



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA



Aprobat:

Ing. STEFAN FLOREA MITRU

Președinte



PROGRAM SAPTAMANAL

Departamentul de Relatii Internationale si Programe Europene

22-26.05.2017 in cadrul Departamentului de Relatii Internationale si Programe Europene vor fi desfasurate urmatoarele activități:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Certificate de Origine; Vizare Documente de Comert International; Studiu Legislatie Comunitara si Interna;	<ul style="list-style-type: none"> - Preluare, analizare si verificare documente (copii scanate + originale) - Completare aplicatie - Redactare Certificat de Origine - Acordare de consultanta la cerere (clarificari, corespondenta telefonica, scrisa si electronica)
2.	PRIA Urban Innovation Conference, 24 mai 2017	- Promovare eveniment
3.	Transilvania Stone Expo, 25-27 mai 2017	- Promovare eveniment
4.	Topul Firmelor 2017	- Pregatiri si activitati preliminare evenimentului
5.	Eveniment CNADPM Constanta	<ul style="list-style-type: none"> - Pregatire eveniment; contractare servicii - Semnare Protocol de colaborare - Identificare firme potential interesate - Realizare lista invitati - Promovare eveniment
6.	Corespondenta generala (telefonica, scrisa si electronica)	<ul style="list-style-type: none"> - raspuns la solicitarile de oferte, la propunerile de colaborare, etc. - corespondenta CCIR-studiere materiale si raspuns la solicitarile oficiale - raspuns la corespondenta generală

Str. Horea 3, cod 400174, Cluj-Napoca, jud. Cluj, Romania

Tel: 0364/730980, Fax: 0364/730991, E-mail: office@ccicj.ro, Website: www.ccicj.ro



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

7.	Consultanta si promovare (daca este cazul)	<ul style="list-style-type: none">- Acordarea de informatii contra-cost (verificare firme; transmitere newsletter; etc.)- Intocmire si transmitere oferte oferte de inchiriere Club/ organizare evenimente, etc.)- Corespondenta si raspunsuri la solicitarile primite din partea firmelor clujene
8.	Evenimente protocolare (daca este cazul)	<ul style="list-style-type: none">- Pregatire si participare la evenimentele si intalnirile protocolare ale institutiei
9.	Postare informatii pe site	<ul style="list-style-type: none">- Structurare si postare informatii relevante; actualizare informatii
10.	Postarea de informatii in Gazeta Afacerilor si pe pagina de Facebook a CCI Cluj (daca este cazul)	Ex: Promovare servicii CTP, conform contract

Cu stimă,

Paula Vaida

Amelia Dragan