



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

Aprobat

Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU

Presedinte



PROGRAM SAPTAMANAL

CURTEA DE ARBITRAJ SI OFICIUL JURIDIC

In perioada 27.02.2017 – 03.03.2017 in cadrul Curtii de Arbitraj si Oficiul juridic vor fi desfasurate urmatoarele activitati:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Oficiul Juridic	<ul style="list-style-type: none">- Intocmirea/Verificarea contractelor de colaborare pentru departamentele Camerei.-Intocmirea actelor legale, raspunsuri si corespondenta, impuse de activitatea curenta a Camerei.- Studiu si documentare cu privire la procesele civile initiate de Camera incepand cu anul 2001- Intocmire contracte si acte aditionale pentru agreeerea ANRE- Corespondenta firme pentru identificarea necesarului ocupational pe meserii din scolile profesionale.-Intermediere firme – Inspectorat Scolar Cluj, pentru crearea de clase profesionale pe domenii si in functie de necesarul firmelor.-Documentare privind incheierea actului aditional medicina muncii cu servicii suplimentare.
	Curtea de Arbitraj	<ul style="list-style-type: none">-Termene de judecata in dosare arbitrale-Intalniri de lucru cu arbitri-Redactare acte procedurale in dosare arbitrale- Intocmire Incheieri de sedinta, adrese catre Birou experti, experti si arbitri-Comunicari hotarari arbitrale, inscrisuri catre parti si experti-Intocmirea si redactarea raspunsurilor la solicitarile venite

Str. Horea 3, cod 400174, Cluj-Napoca, jud. Cluj, Romania

Tel: 0364/730980, Fax: 0364/730991, E-mail: office@ccicj.ro, Website: www.ccicj.ro



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

		<p>din partea partilor aflate in litigiu in cadrul dosarelor arbitrale.</p> <ul style="list-style-type: none">-Redactare adrese oficiale si incheieri de sedinta.- Inregistrari dosare arbitrale, calcularea taxelor si intocmirea procedurii arbitrale.-Intocmirea formalitatilor de plata a onorariilor arbitrilor si a restituirilor de diferenta taxa arbitrala.- Pregatirea dosarelor arbitrale pentru sedintele de judecata
3.	<p>- Proiect Romania Start Up Plus - Proiect cu UBB Cluj</p>	
4.	<p>Certificat de forta majora</p>	
5.	<p>Corespondenta (telefonica, scrisa si electronica)</p>	<ul style="list-style-type: none">- Intocmirea, redactarea si comunicarea raspunsurilor la solicitarile primite.- Intocmirea, redactarea si comunicarea raspunsurilor la corespondenta repartizata.
6.	<p>Activitate de inventariere a bunurilor</p>	
7.	<p>Activitati pentru Asconsulting</p>	<ul style="list-style-type: none">-Elaborare contracte si acte aditionale inchiriere spatii.-Urmarirea efecuarii platii chiriilor de catre chiriasi – corespondenta.-Activitati administrative pentru chiriasi.-Intocmirea actelor legal necesare pentru recuperarea chiriilor restante.-Verificare documentatie PSI subsolul cladirii.-Studiu si selectare furnizori energie electrica si gaz.-Identificare spatii inchiriere si noi chiriasi
8.	<p>Consultanta si promovare Arbitraj</p>	<ul style="list-style-type: none">- Trimitere mailuri la societatile nemembre ale camerei
9.	<p>Studiu legislatie</p>	<ul style="list-style-type: none">-Studiul legislatiei noi aparute pe domenii de interes-Studiu legislatie - programe fonduri europene-Comunicare catre departamentele camerei a legislatiei noi aparute

24.02.2017

Bogdan Georgescu

Meda Tibrea