



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ
 ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

Aprobat:

Ing. STEFAN FLOREA DIACU

Președinte



PROGRAM SAPTAMANAL

Departamentul de Relatii Internationale si Programe Europene

03-07.07.2017 in cadrul Departamentului de Relatii Internationale si Programe Europene vor fi desfasurate urmatoarele activități:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Certificate de Origine; Vizare Documente de Comert International; Studiu Legislatie Comunitara si Interna;	<ul style="list-style-type: none"> - Preluare, analizare si verificare documente (copii scanate + originale) - Completare aplicatie - Redactare Certificat de Origine - Acordare de consultanta la cerere (clarificari, corespondenta telefonica, scrisa si electronica)
2.	Work-shop CCI Ilfov_ 20 iulie 2017	<ul style="list-style-type: none"> - Stabilire detalii si cadru legal de colaborare - Realizare lista invitati - Transmitere invitatiei si inregistrare participanti - Solicitare oferta catering si contractare servicii
3.	Newsletter e-info 12/2017	<ul style="list-style-type: none"> - Realizare si transmitere material de informare
4.	Proiect Incubator afaceri_Expo	<ul style="list-style-type: none"> - Aprofundare tema proiect; stabilirea strategiei analizei nevoii sprijin-selectare domeniu activitate incubator; - Participare la intalnirile cu consultantul desemnat pe proiect
5.	Propuneri parteneriate proiecte	<ul style="list-style-type: none"> - Studiere documente, analizare oportunitati de implementare proiecte
6.	Topul Firmelor 2017	<ul style="list-style-type: none"> - Pregatiri si activitati preliminare evenimentului
7.	Programa de scolarizare 2017-2018	<ul style="list-style-type: none"> - Prelucrare material spre difuzare
8.	Corespondenta generala	<ul style="list-style-type: none"> - raspuns la solicitarile de oferte, la propunerile de



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

	(telefonica, scrisa si electronica)	colaborare, etc. - corespondenta CCIR-studiere materiale si raspuns la solicitarile oficiale - raspuns la corespondenta generală
9.	Consultanta si promovare (daca este cazul)	- Acordarea de informatii contra-cost (verificare firme; transmitere newsletter; etc.) - Intocmire si transmitere oferte oferte de inchiriere Club/ organizare evenimente, etc.) - Corespondenta si raspunsuri la solicitarile primite din partea firmelor clujene
10.	Evenimente protocolare (daca este cazul)	- Pregatire si participare la evenimentele si intalnirile protocolare ale institutiei
11.	Postare informatii pe site	- Structurare si postare informatii relevante; actualizare informatii
12.	Postarea de informatii in Gazeta Afacerilor si pe pagina de Facebook a CCI Cluj (daca este cazul)	Ex: Promovare servicii CTP, conform contract

Cu stimă,

Paula Valda

Amelia Dragan