



Aprobat:

Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU

Președinte



PROGRAM SAPTAMANAL

Departamentul de Relatii Internationale si Programe Europene

In perioada 24-28.10.2016 in cadrul Departamentului de Relatii Internationale si Programe Europene vor fi desfasurate urmatoarele activități:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Certificate de Origine; Vizare Documente de Comert International; Studiu Legislatie Comunitara si Interna;	<ul style="list-style-type: none"> - Preluare, analizare si verificare documente (copii scanate + originale) - Completare aplicatie - Redactare Certificat de Origine - Acordare de consultanta la cerere (clarificari, corespondenta telefonica, scrisa si electronica)
2.	Actiuni preliminare organizare Top 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea actiunilor si sarcinilor delegate conform deciziei de organizare a Topului Firmelor 2016 - Reminder invitatie Top - Atragere de sponsori
3.	POCU 2014-2020	<ul style="list-style-type: none"> - Activitati suport in vedrea depunerii propunerii de proiect -
4.	Intalnire cu reprezentantii ACCA	<ul style="list-style-type: none"> - Intalnire de lucru in vederea identificarii posibilitatilor de colaborare
5.	Forumul Romano-Maghiar	<ul style="list-style-type: none"> - Discutii cu potentiali sponsori pt eveniment
6.	Protocol colaborare cu Regio TV	<ul style="list-style-type: none"> - Derularea activitatilor de atragere de participanti la emisiunile cu teme de business ale postului TV
7.	Corespondenta generala (telefonica, scrisa si electronica)	<ul style="list-style-type: none"> - raspuns la solicitarile de oferte, la propunerile de colaborare, etc. - corespondenta CCIR-studiere materiale si raspuns la solicitarile oficiale



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA



		- raspuns la corespondenta generală
8.	Consultanta si promovare (daca este cazul)	<ul style="list-style-type: none">- Acordarea de informatii contra-cost (verificare firme; transmitere newsletter; etc.)- Intocmire si transmitere oferte oferte de inchiriere Club/ organizare evenimente, etc.)- Corespondenta si raspunsuri la solicitarile primite din partea firmelor clujene
9.	Evenimente protocolare (daca este cazul)	<ul style="list-style-type: none">- Pregatire si participare la evenimentele si intalnirile protocolare ale institutiei
10.	Postare informatii pe site	<ul style="list-style-type: none">- Structurare si postare informatii relevante; actualizare informatii
11.	Postarea de informatii in Gazeta Afacerilor si pe pagina de Facebook a CCI Cluj (daca este cazul)	Ex: Promovare servicii CTP, conform contract

Cu stimă,

Paula Vaicea

Amelia Dragan