



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ
 ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

Aprobat:
 Ing. STEFAN FLOREA DINĂRIU
 Președinte




PROGRAM SAPTAMANAL

Departamentul de Relatii Internationale si Programe Europene

26-30.06.2017 in cadrul Departamentului de Relatii Internationale si Programe Europene vor fi desfasurate urmatoarele activități:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Certificate de Origine; Vizare Documente de Comert International; Studiu Legislatie Comunitara si Interna;	<ul style="list-style-type: none"> - Preluare, analizare si verificare documente (copii scanate + originale) - Completare aplicatie - Redactare Certificat de Origine - Acordare de consultanta la cerere (clarificari, corespondenta telefonica, scrisa si electronica)
2.	Newsletter e-info 11/2017	<ul style="list-style-type: none"> - Realizare si transmitere material de informare
3.	Proiect Incubator afaceri_Expo	<ul style="list-style-type: none"> - Aprofundare tema proiect; stabilirea strategiei analize nevoi sprijin-selectare domeniu activitate incubator; - Participare la intalnirile cu consultantul desemnat pe proiect
4.	Propuneri parteneriate proiecte	<ul style="list-style-type: none"> - Studiere documente, analizare oportunitati de implementare proiecte
5.	Topul Firmelor 2017	<ul style="list-style-type: none"> - Pregatiri si activitati preliminare evenimentului
6.	Invatamant dual	<ul style="list-style-type: none"> - Promovare facilitati oferite de CCI Cluj firmelor membre
7.	Corespondenta generala (telefonica, scrisa si electronica)	<ul style="list-style-type: none"> - raspuns la solicitarile de oferte, la propunerile de colaborare, etc. - corespondenta CCIR-studiere materiale si raspuns la solicitarile oficiale - raspuns la corespondenta generală



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

IMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

8.	Consultanta si promovare (daca este cazul)	<ul style="list-style-type: none">- Acordarea de informatii contra-cost (verificare firme; transmitere newsletter; etc.)- Intocmire si transmitere oferte oferte de inchiriere Club/ organizare evenimente, etc.)- Corespondenta si raspunsuri la solicitarile primite din partea firmelor clujene
9.	Evenimente protocolare (daca este cazul)	<ul style="list-style-type: none">- Pregatire si participare la evenimentele si intalnirile protocolare ale institutiei
10.	Postare informatii pe site	<ul style="list-style-type: none">- Structurare si postare informatii relevante; actualizare informatii
11.	Postarea de informatii in Gazeta Afacerilor si pe pagina de Facebook a CCI Cluj (daca este cazul)	Ex: Promovare servicii CTP, conform contract

Cu stimă,

Paula Vaida

Amelia Dragan