



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ
ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

Aprobat:

Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU

Președinte



PROGRAM SAPTAMANAL

Departamentul de Relatii Internationale si Programe Europene

12-16.06.2017 in cadrul Departamentului de Relatii Internationale si Programe Europene vor fi desfasurate urmatoarele activități:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Certificate de Origine; Vizare Documente de Comert International; Studiu Legislatie Comunitara si Interna;	<ul style="list-style-type: none">- Preluare, analizare si verificare documente (copii scanate + originale)- Completare aplicatie- Redactare Certificat de Origine- Acordare de consultanta la cerere (clarificari, corespondenta telefonica, scrisa si electronica)
2.	Propuneri parteneriate proiecte	<ul style="list-style-type: none">- Studiere documente, analizare oportunitati de implementare proiecte
3.	Solicitare inchiriere Club, 15 iunie 2017, HERMI PROTECTION SRL	<ul style="list-style-type: none">- Solicitare oferta si contractare servicii catering- Acordare asistenta
4.	Topul Firmelor 2017	<ul style="list-style-type: none">- Pregatiri si activitati preliminare evenimentului
5.	Promovare servicii Depozitul Arhivele Transilvania	<ul style="list-style-type: none">- Postare informatii pe site si in GA- Inserare link
6.	Constanta Port Container Day	<ul style="list-style-type: none">- Finalizare formalitati si plati in urma derularii evenimentului
7.	Practica UBB	<ul style="list-style-type: none">- Formalitati privind finalizarea dosarelor de practica
8.	Corespondenta generala (telefonica, scrisa si electronica)	<ul style="list-style-type: none">- raspuns la solicitarile de oferte, la propunerile de colaborare, etc.- corespondenta CCIR-studiere materiale si raspuns la solicitarile oficiale

Str. Horea 3, cod 400174, Cluj-Napoca, jud. Cluj, Romania

Tel: 0364/730980, Fax: 0364/730991, E-mail: office@ccicj.ro, Website: www.ccicj.ro



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

IMPREUNA PENTRU AFACEREA TA

		- raspuns la corespondenta generală
9.	Consultanta si promovare (daca este cazul)	- Acordarea de informatii contra-cost (verificare firme; transmitere newsletter; etc.) - Intocmire si transmitere oferte oferte de inchiriere Club/ organizare evenimente, etc.) - Corespondenta si raspunsuri la solicitarile primite din partea firmelor clujene
10.	Evenimente protocolare (daca este cazul)	- Pregatire si participare la evenimentele si intalnirile protocolare ale institutiei
11.	Postare informatii pe site	- Structurare si postare informatii relevante; actualizare informatii
12.	Postarea de informatii in Gazeta Afacerilor si pe pagina de Facebook a CCI Cluj (daca este cazul)	Ex: Promovare servicii CTP, conform contract

Cu stimă,

Paula Vaida

Amelia Dragan