



**CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ**

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

Aprobat:  
 Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU  
 Președinte



**PROGRAM SAPTAMANAL**  
**CURTEA DE ARBITRAJ SI OFICIUL JURIDIC**

In perioada 24.10.2016 – 28.10.2016 in cadrul Curtii de Arbitraj si Oficiul juridic vor fi desfasurate urmatoarele activitati:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	<b>Oficiul Juridic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intocmirea/Verificarea contractelor de colaborare pentru departamentele Camerei.</li> <li>-Intocmirea actelor legale impuse de activitatea curenta a Camerei.</li> <li>-Activitati de pregatire a brosurii Topului Firmelor 2016</li> <li>-Atragere de sponsori</li> <li>-Activitati de inramare diplome pentru evenimentul Topul Firmelor 2016</li> <li>- Intocmire documentatie achizitii si contracte furnizare produse pentru Astoria Servicii – Proiect fonduri UE</li> </ul>
	<b>Curtea de Arbitraj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Termene de judecata in dosare arbitrale</li> <li>-Intalniri de lucru cu arbitri</li> <li>-Redactare acte procedurale in dosare arbitrale</li> <li>- Intocmire Incheieri de sedinta, adrese catre Birou experti, experti si arbitri</li> <li>-Comunicari hotarari arbitrale, inscrisuri catre parti si experti</li> <li>-Redactare adrese oficiale si incheieri de sedinta.</li> <li>- Inregistrari dosare arbitrale, calcularea taxelor si intocmirea procedurii arbitrale</li> </ul>



## CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

		- Pregatirea dosarelor arbitrale pentru sedinte de judecata
3.	<b>Proiect Romania tart Up Plus</b>	-Intocmirea documentelor ce atesta vechime specifica in munca si vecimea pe proiecte cu fonduri UE - Solicitarea de oferte Corelarea ofertelor primite de la furnizorii de produse/bunuri ce urmeaza a fi achizitionate
4.	<b>Certificat de forta majora</b>	
5.	<b>Corespondenta</b> (telefonica, scrisa si electronica)	- Intocmirea si comunicarea raspunsurilor la solicitarile primite. - Intocmirea si comunicarea raspunsurilor la corespondenta repartizata.
6.	<b>Activitate de inventariere a bunurilor</b>	
7.	<b>Activitati pentru Asconsulting</b>	-Elaborare contracte si acte aditionale inchiriere spatii. -Urmarirea efecuarii platii chiriilor de catre chiriasi – corespondenta. -Activitati administrative pentru chiriasi. -Intocmirea actelor legal necesare pentru recuperarea chiriilor restante.
8.	<b>Consultanta si promovare Arbitraj</b>	- Trimitere mailuri la societatile nemembre ale camerei
9.	<b>Studiu legislatie</b>	-Studiul legislatiei noi aparute pe domenii de interes -Studiu legislatie - programe fonduri europene -Comunicare catre departamentele camerei a legislatiei noi aparute

21.10.2016

Bogdan Georgescu

Meda Tibrea