



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ
 ÎMPREUNĂ PENTRU AFĂCEREA TA

Aprobat:

Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU

Președinte



PROGRAM SAPTAMANAL

CURTEA DE ARBITRAJ SI OFICIUL JURIDIC

In perioada 22.05.2017 – 26.05.2017 in cadrul Curtii de Arbitraj si Oficiul juridic vor fi desfasurate urmatoarele activitati:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Oficiul Juridic	<ul style="list-style-type: none"> - Intocmirea/Verificarea contractelor de colaborare pentru departamentele Camerei. -Intocmirea actelor legale, raspunsuri si corespondenta, impuse de activitatea curenta a Camerei. -Intalniri de lucru cu agentii economici privind identificarea si solutionarea cererilor privind invatamantul profesional si dual -Intalnire de lucru CLDPS Cluj – Inspectorat Scolar Judetean
	Curtea de Arbitraj	<ul style="list-style-type: none"> -Termene de judecata in dosare arbitrale -Intalniri de lucru cu arbitri -Redactare acte procedurale in dosare arbitrale - Intocmire Incheieri de sedinta, adrese catre Birou experti, experti si arbitri -Comunicari hotarari arbitrale, inscrisuri catre parti si experti -Intocmirea si redactarea raspunsurilor la solicitarile venite din partea partilor aflate in litigiu in cadrul dosarelor arbitrale. -Redactare adrese oficiale si incheieri de sedinta. - Inregistrari dosare arbitrale, calcularea taxelor si intocmirea procedurii arbitrale. -Intocmirea formalitatilor de plata a onorariilor arbitrilor si a restituirilor de diferenta taxa arbitrala. - Pregatirea dosarelor arbitrale pentru sedintele de judecata



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

3.	- Proiect Romania Start Up Plus - Proiect cu UBB Cluj	
4.	Certificat de forta majora	
5.	Corespondenta (telefonica, scrisa si electronica)	<ul style="list-style-type: none">- Intocmirea, redactarea si comunicarea raspunsurilor la solicitarile primite.- Intocmirea, redactarea si comunicarea raspunsurilor la corespondenta repartizata.
6.	Activitate de inventariere a bunurilor	
7.	Activitati pentru Asconsulting	<ul style="list-style-type: none">-Elaborare contracte si acte aditionale inchiriere spatii.-Urmarirea efecuarii platii chiriilor de catre chiriasi – corespondenta.-Activitati administrative pentru chiriasi.-Intocmirea actelor legal necesare pentru recuperarea chiriilor restante.-Elaborare etapizata a documentatiei PSI pentru intreaga cladire.-Activitati de identificare spatii si redistribuirea chiriilor.-Intocmirea documentelor pentru recuperarea creantelor.
8.	Consultanta si promovare Arbitraj	<ul style="list-style-type: none">- Trimitere mailuri la societatile nemembre ale camerei
9.	Studiu legislatie	<ul style="list-style-type: none">-Studiu legislatiei noi aparute pe domenii de interes-Studiu legislatie - programe fonduri europene-Comunicare catre departamentele camerei a legislatiei noi aparute-Comunicare agenti economici interesati- legislatia nou aparuta in domeniul invatamantului profesional si dual

19.05.2017

Bogdan Georgescu

Meda Tibrea