



Aprobat:
 Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU
 Președinte



PROGRAM SAPTAMANAL

Departamentul de Relatii Internationale si Programe Europene

In perioada 27.02.-03.03.2017 in cadrul Departamentului de Relatii Internationale si Programe Europene vor fi desfasurate urmatoarele activități:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Certificate de Origine; Vizare Documente de Comert International; Studiu Legislatie Comunitara si Interna;	<ul style="list-style-type: none"> - Preluare, analizare si verificare documente (copii scanate + originale) - Completare aplicatie - Redactare Certificat de Origine - Acordare de consultanta la cerere (clarificari, corespondenta telefonica, scrisa si electronica)
2.	Eveniment in parteneriat cu OTIMMC Cluj	<ul style="list-style-type: none"> - Promovare eveniment - Transmite invitatie; contactare potentiali participanti
3.	Agreere curs Eurem Plus	<ul style="list-style-type: none"> - Demersuri intocmire dosar agreere ANRE
4.	Derulare Colaborare BERD	<ul style="list-style-type: none"> - Corespondenta - Stabilire etape organizare actiune
5.	Audit recertificare	<ul style="list-style-type: none"> - Pregatire audit - Solicitare oferte consultanta
6.	Corespondenta generala (telefonica, scrisa si electronica)	<ul style="list-style-type: none"> - raspuns la solicitarile de oferte, la propunerile de colaborare, etc. - corespondenta CCIR-studiere materiale si raspuns la solicitarile oficiale - raspuns la corespondenta generală



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA



7.	Consultanta si promovare (daca este cazul)	<ul style="list-style-type: none">- Acordarea de informatii contra-cost (verificare firme; transmitere newsletter; etc.)- Intocmire si transmitere oferte oferte de inchiriere Club/ organizare evenimente, etc.)- Corespondenta si raspunsuri la solicitarile primite din partea firmelor clujene
8.	Evenimente protocolare (daca este cazul)	<ul style="list-style-type: none">- Pregatire si participare la evenimentele si intalnirile protocolare ale institutiei
9.	Postare informatii pe site	<ul style="list-style-type: none">- Structurare si postare informatii relevante; actualizare informatii
10.	Postarea de informatii in Gazeta Afacerilor si pe pagina de Facebook a CCI Cluj (daca este cazul)	Ex: Promovare servicii CTP, conform contract

Cu stimă,

Paula Vaida

Amelia Dragan