



Aprobat:

Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU

Președinte



**PROGRAM SAPTAMANAL**

**Departamentul de Consultanta, Membri, Arhiva Electronica**

In perioada 05.09.2016-09.09.2016 in cadrul Departamentului de Consultanta, Membri, Arhiva Electronica vor fi desfasurate urmatoarele activitati:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	<b>Activitati Risc Partener</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consultanta in vederea generarii raportului Risc Partener</li> <li>- Generarea si printarea raportului Risc Partener si comunicare catre CCIR</li> </ul>
2.	<b>Activitati de corespondenta generala (telefonica, scrisa si electronica)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Transmiterea de raspunsuri solicitarilor primite, corespondentei repartizate si eventualelor solicitari de clarificari</li> <li>- Trasmitere materiale informative membrilor – mailchimp</li> <li>- Discutii privitoare la cursurile de formare si calificare pe care CCI Cluj le organizeaza</li> <li>- Discutii telefonice si intalniri cu societati comerciale precum si persoane fizice in vederea inchirierii de spatii comerciale</li> <li>- Trimiterea de solicitari catre O.R.C.Cluj privind furnizarea de informatii catre societatile solicitante</li> </ul>
3.	<b>Cotizatii membri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualizarea cotizatiilor restante</li> </ul>



## CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA



		<ul style="list-style-type: none"><li>- Trimiterea și urmărirea răspunsurilor la termen a extraselor de cont</li><li>- Telefoane clarificare cotizații restante</li><li>- Trimiterea adreselor de refidelizare</li></ul>
4.	<b>Arhiva electronica</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Inscrierea bunurilor în arhiva electronica (avize initiale, modificatoare sau stingeri, precum și acordarea de consultanță și îndrumare de specialitate în vederea înregistrării avizelor)</li><li>- Trimiterea borderourilor decadale</li></ul>
5.	<b>Standarde</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Cautarea standardelor solicitate</li><li>- Trimiterea ofertelor de pret</li><li>- Generarea și listarea standardelor solicitate de client</li><li>- Discuții către ASRO București privind încărcarea bazei de date și a suplimentării numărului de pagini</li></ul>
6.	<b>Topul Firmelor 2016</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Discuții telefonice privind reclama Top 2016</li><li>- Intocmirea contractelor de publicitate Top 2016</li><li>- Achiziționare rame Top, Pungi promotionale, timbru sec, paspartu</li></ul>
7.	<b>Activități consultanță</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Oferirea de consultanță persoanelor interesate</li><li>- Redactarea actelor constitutive</li><li>- Redactarea actelor adiționale</li><li>- Completarea documentației în vederea înregistrării la O.R.C. Cluj prin completarea formularelor offline</li><li>- Depunere și ridicare documente la /de la O.R.C. Cluj</li></ul>

Cu stima,

Rus Elena

Paian Mihai

Str. Horea 3, cod 400174, Cluj-Napoca, jud. Cluj, Romania

Tel: 0364/730980, Fax: 0364/730991, E-mail: [office@ccicj.ro](mailto:office@ccicj.ro), Website: [www.ccicj.ro](http://www.ccicj.ro)