



## CAMERA DE COMERT ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

Aprobat:

Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU

Președinte



### PROGRAM SAPTAMANAL

#### CURTEA DE ARBITRAJ SI OFICIUL JURIDIC

In perioada 22.08.2016 – 26.08.2016 in cadrul Curtii de Arbitraj si Oficiul juridic vor fi desfasurate urmatoarele activitati:

| Nr. crt. | ACTIVITATEA                | SUBACTIVITATI   |
|----------|----------------------------|---|
| 1.       | Oficiul Juridic            | <ul style="list-style-type: none"><li>- Intocmirea/Verificarea contractelor de colaborare pentru departamentele Camerei.</li><li>-Intocmirea actelor legale impuse de activitatea curenta a Camerei.</li><li>-Studiu si analiza privind proiecte cu fonduri UE in cadrul programului Romania Start Up Plus</li></ul>  |
|          | Curtea de Arbitraj         | <ul style="list-style-type: none"><li>-Termene de judecata in dosare arbitrale</li><li>-Intalniri de lucru cu arbitri</li><li>-Redactare acte procedurale in dosare arbitrale</li><li>- Intocmire Incheieri de sedinta, adrese catre Birou experti, experti si arbitri</li><li>-Comunicari hotarari arbitrale, inscrisuri catre parti si experti</li><li>-Redactare adrese oficiale si incheieri de sedinta.</li><li>- Inregistrari dosare arbitrale, calcularea taxelor si intocmirea procedurii arbitrale</li><li>- Pregatirea dosarelor arbitrale pentru sedinte de judecata</li></ul> |
| 3.       |                            |   |
| 4.       | Certificat de forta majora |   |

Str. Horea 3, cod 400174, Cluj-Napoca, jud. Cluj, Romania

Tel: 0364/730980, Fax: 0364/730991, E-mail: office@ccicj.ro, Website: www.ccicj.ro



## CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

IMPREDUNA PENTRU AFACEREA TA

|    |   |  |
|----|---|--|
| 5. | <b>Corespondenta</b><br>(telefonica, scrisa si electronica) | - Intocmirea si comunicarea raspunsurilor la solicitarile primite.<br>- Intocmirea si comunicarea raspunsurilor la corespondenta repartizata.  |
| 6. | <b>Activitate de inventariere a bunurilor</b>               |  |
| 7. | <b>Activitati pentru Asconsulting</b>                       | -Elaborare contracte si acte aditionale inchiriere spatii.<br>-Urmarirea efecuarii platii chiriilor de catre chiriasi – corespondenta.<br>-Activitati administrative pentru chiriasi.<br>-Intocmirea actelor legal necesare pentru recuperarea chiriilor restante. |
| 8. | <b>Consultanta si promovare Arbitraj</b>                    | - Trimitere mailuri la societatile nemembre ale camerei  |
| 9. | <b>Studiu legislatie</b>                                    | -Studiu legislatiei noi aparute pe domenii de interes<br>-Studiu legislatie - programe fonduri europene<br>-Comunicare catre departamentele camerei a legislatiei noi aparute  |

19.08.2016

Bogdan Georgescu

Meda Tibrea