lansat.</li><li>- Studiul legislatiei Achizitiilor publice 1</li></ul>
	Curtea de Arbitraj	<ul style="list-style-type: none"><li>-Termene de judecata in dosare arbitrale</li><li>-Intalniri de lucru cu arbitri</li><li>-Redactare acte procedurale in dosare arbitrale</li><li>- Intocmire Incheieri de sedinta, adrese catre Birou experti, experti si arbitri</li><li>-Comunicari hotarari arbitrale, inscrisuri catre parti si experti</li><li>-Redactare adrese oficiale si incheieri de sedinta.</li><li>- Inregistrari dosare arbitrale, calcularea taxelor si intocmirea procedurii arbitrale</li><li>- Pregatirea dosarelor arbitrale pentru sedinte de judecata</li></ul>



## CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

IMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

3.	<b>Raportare Proiect 2.1. si 3.1.</b>	-Intocmire/raspuns corespondenta POSDRU
4.	<b>Certificat de forta majora</b>	-Pregatire emitere certificate de forta majora pentru Electrica distributie si Electrica furnizare
5.	<b>Corespondenta</b> (telefonica, scrisa si electronica)	- Intocmirea si comunicarea raspunsurilor la solicitarile primite. - Intocmirea si comunicarea raspunsurilor la corespondenta repartizata.
6.	<b>Activitate de inventariere a bunurilor</b>	
7.	<b>Activitati pentru Asconsulting</b>	-Pregatire contracte si acte aditionale pentru inchiriere spatii -Intocmire proces verbal predare primire spatii -Urmarirea efectuarii platii chiriilor de catre chiriasi -Activitati administrative pentru chiriasi -Elaborare contract servicii de curatenie pentru chiriasi
8.	<b>Consultanta si promovare Arbitraj</b>	- Trimitere mailuri la societatile nemembre ale camerei
9.	<b>Studiu legislatie</b>	-Studiul legislatiei noi aparute pe domenii de interes -Studiu legislatie - programe fonduri europene -Comunicare catre departamentele camerei a legislatiei noi aparute

24.06.2016

Bogdan Georgescu

Meda Tibrea