



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

Aprobat:

Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU

Presedinte



PROGRAM SAPTAMANAL

CURTEA DE ARBITRAJ SI OFICIUL JURIDIC

In perioada 19.09.2016 – 23.09.2016 in cadrul Curtii de Arbitraj si Oficiul juridic vor fi desfasurate urmatoarele activitati:

| Nr. crt. | ACTIVITATEA | SUBACTIVITATI |
|----------|--------------------|---|
| 1. | Oficiul Juridic | <ul style="list-style-type: none">- Intocmirea/Verificarea contractelor de colaborare pentru departamentele Camerei.-Intocmirea actelor legale impuse de activitatea curenta a Camerei.-Studiu si analiza privind Ghidul specific din cadrul programului Romania Start Up Plus-Colectarea, centralizarea si corelarea datelor tehnice si legale necesare redactarii si depunerii unui proiect cu fonduri UE-Activitati de pregatire a brosurii Topului Firmelor 2016-Atragere de sponsori-Activitati specifice pentru Topul Firmelor 2016 |
| | Curtea de Arbitraj | <ul style="list-style-type: none">-Termene de judecata in dosare arbitrale-Intalniri de lucru cu arbitri-Redactare acte procedurale in dosare arbitrale- Intocmire Incheieri de sedinta, adrese catre Birou experti, experti si arbitri-Comunicari hotarari arbitrale, inscrisuri catre parti si experti-Redactare adrese oficiale si incheieri de sedinta. |

Str. Horea 3, cod 400174, Cluj-Napoca, jud. Cluj, Romania

Tel: 0364/730980, Fax: 0364/730991, E-mail: office@ccicj.ro, Website: www.ccicj.ro



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

| | | |
|----|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none">- Inregistrari dosare arbitrale, calcularea taxelor si intocmirea procedurii arbitrale- Pregatirea dosarelor arbitrale pentru sedinte de judecata |
| 3. | | |
| 4. | Certificat de forta majora | |
| 5. | Correspondenta (telefonica, scrisa si electronica) | <ul style="list-style-type: none">- Intocmirea si comunicarea raspunsurilor la solicitarile primite.- Intocmirea si comunicarea raspunsurilor la corespondenta repartizata. |
| 6. | Activitate de inventariere a bunurilor | |
| 7. | Activitati pentru Asconsulting | <ul style="list-style-type: none">-Elaborare contracte si acte aditionale inchiriere spatii.-Urmarirea efecuarii platii chiriilor de catre chiriasi – corespondenta.-Activitati administrative pentru chiriasi.-Intocmirea actelor legal necesare pentru recuperarea chiriilor restante. |
| 8. | Consultanta si promovare Arbitraj | <ul style="list-style-type: none">- Trimitere mailuri la societatile nemembre ale camerei |
| 9. | Studiu legislatie | <ul style="list-style-type: none">-Studiul legislatiei noi aparute pe domenii de interes-Studiu legislatie - programe fonduri europene-Comunicare catre departamentele camerei a legislatiei noi aparute-Studiu si verificare program legislativ Idrept |

16.09.2016

Bogdan Georgescu

Meda Tibrea