



Aprobat

Ing. STEFAN FLOREȘ DIMITRIU

Președinte



PROGRAM SAPTAMANAL

Departamentul de Relații Internaționale și Programe Europene

15-19.05.2017 în cadrul Departamentului de Relații Internaționale și Programe Europene vor fi desfășurate următoarele activități:

| Nr. crt. | ACTIVITATEA | SUBACTIVITATI |
|----------|--|--|
| 1. | Certificate de Origine; Vizare Documente de Comerț International; Studiu Legislație Comunitară și Interna; | <ul style="list-style-type: none"> - Preluare, analizare și verificare documente (copii scanate + originale) - Completare aplicație - Redactare Certificat de Origine - Acordare de consultanță la cerere (clarificări, corespondență telefonică, scrisă și electronică) |
| 2. | Newsletter CCIR E-info nr. 6/2017 | - Realizare și transmitere material de promovare a activităților CCI Cluj |
| 3. | PRIA Urban Innovation Conference, 24 mai 2017 | - Promovare eveniment |
| 4. | Transilvania Stone Expo, 25-27 mai 2017 | - Promovare eveniment |
| 5. | Topul Firmelor 2017 | - Pregătiri și activități preliminare evenimentului |
| 6. | Eveniment CNADPM Constanța | <ul style="list-style-type: none"> - Pregătire eveniment; contractare servicii - Semnare Protocol de colaborare - Identificare firme potențial interesate - Realizare lista invitați - Promovare eveniment |
| 7. | Corespondență generală (telefonică, scrisă și electronică) | <ul style="list-style-type: none"> - răspuns la solicitările de oferte, la propunerile de colaborare, etc. - corespondență CCIR-studiere materiale și răspuns la |



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

IMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

| | | |
|-----|---|--|
| | | solicitarile oficiale - raspuns la corespondenta generală |
| 8. | Consultanta si promovare (daca este cazul) | <ul style="list-style-type: none">- Acordarea de informatii contra-cost (verificare firme; transmitere newsletter; etc.)- Intocmire si transmitere oferte oferte de inchiriere Club/ organizare evenimente, etc.)- Corespondenta si raspunsuri la solicitarile primite din partea firmelor clujene |
| 9. | Evenimente protocolare (daca este cazul) | <ul style="list-style-type: none">- Pregatire si participare la evenimentele si intalnirile protocolare ale institutiei |
| 10. | Postare informatii pe site | <ul style="list-style-type: none">- Structurare si postare informatii relevante; actualizare informatii |
| 11. | Postarea de informatii in Gazeta Afacerilor si pe pagina de Facebook a CCI Cluj (daca este cazul) | Ex: Promovare servicii CTP, conform contract |

Cu stimă,

Paula Vaida

Amelia Dragan