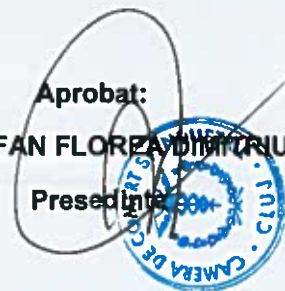




Aprobat:

Ing. STEFAN FLOREANU

Președinte



PROGRAM SAPTAMANAL

Departamentul de Relatii Internationale si Programe Europene

08-12.05.2017 in cadrul Departamentului de Relatii Internationale si Programe Europene vor fi desfasurate urmatoarele activități:

| Nr. crt. | ACTIVITATEA | SUBACTIVITATI |
|----------|--|---|
| 1. | Certificate de Origine; Vizare Documente de Comert International; Studiu Legislatie Comunitara si Interna; | <ul style="list-style-type: none"> - Preluare, analizare si verificare documente (copii scanate + originale) - Completare aplicatie - Redactare Certificat de Origine - Acordare de consultanta la cerere (clarificari, corespondenta telefonica, scrisa si electronica) |
| 2. | Vizita Ambasador Israel | <ul style="list-style-type: none"> - Pregatire vizita oficiala - Participare, in masura in care este cazul |
| 3. | Ziua Europei, 09 mai 2017 | <ul style="list-style-type: none"> - Participare la eveniment |
| 4. | Newsletter CCIR E-info nr. 5/2017 | <ul style="list-style-type: none"> - Realizare si transmitere material de promovare a activitatilor CCI Cluj |
| 5. | PRIA Urban Innovation Conference, 24 mai 2017 | <ul style="list-style-type: none"> - Promovare eveniment |
| 6. | Transilvania Stone Expo, 25-27 mai 2017 | <ul style="list-style-type: none"> - Promovare eveniment |
| 7. | Topul Firmelor 2017 | <ul style="list-style-type: none"> - Pregatiri si activitati preliminare evenimentului |
| 8. | Oferta promovare TRAVIS turism | <ul style="list-style-type: none"> - Intocmire oferta de servicii pt promovarea firmei TRAVIS in vederea intrarii pe piata clujeana - Agreeere conditii de colaborare |
| 9. | Eveniment CNADPM Constanta | <ul style="list-style-type: none"> - Pregatire eveniment; contractare servicii - Semnare Protocol de colaborare |



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

IMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

| | | |
|-----|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none">- Identificare firme potential interesate- Realizare lista invitati- Promovare eveniment |
| 10. | Correspondenta generala (telefonica, scrisa si electronica) | <ul style="list-style-type: none">- raspuns la solicitarile de oferte, la propunerile de colaborare, etc.- corespondenta CCIR-studiere materiale si raspuns la solicitarile oficiale- raspuns la corespondenta generală |
| 11. | Consultanta si promovare (daca este cazul) | <ul style="list-style-type: none">- Acordarea de informatii contra-cost (verificare firme; transmitere newsletter; etc.)- Intocmire si transmitere oferte oferte de inchiriere Club/ organizare evenimente, etc.)- Corespondenta si raspunsuri la solicitarile primite din partea firmelor clujene |
| 12. | Evenimente protocolare (daca este cazul) | <ul style="list-style-type: none">- Pregatire si participare la evenimentele si intalnirile protocolare ale institutiei |
| 13. | Postare informatii pe site | <ul style="list-style-type: none">- Structurare si postare informatii relevante; actualizare informatii |
| 14. | Postarea de informatii in Gazeta Afacerilor si pe pagina de Facebook a CCI Cluj (daca este cazul) | Ex: Promovare servicii CTP, conform contract |

Cu stimă,

Paula Vaide

Amelia Dragan