



**CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ**  
IMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

Aprobat:

Ing. STEFAN FLOREA ȘIMITEU

Presedinte



**PROGRAM SAPTAMANAL**

**Departamentul de Relatii Internationale si Programe Europene**

29-31.05.2017 in cadrul Departamentului de Relatii Internationale si Programe Europene vor fi desfasurate urmatoarele activități:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Certificate de Origine; Vizare Documente de Comert International; Studiu Legislatie Comunitara si Interna;	<ul style="list-style-type: none"><li>- Preluare, analizare si verificare documente (copii scanate + originale)</li><li>- Completare aplicatie</li><li>- Redactare Certificat de Origine</li><li>- Acordare de consultanta la cerere ( clarificari, corespondenta telefonica, scrisa si electronica)</li></ul>
2.	Propunere proiect TRANSFER-Hubs, Universitatea de Economie, Bratislava	<ul style="list-style-type: none"><li>- Compilare si transmitere informatii solicitate privind candidatura ca partener; contextul regional; relevanta partenerului pentru proiect; experienta anterioara in proiecte</li></ul>
3.	Vizita Ambassador MEXIC	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pregatire intalnire</li><li>- Participare, daca este cazul</li></ul>
4.	Solicitare inchiriere Club	<ul style="list-style-type: none"><li>- Raspuns la solicitarea de oferta</li><li>- Agreeere conditii de colaborare</li></ul>
5.	Topul Firmelor 2017	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pregatiri si activitati preliminare evenimentului</li></ul>
6.	Eveniment CNADPM Constanta	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pregatire eveniment; contractare servicii</li><li>- Semnare Protocol de colaborare</li><li>- Identificare firme potential interesate</li><li>- Realizare lista invitati</li><li>- Promovare eveniment</li></ul>
7.	Corespondenta generala (telefonica, scrisa si electronica)	<ul style="list-style-type: none"><li>- raspuns la solicitarile de oferte, la propunerile de colaborare, etc.</li><li>- corespondenta CCIR-studiere materiale si raspuns la</li></ul>



## CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

		solicitarile oficiale - raspuns la corespondenta generală
8.	Consultanta si promovare (daca este cazul)	- Acordarea de informatii contra-cost (verificare firme; transmitere newsletter; etc.) - Intocmire si transmitere oferte oferte de inchiriere Club/ organizare evenimente, etc.) - Corespondenta si raspunsuri la solicitarile primite din partea firmelor clujene
9.	Evenimente protocolare (daca este cazul)	- Pregatire si participare la evenimentele si intalnirile protocolare ale institutiei
10.	Postare informatii pe site	- Structurare si postare informatii relevante; actualizare informatii
11.	Postarea de informatii in Gazeta Afacerilor si pe pagina de Facebook a CCI Cluj (daca este cazul)	Ex: Promovare servicii CTP, conform contract

Cu stimă,

Paula Vaida

Amelia Dragan