



**CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ**  
ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA



Aprobat:

Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU

Președinte



## PROGRAM SAPTAMANAL

### Departamentul de Relatii Internationale si Programe Europene

In perioada 19-23.12.2016 in cadrul Departamentului de Relatii Internationale si Programe Europene vor fi desfasurate urmatoarele activități:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Certificate de Origine; Vizare Documente de Comert International; Studiu Legislatie Comunitara si Interna;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preluare, analizare si verificare documente (copii scanate + originale)</li> <li>- Completare aplicatie</li> <li>- Redactare Certificat de Origine</li> <li>- Acordare de consultanta la cerere ( clarificari, corespondenta telefonica, scrisa si electronica)</li> </ul>
2.	Agreere curs Eurem Plus	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Demersuri intocmire dosar agreere ANRE</li> <li>- Solicitare acord colaborare si CV-uri lectori</li> </ul>
3.	Profesor Honoris Causa_dl. Leitl	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizare recomandare CCI Cluj</li> </ul>
4.	Corespondenta generala (telefonica, scrisa si electronica)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- raspuns la solicitarile de oferte, la propunerile de colaborare, etc.</li> <li>- corespondenta CCIR-studiere materiale si raspuns la solicitarile oficiale</li> <li>- raspuns la corespondenta generală</li> </ul>
5.	Consultanta si promovare (daca este cazul)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acordarea de informatii contra-cost (verificare firme; transmitere newsletter; etc.)</li> <li>- Intocmire si transmitere oferte oferte de inchiriere Club/ organizare evenimente, etc.)</li> <li>- Corespondenta si raspunsuri la solicitarile primite din partea firmelor clujene</li> </ul>

Str. Horea 3, cod 400174, Cluj-Napoca, jud. Cluj, Romania  
Tel: 0364/730980, Fax: 0364/730991, E-mail: office@ccicj.ro, Website: www.ccicj.ro



## CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA



6.	Evenimente protocolare (daca este cazul)	- Pregatire si participare la evenimentele si intalnirile protocolare ale institutiei
7.	Postare informatii pe site	- Structurare si postare informatii relevante; actualizare informatii
8.	Postarea de informatii in Gazeta Afacerilor si pe pagina de Facebook a CCI Cluj (daca este cazul)	Ex: Promovare servicii CTP, conform contract

Cu stimă,

Paula Vaida

Amelia Dragan