



**CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ**  
 ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA



Aprobat:

Ing. STEFAN FLOREA DIMITERIU

Președinte



## PROGRAM SAPTAMANAL

### Departamentul de Relatii Internationale si Programe Europene

In perioada 06-10.03.2017 in cadrul Departamentului de Relatii Internationale si Programe Europene vor fi desfasurate urmatoarele activități:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Certificate de Origine; Vizare Documente de Comert International; Studiu Legislatie Comunitara si Interna;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preluare, analizare si verificare documente (copii scanate + originale)</li> <li>- Completare aplicatie</li> <li>- Redactare Certificat de Origine</li> <li>- Acordare de consultanta la cerere ( clarificari, corespondenta telefonica, scrisa si electronica)</li> </ul>
2.	Vizita oficiala Atasat economic Ambasada Belgiei in Romnaia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pregatire intalnire</li> </ul>
3.	Eveniment in parteneriat cu OTIMMC Cluj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participare la eveniment</li> </ul>
4.	Curs Responsabil Gestiunea Deseurilor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promovare on line curs</li> <li>- Atragere cursanti</li> </ul>
5.	Agreere curs Eurem Plus	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Demersuri intocmire dosar agreere ANRE</li> </ul>
6.	Derulare Colaborare BERD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stabilire etape organizare actiune</li> <li>- Identificare firme potential interesate sa participe la evenimentul de prezentare</li> </ul>
7.	Audit recertificare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pregatire audit</li> </ul>
8.	Corespondenta generala (telefonica, scrisa si electronica)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- raspuns la solicitarile de oferte, la propunerile de colaborare, etc.</li> <li>- corespondenta CCIR-studiere materiale si raspuns la</li> </ul>

Str. Horea 3, cod 400174, Cluj-Napoca, jud. Cluj, Romania

Tel: 0364/730980, Fax: 0364/730991, E-mail: office@ccicj.ro, Website: www.ccicj.ro

Pagina 1 din 2



## CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA



		solicitarile oficiale - raspuns la corespondenta generală
9.	Consultanta si promovare (daca este cazul)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Acordarea de informatii contra-cost (verificare firme; transmitere newsletter; etc.)</li><li>- Intocmire si transmitere oferte oferte de inchiriere Club/ organizare evenimente, etc.)</li><li>- Corespondenta si raspunsuri la solicitarile primite din partea firmelor clujene</li></ul>
10.	Evenimente protocolare (daca este cazul)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pregatire si participare la evenimentele si intalnirile protocolare ale institutiei</li></ul>
11.	Postare informatii pe site	<ul style="list-style-type: none"><li>- Structurare si postare informatii relevante; actualizare informatii</li></ul>
12.	Postarea de informatii in Gazeta Afacerilor si pe pagina de Facebook a CCI Cluj (daca este cazul)	Ex: Promovare servicii CTP, conform contract

Cu stimă,

Paula Valda

Amelia Dragan