



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ
 ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

Aprobat:

Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU

Președinte



PROGRAM SAPTAMANAL

Departamentul de Relații Internaționale și Programe Europene

06-09.06.2017 în cadrul Departamentului de Relații Internaționale și Programe Europene vor fi desfășurate următoarele activități:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Certificate de Origine; Vizare Documente de Comerț International; Studiu Legislație Comunitară și Interna;	<ul style="list-style-type: none"> - Preluare, analizare și verificare documente (copii scanate + originale) - Completare aplicație - Redactare Certificat de Origine - Acordare de consultanță la cerere (clarificări, corespondență telefonică, scrisă și electronică)
2.	Propuneri parteneriate proiecte	<ul style="list-style-type: none"> - Studiere documente, analizare oportunități de implementare proiecte
3.	Solicitare închiriere Club, 15 iunie 2017, HERMI PROTECTION SRL	<ul style="list-style-type: none"> - Răspuns la solicitarea de ofertă - Agreere condiții de colaborare
4.	Topul Firmelor 2017	<ul style="list-style-type: none"> - Pregătiri și activități preliminare evenimentului
5.	Eveniment CNADPM Constanța 08 iunie 2017	<ul style="list-style-type: none"> - Pregătire eveniment; consemnare confirmări - participare
6.	Correspondență generală (telefonică, scrisă și electronică)	<ul style="list-style-type: none"> - răspuns la solicitările de oferte, la propunerile de colaborare, etc. - corespondență CCIR-studiere materiale și răspuns la solicitările oficiale - răspuns la corespondența generală



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFĂGEREA TA

7.	Consultanta si promovare (daca este cazul)	<ul style="list-style-type: none">- Acordarea de informatii contra-cost (verificare firme; transmitere newsletter; etc.)- Intocmire si transmitere oferte oferte de inchiriere Club/ organizare evenimente, etc.)- Corespondenta si raspunsuri la solicitarile primite din partea firmelor clujene
8.	Evenimente protocolare (daca este cazul)	<ul style="list-style-type: none">- Pregatire si participare la evenimentele si intalnirile protocolare ale institutiei
9.	Postare informatii pe site	<ul style="list-style-type: none">- Structurare si postare informatii relevante; actualizare informatii
10.	Postarea de informatii in Gazeta Afacerilor si pe pagina de Facebook a CCI Cluj (daca este cazul)	Ex: Promovare servicii CTP, conform contract

Cu stimă,

Paula Vaida

Amelia Dragan