



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

Aprobat:

Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU

Președinte



PROGRAM SAPTAMANAL

CURTEA DE ARBITRAJ SI OFICIUL JURIDIC

In perioada 26.09.2016 – 30.09.2016 in cadrul Curtii de Arbitraj si Oficiul juridic vor fi desfasurate urmatoarele activitati:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Oficiul Juridic	<ul style="list-style-type: none">- Intocmirea/Verificarea contractelor de colaborare pentru departamentele Camerei.-Intocmirea actelor legale impuse de activitatea curenta a Camerei.-Studiu si analiza privind Ghidul specific din cadrul programului Romania Start Up Plus-Colectarea, centralizarea si corelarea datelor tehnice si legale necesare redactarii si depunerii unui proiect cu fonduri UE-Activitati de pregatire a brosurii Topului Firmelor 2016-Atragere de sponsori-Activitati specifice pentru evenimentul Topul Firmelor 2016
	Curtea de Arbitraj	<ul style="list-style-type: none">-Termene de judecata in dosare arbitrale-Intalniri de lucru cu arbitri-Redactare acte procedurale in dosare arbitrale- Intocmire Incheieri de sedinta, adrese catre Birou experti, experti si arbitri-Comunicari hotarari arbitrale, inscrisuri catre parti si experti-Redactare adrese oficiale si incheieri de sedinta.

Str. Horea 3, cod 400174, Cluj-Napoca, jud. Cluj, Romania

Tel: 0364/730980, Fax: 0364/730991, E-mail: office@ccicj.ro, Website: www.ccicj.ro



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

		<ul style="list-style-type: none">- Inregistrari dosare arbitrare, calcularea taxelor si intocmirea procedurii arbitrare- Pregatirea dosarelor arbitrare pentru sedinte de judecata
3.		
4.	Certificat de forta majora	
5.	Corespondenta (telefonica, scrisa si electronica)	<ul style="list-style-type: none">- Intocmirea si comunicarea raspunsurilor la solicitarile primite.- Intocmirea si comunicarea raspunsurilor la corespondenta repartizata.
6.	Activitate de inventariere a bunurilor	
7.	Activitati pentru Asconsulting	<ul style="list-style-type: none">-Elaborare contracte si acte aditionale inchiriere spatii.-Urmarirea efecuarii platii chiriilor de catre chiriasi – corespondenta.-Activitati administrative pentru chiriasi.-Intocmirea actelor legal necesare pentru recuperarea chiriilor restante.
8.	Consultanta si promovare Arbitraj	<ul style="list-style-type: none">- Trimitere mailuri la societatile nemembre ale camerei
9.	Studiu legislatie	<ul style="list-style-type: none">-Studiu legislatiei noi aparute pe domenii de interes-Studiu legislatie - programe fonduri europene-Comunicare catre departamentele camerei a legislatiei noi aparute-Studiu si verificare program legislativ Idrept

23.09.2016

Bogdan Georgescu

Meda Tibrea