

Anexa 7: Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite

Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite

Subsemnatul/Subsemnata, identificat/identificată cu actul de identitate seria, nr., eliberat de la data de, cu domiciliul în localitatea, str. nr. ... bl. ..., sc. ..., ap. .., sectorul/județul, în calitate de reprezentant legal a (*denumirea completă a organizației*), cu sediul social în (*adresa sediului social*), codul fiscal¹, având calitatea de **solicitant** în cadrul proiectului cu titlul, depus în cadrul apelului de proiecte nr....,

declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art.326 din Codul Penal privind sancționarea declarațiilor false, că mă oblig să asigur sustenabilitatea măsurilor sprijinite în cadrul proiectului, pentru activitățile și sub activitățile pe care trebuie să le implementez pe o perioadă de minimum 6 luni de la data finalizării implementării proiectului, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul cererii de finanțare și în acord cu prevederile Ghidului Solicitantului condiții specifice.

Numele și prenume

Semnătura

Data semnării

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz

Anexa nr. 2 la Ordinul ministrului delegat pentru fonduri europene nr. 5678/11.08.2017

(Anexa 2 la Ghid aprobat prin Ordinul ministrului delegat pentru fonduri europene nr. 5678/11.08.2017)

Anexa 2 - Criteriile de verificare a conformității administrative și a eligibilității

A1. Criterii de verificare a conformității administrative

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
1.	Cererea de finanțare conține toate anexele solicitate prevăzute în Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 și de ghidul solicitantului condiții specifice.	► Cererea de finanțare este însoțită de toate anexele solicitate în Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 și de Ghidul Solicitantului Condiții Specifice.	Se verifică dacă sunt încărcate în sistemul mySMIS următoarele documente și dacă informațiile din aceste documente există și sunt suficient de clare pentru a permite verificarea conformității administrative și a eligibilității: 1. Declarație de angajament, semnata de solicitant (anexa nr.2 la Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, respectiv anexa nr.3 la Ordinul ministrului fondurilor europene 2467/2016, de aprobare a corrigendum-ului nr 2/29.11.2016) 2. Declarație de eligibilitate semnata de solicitant (anexa nr.3 la Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020) 3. Declarația privind evitarea dublei finanțări semnata de solicitant (anexa nr.4 la Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020) 4. Declarație privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanțare din FESI 2014-2020, semnata de solicitant (anexa nr. 5 la Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020) 5. Declarația pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
			sprijinite, semnata de solicitant (Anexa 7 la Ghidul Solicitantului Conditii specifice)
2.	Cererea de finanțare este semnată de către reprezentantul legal?	► Se verifică dacă persoana care a semnat cererea de finanțare este aceeași cu reprezentantul legal sau împuternicitul acestuia.	

A2. Criterii de verificare a eligibilității

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
A. Eligibilitatea solicitantului			
3	Solicitantul face parte din categoria de beneficiari eligibili și îndeplinește condițiile stabilite în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice?	Solicitantul face parte din categoriile de beneficiari eligibili menționate în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice.	Se verifica dacă solicitantul face parte din următoarele categorii: • Organizații sindicale (sindicate, federații sindicale, confederații sindicale sau uniuni sindicale teritoriale) - persoane juridice de drept privat, constituite în conformitate cu Legea dialogului social nr.62/10.05.2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare; • Organizații patronale (patronate, federații patronale, confederații patronale sau uniuni patronale teritoriale) - persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, constituite în conformitate cu Legea dialogului social nr.62/10.05.2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare; • Asociații de întreprinderi • Furnizori de formare profesională - autorizați în conformitate cu prevederile OG nr.129/31.08.2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare; • Camerele de Comerț și Industrie - persoane juridice de utilitate publică, fără scop patrimonial, organizate în temeiul dispozițiilor din Legea nr.335/06.12.2007 privind Camerele de

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
			Comerț din România, cu modificările și completările ulterioare Se verifică dacă solicitantul a încărcat în MySMIS o copie scan după dovada înființării ca entitate juridică.
B. Eligibilitatea proiectului			
4	Proiectul propus spre finanțare (activitățile proiectului, cu aceleași rezultate, pentru aceiași membri ai grupului țintă) a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile (dublă finanțare)? ¹	► Se verifică dacă solicitantul a bifat NU în cererea de finanțare.	► Se verifică dacă solicitantul a declarat în Declarația privind evitarea dublei finanțări că proiectul propus spre finanțare (activitățile proiectului, cu aceleași rezultate, pentru aceiași membri ai grupului țintă) NU a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile.
5	Proiectul propus spre finanțare nu este încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare la autoritatea de management, indiferent dacă toate plățile aferente au fost efectuate de către solicitant(art. 65, alin (6) din Reg. 1303/2013)?	► Solicitantul a bifat NU în cererea de finanțare(în vederea respectării dispozițiilor art. 65 alin. (6) din Reg. CE nr. 1303/2013 privind eligibilitatea cheltuielilor) sau, dacă a bifat și DEMARAT, solicitantul a precizat că a respectat legislația relevantă aplicabilă proiectului, conform art.125, alin 3, lit. (e) din Reg. CE nr. 1303/2013.	
6	Proiectul se încadrează în programul operațional, conform specificului de finanțare stabilit în Ghidul Solicitantului- Condiții	► Proiectul este încadrat în axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectivul specific, indicatorii de	Se verifică dacă solicitantul a încadrat proiectul în axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectivul specific, indicatorii de realizare imediată și de rezultat și tipurile de măsuri, conform POCU și prezentului Ghid al solicitantului - condiții specifice.

¹Pentru a se considera dublă finanțare, condițiile trebuie îndeplinite cumulativ. Solicitantul/beneficiarul trebuie să se asigure că participanții la operațiuni nu au reprezentat grup țintă pentru măsuri similare, cofinanțate din fonduri nerambursabile. În cazul în care, în implementare, se constată încălcarea acestui criteriu, contractul de finanțare va fi reziliat, conform prevederilor legale în vigoare.

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
	Specifice?	realizare imediată și de rezultat și măsurile relevante, conform POCU și Ghidului Solicitantului.	Proiectul respectă ținta minimă a indicatorilor specifici de realizare 4S16 și 4S17.
7	Grupul țintă este eligibil?	► Grupul țintă al proiectului se încadrează în categoriile eligibile menționate în Ghidul Solicitantului-Condiții Specifice.	Grupul țintă cuprinde numărul minim obligatoriu de persoane prevăzut în Ghidul Solicitantului-condiții specifice. Grupul țintă cuprinde exclusiv categorii de persoane prevăzute în Ghidul Solicitantului -conditii specifice, respectiv: ▪ Angajați cu contract individual de muncă (cu normă întreagă sau cu timp parțial), care asigură managementul strategic și care ocupă poziții de management (manager general, director general, manager executiv, director executiv, director adjunct, manager de departament, proiect manager, manager de linie, etc.); ▪ Angajați cu contract individual de muncă (cu normă întreagă sau cu timp parțial), din departamentele de resurse umane; ▪ Antreprenori care-și gestionează propriile afaceri.
8	Valoarea proiectului, contribuția financiară solicitată, valoarea subcontractării și durata acestuia se încadrează în limitele stabilite în Ghidul Solicitantului-Condiții Specifice?	► Valoarea totală a proiectului, valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate trebuie să se înscrie în limitele stabilite în Ghidul Solicitantului.	Valoarea totală eligibilă a proiectului se încadrează în valoarea maximă prevăzută în Ghidul solicitantului-condiții specifice.
9	Durata proiectului	► Durata de implementare a proiectului nu depășește durata specificata în Ghidul Solicitantului Condiție Specifice	Durata proiectului se încadrează în durata maximă prevăzută în Ghidul solicitantului-condiții specifice.
10	Cheltuielile prevăzute respectă prevederile legale privind eligibilitatea?	► Cheltuielile prevăzute la capitolul de cheltuieli eligibile sunt conforme cu cele prevăzute în Ghidul Solicitantului-Condiții Specifice.	Valoarea cheltuielilor de tip FEDR directe nu depășește procentul de 10% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului. Valoare cheltuielilor indirecte, ca rată forfetară, nu depășește procentul de 15% din costurile directe eligibile cu personalul

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
11	Bugetul proiectului respectă rata de cofinanțare?	► Bugetul respectă rata de cofinanțare (FSE/ILMT, buget național și contribuție proprie).	Se va verifica respectarea contribuției proprii minime pentru solicitant, conform prevederilor Ghidului Solicitantului- Condiții specifice.
12	Proiectul cuprinde cel puțin activitățile obligatorii?	► Proiectul cuprinde activitățile obligatorii, prevăzute în Ghidul Solicitantului- Condiții Specifice.	În proiect sunt prevăzute activitățile/subactivitățile obligatorii menționate în Ghidul Solicitantului - condiții specifice.
13	Proiectul cuprinde măsurile minime de informare și publicitate?	► Proiectul cuprinde, în cadrul activității de informare și publicitate, măsurile minime prevăzute în Ghidul Solicitantului- Condiții Specifice.	► Se va verifica dacă solicitantul a descris în cererea de finanțare măsurile minime de informare și publicitate prevăzute în corigendumul nr.2 la Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul programului Operațional Capital Uman 2014-2020. Măsurile minime de informare și publicitate care trebuie descrise în cererea de finanțare sunt: - Asigurarea vizibilității proiectului (prin expunerea unui afiș) la sediul de implementare a proiectului; - Beneficiarii se asigură că cei care participă în cadrul proiectului sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE; - Orice fel de documente referitoare la implementarea proiectelor și publicate pentru public sau participanți, inclusiv certificatele de prezenta sau alte certificate, trebuie să includă o mențiune cu privire la faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE.

Anexa 3: Criterii de evaluare și selecție tehnică și financiară - România profesională - Resurse umane competitive

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți

Obiectivul specific 3.8: Creșterea numărului de angajați care beneficiază de instrumente, metode, practici etc standard de management al resurselor umane și de condiții de lucru îmbunătățite în vederea adaptării activității la dinamica sectoarelor economice cu potențial competitiv identificate conform SNC /domeniilor de specializare inteligentă conform SNCI

Criteriu/ Subcriteriu de evaluare și selecție		Punctaj MAXIM	Modalitate de acordare punctaj pe subcriterii
1. RELEVANȚĂ - măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor din documentele strategice relevante și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă (maxim 30 puncte; minim 21 puncte)		30	
1.1	Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor din documentele strategice relevante pentru proiect	4	punctajele sunt cumulative
	Prin proiect se asigură implementarea măsurilor incluse în <i>Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020</i>	2	
	Prin proiect se asigură implementarea măsurilor incluse în <i>Strategia Națională pentru Cercetare Dezvoltare Inovare 2014-2020</i>	2	
1.2	Grupul țintă al proiectului - definire grup țintă, identificare nevoi	6	punctajele sunt cumulative
	Grupul țintă este definit clar și cuantificat, în relație cu analiza de nevoi și resursele din cadrul proiectului	2	
	Categoriile și dimensiunea grupului țintă sunt corelate cu natura și complexitatea activităților implementate și de resursele puse la dispoziție prin proiect (acesta trebuie compus doar din persoanele care beneficiază în mod direct de activitățile proiectului)	2	
	Categoriile de grupul țintă sunt clar delimitate și identificate inclusiv din perspectiva geografică și a nevoilor	2	
1,3	Analiza nevoilor grupului tinta	4	punctajele sunt cumulative
	Proiectul prezintă problemele care justifică intervențiile la nivel regional/ local pentru a răspunde nevoilor grupului	2	
	Proiectul prezintă necesitatea organizării unor programe de formare pentru grupul țintă	1	

	Proiectul prezintă modalitatea în care activitățile propuse asigură îmbunătățirea nivelului de competențe ale grupului țintă	1	
1,4	Dimensionarea grupului țintă	6	punctajele sunt disjunctive
	Proiectul prevede pentru grupul țintă (indicatorul de realizare 4S416) un număr de 300 persoane	0	
	Proiectul prevede pentru grupul țintă (indicatorul de realizare 4S416) un număr între 301 - 400 persoane	2	
	Proiectul prevede pentru grupul țintă (indicatorul de realizare 4S416) un număr între 401-500 persoane	4	
	Proiectul prevede pentru grupul țintă (indicatorul de realizare 4S416) un număr de peste 501 persoane	6	
1,5	Proiectul contribuie prin activitățile propuse la promovarea temelor orizontale din POCU 2014-2020, conform specificațiilor din Ghidului Solicitantului - condiții specifice (egalitate de șanse/ nediscriminare/ egalitatea între femei și bărbați; utilizarea TIC și contribuția la dezvoltarea de competențe digitale)	2	punctajele sunt cumulative
	Sunt prezentate măsuri specifice prin care se asigură respectarea prevederilor legale în domeniul egalității de șanse/ nediscriminare/ egalitatea între femei și bărbați	1	
	Sunt prezentate măsuri specifice prin care se asigură respectarea prevederilor legale în domeniul utilizării TIC și contribuției la dezvoltarea de competențe digitale	1	
1.6	Proiectul contribuie prin activitățile propuse la promovarea temelor secundare din POCU 2014-2020, conform specificațiilor din Ghidului Solicitantului - condiții specifice	2	punctajele sunt disjunctive
	Dacă proiectul propune și fundamentează 1 dintre temele secundare: <i>Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor/ inovare socială / îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor</i>	0	
	Dacă proiectul propune și fundamentează 2 dintre temele secundare: <i>Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor/ inovare socială / Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor</i>	1	
	Dacă proiectul propune și fundamentează 3 dintre temele secundare: <i>Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor/ inovare socială / Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor</i>	2	
1.7	Proiectul include descrierea clară a solicitantului în raport cu nevoile identificate ale grupului țintă și cu obiectivele proiectului	6	punctajele sunt disjunctive
	În proiect, solicitantul va sprijini minim 25 de IMM-uri cu activitate într-unul din sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și în corelare cu unul din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI	0	
	În proiect, solicitantul va sprijini între 26 și 35 de IMM-uri cu activitate într-unul din sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și în corelare cu unul din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI	2	

	În proiect, solicitantul va sprijini între 36 și 45 de IMM-uri cu activitate într-unul din sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și în corelare cu unul din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI	4	
	În proiect, solicitantul va sprijini între 46 și 55 de IMM-uri cu activitate într-unul din sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și în corelare cu unul din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI	6	
2.	EFICACITATE - măsura în care rezultatele proiectului contribuie la atingerea obiectivelor propuse (maxim 30 puncte; minim 21 puncte)	30	
2.1	Indicatorii de realizare imediată sunt rezultatul direct al activităților proiectului, țintele sunt realiste (cuantificate corect) și conduc la îndeplinirea obiectivelor proiectului	8	punctajele sunt cumulative
	Există corelare între activități, realizările imediate (natură și ținte) și grupul țintă (natură și dimensiune)	2	
	Activitățile sunt descrise detaliat și contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare imediată propuși prin proiect, având în vedere resursele financiare, umane și materiale ale proiectului	3	
	Țintele propuse sunt stabilite în funcție de tipul activităților, graficul de planificare a activităților, resursele prevăzute, natura rezultatelor	3	
2.2	Indicatorii de rezultat imediat sunt corelați cu obiectivele proiectului și conduc la îndeplinirea obiectivului 3.8 din POCU	4	punctajele sunt cumulative
	Realizările imediate, rezultatele (natură și ținte) și obiectivele de program sunt corelate	2	
	Rezultatele proiectului contribuie la realizarea obiectivelor de program aferente domeniului respectiv	2	
2.3	Proiectul detaliază modul în care sunt identificate și implicate în activitățile proiectului categorii specifice de persoane care fac parte din grupul țintă conform Grup țintă din ghidul solicitantului - condiții specifice	4	punctajele sunt cumulative
	Proiectul descrie modalitatea de identificare (modalitatea de recrutare) a întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC/ din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI, sau intenționează să își adapteze activitatea la aceste sectoare/ domenii și prezintă justificarea selectării categoriilor specifice de persoane care fac parte din grupul țintă (în cazul în care această condiție este aplicabilă în contextul Ghidului Solicitantului)	2	
	Proiectul descrie modalitatea de identificare (modalitatea de recrutare) a persoanelor care vor participa la programele de formare în domeniul managementului strategic	1	
	Proiectul descrie modalitatea de identificare (modalitatea de recrutare) a persoanelor care vor participa la programele de formare în domeniul resurselor umane	1	
2.4	Proiectul prezintă valoare adăugată	8	punctajele sunt cumulative

	Proiectul prezintă beneficiile grupului țintă care beneficiază de programele de formare în domeniul managementului	4	
	Proiectul prezintă beneficiile grupului țintă care beneficiază de programele de formare în domeniul resurselor umane	4	
2.5	Metodologia de implementare a proiectului	5	punctajele sunt cumulative
	Planificarea activităților se face în funcție de natura acestora, succesiunea lor este logică	2	
	Termenele de realizare țin cont de durata de obținere a rezultatelor și de resursele puse la dispoziție prin proiect	2	
	Proiectul prevede măsuri adecvate de monitorizare în raport cu complexitatea acestuia, pentru a asigura atingerea rezultatelor vizate	1	
2.6	În proiect sunt identificate riscurile care pot afecta atingerea obiectivelor proiectului și este prevăzut un plan de gestionare a acestora	1	punctajele sunt cumulative
	Sunt identificate riscuri care pot afecta implementarea proiectului, însă nu sunt relevante. Nu se va acorda prioritate numărului riscurilor identificate	0	
	Sunt identificate riscuri relevante și sunt prezentate măsurile de prevenire a apariției riscurilor și de atenuare a efectelor acestora în cazul apariției	1	
3.	EFICIENȚĂ - măsura în care proiectul asigură utilizarea optimă a resurselor (umane, materiale, financiare), în termeni de calitate, cantitate și timp alocat, în contextul implementării activităților proiectului în vederea atingerii rezultatelor propuse (maxim 30 puncte; minim 21 puncte)	30	
3.1	Fundamentarea economico-financiară a costurilor	5	punctajele sunt cumulative
	Valorile cuprinse în bugetul proiectului sunt susținute concret de o justificare corectă privind numărul de unități (cantitatea, după caz)	2	
	Valorile cuprinse în bugetul proiectului sunt susținute concret de o justificare corectă privind costul unitar, pe baza analizei costurilor de pe piață pentru servicii/bunuri similare, pentru fiecare tip de cheltuială	3	
3.2	Rezonabilitatea costurilor	6	punctajele sunt cumulative
	Există un raport rezonabil între rezultatele urmărite și costul alocat acestora;	3	
	Nivelurile costurilor estimate sunt adecvate opțiunilor tehnice propuse și specificului activităților, rezultatelor și resurselor existente	3	
3.3	Resursele umane (număr persoane, experiența profesională a acestora, implicarea acestora în proiect) sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate	8	punctajele sunt cumulative

	Experiența profesională a managerului de proiect este relevantă pentru domeniul și complexitatea proiectului	3	
	Echipa de implementare a proiectului este adecvată ca număr în raport cu planul de implementare a proiectului și cu rezultatele estimate	3	
	Implicarea în proiect a tuturor membrilor echipei este adecvată realizărilor propuse și planificării activităților (activitatea membrilor echipei de proiect este eficientă)	2	
3.4	Resursele materiale sunt adecvate ca natură, structură și dimensiune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate	3	punctajele sunt cumulative
	Resursele materiale puse la dispoziție de solicitant sunt utile pentru buna implementare a proiectului (sedii, echipamente IT, mijloace de transport etc.)	1	
	Necesitatea resurselor materiale ce urmează a fi achiziționate din bugetul proiectului este justificată și contribuie la buna implementare a acestora	2	
3.5	Planificarea activităților proiectului este rațională în raport cu natura activităților propuse și cu rezultatele așteptate.	4	punctajele sunt cumulative
	Planificarea activităților se face în funcție de natura acestora, succesiunea lor este logică;	2	
	Termenele de realizare țin cont de durata de obținere a rezultatelor și de resursele puse la dispoziție prin proiect	2	
3,6	Resursele care vor fi achiziționate sunt justificate în raport cu activitățile și cu rezultatele proiectului.	1	punctajele sunt cumulative
	Sunt justificate achizițiile în cadrul proiectului, în raport cu activitățile proiectului și cu resursele existente la solicitant.	1	
3,7	Experiența operațională a solicitantului	3	punctajele sunt disjunctive
	Solicitantul are experiență de până la 12 luni în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care acesta le implementează în cadrul proiectului.	0	
	Solicitantul are experiență între 12 luni - 24 luni în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care acesta le implementează în cadrul proiectului.	1	
	Solicitantul are experiență peste 24 luni în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care acesta le implementează în cadrul proiectului.	3	
4	SUSTENABILITATE - măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare (maxim 10 puncte; minim 7 puncte)	10	
4.1	Proiectul prevede măsuri de valorificare a rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia	3	punctajele sunt cumulative

	Proiectul are prevăzute, din timpul implementării, acțiuni/activități care duc la sustenabilitatea proiectului (de exemplu, crearea de parteneriate, implicare în proiect a altor factori interesați, alocarea în bugetul viitor a unei sume pentru continuarea activității, valorificarea rezultatelor printr-un alt proiect/alte activități, demararea unor activități care să continue proiectul prezent etc.)	1	
	Planul de implementare al proiectului include etapele de validare / avizare / aprobare a rezultatelor imediate de către stakeholderi, ca premisă a asigurării sustenabilității.	2	
4.2	Sustenabilitate instituțională- Proiectul include activități în timpul implementării care duc la transferabilitatea rezultatelor proiectului către alt grup țintă/ alt sector etc.	7	punctajele sunt cumulative
	Proiectul descrie concret modalitățile de diseminare a rezultatelor către alte entități (de exemplu metodologii, materiale de instruire, curricula etc.);	2	
	Proiectul descrie concret modalitățile de funcționare a structurilor sprijinite prin proiect după finalizarea finanțării nerambursabile	2	
	Proiectul descrie concret modalitățile de utilizarea rezultatelor proiectului în activități/proiecte ulterioare; după finalizarea finanțării nerambursabile	2	
	Proiectul descrie concret modalitățile de multiplicarea la diferite niveluri (local, regional, sectorial, național) a rezultatelor obținute în urma implementării acestuia, după finalizarea finanțării nerambursabile.	1	
Observații			
Notarea cu 0 a unui subcriteriu NU conduce la respingerea proiectului, procesul de evaluare și selecție continuându-se, în funcție de punctajul final obținut de			
Punctajul final reprezintă suma punctajelor obținute la toate cele 4 criterii.			
Un proiect va fi selectat pentru finanțare numai dacă va cumula în urma evaluării un punctaj minim de 70 de puncte, precum și punctajul minim pe fiecare dintre cele 4 criterii.			

Anexa nr. 4 la Ordinul ministrului delegat pentru fonduri europene nr. 5760/2017
(Anexa 6 la Ghid aprobat prin Ordinul ministrului delegat pentru fonduri europene nr. 5678/11.08.2017)

Anexa 6: Instrucțiuni orientative privind completarea cererii de finanțare depusă în cadrul apelului de proiecte intitulat
"Romania profesionala - resurse umane competitive"

AP 3/ PI 8.v/ OS 3.8
Completarea unei cereri de finanțare POCU

Cuprins

1. Solicitant	2
2. Atribute proiect	5
3. Responsabil de proiect	6
4. Persoană de contact	6
5. Capacitate solicitant	7
6. Localizare proiect	8
7. Obiective proiect	9
8. Rezultate așteptate	9
9. Context	10
10. Justificare	10
11. Grup țintă	11
12. Sustenabilitate	11
13. Relevanță	11
14. Riscuri	12
15. Principii orizontale	13
16. Metodologie	14
17. Indicatori prestabiliți	15
18. Plan de achiziții	15
19. Resurse umane implicate	16
20. Resurse materiale implicate	17
21. Activități previzionate	19
22. Buget - Activități și cheltuieli	21
23. Buget - Temă secundara FSE	22
24. Buget - Câmp de intervenție	23
25. Forma de finanțare	23
26. Tipul teritoriului	23
27. Mecanismele teritoriale de furnizare	24
28. Vizualizare proiect	24



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014 - 2020

29. Transmitere proiect 74

Toate imaginile de mai jos, precum și informațiile prezentate în acesta sunt cu rol de exemplu.

1. Solicitant

Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus funcția Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicitul entității.

Se completează de către solicitant (de către reprezentanți sau împuterniciți NU de către persoanele înrolate). Sistemul preia automat datele aferente profilului solicitantului.

Procedura de asociere se realizează utilizând funcția din dreapta sus Asociere în proiect, cu ajutorul unui cod asociere proiect, furnizat de sistem (conform manualului MySMIS - Identificarea electronică, crearea contului entității juridice și asocierea la o entitate, secțiunea asocierea la o entitate juridică).

NOTĂ: Dacă se dorește ca și alți utilizatori având calitate de persoană fizică să introducă date aferente cererii de finanțare, se folosește funcția Drepturi acces utilizatori, utilizând codul de înrolare al liderului.

Date de identificare

Date de identificare

Denumire

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE

Tipul organizației

entitate publică afilată în subordinea sau sub coordonarea căreia este județeană

Este întreprindere IMM: Nu

Cod fiscal

4432775

Nr. înregistrare

125211

Registru

Registru asociaților și fundațiilor

Cod CAEN principal

Serviciile de administrație publică generală

Data înființării

05 august 1993

Înregistrat în scopuri de TVA: Nu

Entitate de drept public: Nu

Reprezentant legal

Funcția în cadrul ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE

Director

Nume

Dinu I.

Prenume

Constantin Alin

Data nașterii

[REDACTED]

CNP

[REDACTED]

Telefon

0766214702

Fax

Fax

E-mail

alin.dinu@fonduri-ue.ro

Sediu social

Strada

Nu există

Informații extra

Informații extra

Țara

România

Localitate

Municipal București

Telefon

[REDACTED]

E-mail

[REDACTED]

Județ

București

Cod Poștal

010274

Fax

Fax

Pagină Web

www.fonduri-ue.ro

DATE FINANCIARE

Date financiare

Conturi bancare

IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresă sucursală	Swift
------	------	-------	-----------	------------------	-------

Nu există înregistrări

Exerciții financiare

Moneda LEI

Data începere	Data încheiere	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01 ianuarie 2012	31 decembrie 2012	1.000,00	112.824.698,00								
01 martie 2014	28 februarie 2015	1.000,00	50.813.173,00								
01 martie 2013	28 februarie 2014	100,00	107.564.835,00								

Exerciții financiare
Moneda: RON (obligatoriu)



Instrumente Strutturali
2014 - 2020

Exerciti finanziari

Data incepere	Data incheiere	Numar mediu de salariati	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit in exploatare	Versuri cercetare	Cheltuieli cercetare
01 ianuarie 2012	31 decembrie 2012	1.000,00	112.824.698,00								
1 ianuarie 2014	28 februarie 2015	1.000,00	50.813.173,00								
1 ianuarie 2013	28 februarie 2014	100,00	107.564.835,00								

Vă rugăm să introduceți datele financiare aferente ultimilor 4 ani fiscali încheiați. Aceste informații sunt folosite pentru calculul capacității financiare a solicitantului.

- Dată începere
- Dată încheiere
- Număr mediu de salariați
- Cifra de afaceri
- Venituri totale

Vă rugăm să furnizați informații corecte. Aceste informații vor fi verificate în etapa de contractare. În cazul în care informațiile din documentele justificative diferă de informațiile introduse în MySMIS 2014 contractul poate fi REVOCAT, iar entitatea poate fi exclusă de la finanțare pe o perioadă de 2 ani.

Finanțări anterioare

3. *Accountants' attention*

[illegible]

Informații cu privire la modalitatea de verificare a capacității solicitantului se găsesc în documentul "Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020".

Asistența acordată anterior va fi exprimată doar în RON. Pentru verificarea corectitudinii informațiilor introduse, în cazul în care contractul a fost în euro, se va specifica cursul de conversie euro/RON folosit (în cazul finanțărilor POSDRU cursul este cel din ghidul specific aferent apelului pe care a fost depusă cererea de finanțare).

$$\text{Eligibil Proiect} = \text{contribuție finanțator} + \text{buget de stat} + \text{contribuție eligibilă beneficiar}$$

Eligibil Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar membrului dacă proiectul a fost implementat în parteneriat)

Sprrijin Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat (aferentă membrului dacă proiectul a fost implementat în parteneriat sau aferentă beneficiarului, dacă a fost un singur beneficiar)

Notă: în cazul în care proiectul a avut un singur beneficiar, se va introduce aceeași sumă în coloanele Eligibil Proiect și Eligibil Beneficiar.

ATTENTIE!



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

Se recomanda corelarea informației din aceasta secțiune cu informațiile introduse în cadrul declarației privind evitarea dublei finanțări.

Detalii proiect

Obiective

Va rugam sa detaliați obiectivul general precum si obiectivele specifice ale proiectului/proiectelor implementate anterior.

Rezultate

Va rugam sa detaliați rezultatele concrete obținute ca urmare a implementării proiectului, în special cele referitoare la grupul țintă și localizarea acestuia.

Activități finanțate

Va rugam sa detaliați activitățile (masurile furnizate membrilor grupului țintă) realizate în cadrul proiectului implementat anterior.

Măsura de ajutor de stat (se completează doar dacă este cazul)

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor	Denumire act juridic*	Număr	An
-	-	-	-

* se selectează din nomenclator

*Baza legală comunitară - se completează doar pentru ajutor de stat

Baza legală comunitară	Măsura CE	Număr	An

În cazul în care în ultimii 4 ani financiari ați beneficiat de măsuri de ajutor de stat, va rugăm să completați câmpurile aferente acestei secțiuni.

Asistența solicitată

În cazul în care intenționați să depuneți mai multe solicitări de finanțare în cadrul apelurilor POCU, va rugăm să completați această secțiune cu informațiile necesare pentru fiecare solicitare (cerere de finanțare). Informația introdusă va fi folosită în vederea identificării dublei finanțări și pentru aplicarea prevederilor documentului "Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020" - CAPITOLUL 8 Contractarea proiectelor - Beneficiari cu proiecte multiple.

Detalii proiect

Obiective

Vă rugăm să prezentați obiectivul general precum și obiectivele specifice ale proiectului/proiectelor pentru care solicitați finanțare.

Rezultate

Vă rugăm să detaliați rezultatele proiectului/proiectelor pentru care solicitați finanțare.

Activități finanțate

Vă rugăm să prezentați o scurtă descriere a activităților și grupul țintă aferente proiectului/proiectelor pentru care solicitați finanțare

Împrumuturi

Nu se completează.

Structura grupului

Descrierea structurii grupului

Nu se completează.

Atenție!!!

În această secțiune vor fi încărcate următoarele documente:

1. Declarație de angajament, semnată de solicitant (anexa nr.2 la Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, respectiv anexa nr.3 la Ordinul ministrului fondurilor europene 2467/2016, de aprobare a corrigendum-ului nr 2/29.11.2016)
2. Declarație de eligibilitate semnată de solicitant (anexa nr.3 la Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020)



Instrumente Strutturale
2014 - 2020

- Toate documentele enumerate mai sus vor fi încărcate în format .pdf după aplicarea semnăturii electronice a reprezentantului legal/împuternicitului, din partea Solicitantului, identificat electronic în aplicația MySMIS 2014.

Titlu		Activități desfășurate				
Informații despre proiectul de finanțare	Informații despre proiect	Digital project	Existența finanțării	Moneda	Curs de schimb	Data curs de schimb
START-UP 101	14/05/2024	1.257.500,00	1.257.500,00	Leu	4.555	10 mai 2024
Start-up 101	11/11/2024	200.000,00	200.000,00	Leu	4.401	07 martie 2024



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014 - 2020Titlu
proiect:

Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității roma

Compon
comunită
excluziun

Cod proiect: 100343

Completare (pas 2/26): Atribute proiect

Cod asociere proiect 100343-101

Tip proiect

Componentă 1

Proiecte FSE

Proiect major

☐ Da ☒ Nu

Proiectul figurează în lista de proiecte majore

☐ Da ☒ Nu

Proiect finalizat

☐ Da ☒ Nu

Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeană

☐ Da ☒ Nu

Proiectul este plan de acțiune comun

☐ Da ☒ Nu

Proiectul include finanțare Inițiativă locuri de muncă pentru tineri: Nu

Sprijinul public va constitui ajutor de stat

☐ Da ☒ Nu

Proiectul este în cadrul unei structuri PPP: Nu

Proiectul este generator de venit

☐ Da ☒ Nu

Proiectul este asociat cu site-ul Natura2000

☐ Da ☒ Nu

Relevant pentru mecanismul ITI Delta Dunării

☐ Da ☒ Nu

3. Responsabil de proiect

Nume:	Prenume:	Funcție:
Se completează cu numele și prenumele managerului de proiect.		poziția în cadrul proiectului (daca este cazul).
Telefon	Fax	Email
Se completează cu nr. de telefon al managerului de proiect.	Se completează cu nr. de fax al managerului de proiect.	Se completează cu adresa de posta electronica a managerului de proiect.

4. Persoană de contact

Nume	Prenume	Funcție
Persoana de contact este persoana desemnată de Solicitant să mențină contactul cu AM/OI. Persoana de contact poate fi aceeași cu		Se completează cu denumirea funcției pe care o deține persoana



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014 - 2020

reprezentantul legal sau Managerul de Proiect.	de contact desemnată, în cadrul proiectului.
--	--

Telefon	Fax	Email
Se completează cu nr. de telefon al persoanei de contact.	Se completează cu nr. de fax al persoanei de contact.	Se completează cu adresa de posta electronica a persoanei de contact.

Completare (pas 4/26): Persoană de contact

Nume:	Prenume:	Funcție:
PODI	KIM DANIEL	Secretar
Telefon:	Fax:	Email:
0744111111	0212222222	kim.daniel@pam.ro

5. Capacitate solicitant

Se completează pentru solicitant.

Va rugăm să acordați atenție sporită selectării sursei de finanțare, având în vedere faptul că pentru opțiunea „Buget de stat” sistemul electronic va calcula automat valoarea contribuției proprii.

Pentru celelalte opțiuni este necesară introducerea valorii finanțării nerambursabile, obținută prin diferența dintre valoare eligibilă și contribuția privată calculată conform procentelor din Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.

Sursa de cofinanțare

Se selectează din nomenclator în funcție de sursa de finanțare a entității

- Buget local
- Buget de stat
- Bugetul asigurărilor sociale
- Venituri proprii ale autorității publice
- Contribuție privată

Calitatea entității în proiect

Se selectează din nomenclator.

Alegeți cod CAEN relevant

Se selectează din nomenclator

Completare (pas 5/26): Capacitate solicitant

Lider	Membru 1	Membru 2
Sursă de cofinanțare Venituri proprii ale autorității publice Sursa de cofinanțare nu mai poate fi schimbată pentru acest membru deoarece au fost introduse cheltuieli în secțiunea Buget - Activități și cheltuieli Alege cod CAEN relevant Nu există înregistrări		
Calitatea entității în proiect Furnizor de servicii de stimulare a ocupării forței de muncă		

Capacitate administrativa

1. Descrierea experienței specifice relevante pentru proiect

2. Descrierea rolului solicitantului în proiect

Solicitantul va descrie atribuțiile și implicarea în cadrul proiectului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

Capacitate financiară

NU se completează

Capacitate tehnică

NU se completează

Capacitate juridică

NU se completează

1748 caractere rămase

Capacitate financiară

NA

1748 caractere rămase

Capacitate tehnică

NA

1748 caractere rămase

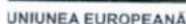
Capacitate juridică

NA

6. Localizare proiect

Se completează pentru fiecare componentă

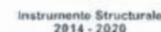
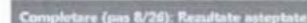
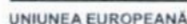
Regiune	Județ	Localitate	Informații proiect
Se selectează mai întâi județul, apoi localitatea, iar sistemul va atribui automat regiunea/regiunile de dezvoltare unde va fi implementat proiectul propus spre finanțare.	Se va/vor selecta județul/județele	Se va/vor selecta localitatea/l localitățile	Se va completa cu alte informații relevante despre localizarea proiectului, dacă acestea sunt solicitate expres în Ghid.



Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

[illegible]

Se completează pentru fiecare componentă.



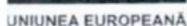
9.Context

- măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor din documentele strategice relevante și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă;
- contribuția proiectului la îndeplinirea obiectivelor din documentele strategice relevante pentru proiect (Strategia Națională pentru Competitivitate 2015-2020 / Strategia națională de cercetare, dezvoltare și inovare 2014 - 2020/ Strategia națională de învățare pe tot parcursul vieții 2015-2020/;
- nevoia identificată la nivelul persoanelor care vor intra în grupul țintă, inclusiv la nivelul solicitantului (întreprindere mare);
- aspecte detaliate legate de localizarea proiectului;
- soluția adoptată și justificarea acesteia pentru rezolvarea nevoii identificate ;
- contextul implementării proiectului;
- modul în care se adresează problemele identificate în secțiunea Justificarea proiectului;

10. Justificare

- Principalele probleme care justifică intervențiile; În această secțiune va rugăm să detaliați argumentele care trebuie să arate de ce problema/problemele menționate sunt o prioritate pentru persoanele care vor intra în grupul țintă, care sunt consecințele nesoluționării problemei, de ce este necesar pentru acel grup țintă, precum și modalitatea în care activitățile și obiectivele proiectului contribuie la soluționarea necesităților specifice ale grupului țintă;
- Valoarea adăugată a proiectului, respectiv ce aduce în plus față de situația deja existentă.

10



Se va completa cu descrierea grupului/grupurilor țintă, categoriile și dimensiunea grupului țintă, cuantificarea grupului țintă
 Atentie!!! - aceasta secțiune trebuie corelată cu secțiunea „Justificare”.

Completers (n=11/28): Group 1 (n=11)

Group 1014

[illegible]

Descriere/valorificarea rezultatelor:

1. Se vor descrie măsurile de valorificare a rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia

Furnizați informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual încheiate

Nu se completează.

Oreriți detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)

Nu se completează.

Transferabilitatea rezultatelor

Nu se completează.

Completare (pag 12/26): Sostenibilitate

Descriere/Valorificarea rezultatelor

furnizarea la nivelul facilității comunități marginalizate vizate în proiectele finanțate în cadrul acestor apeluri de proiecte a unor servicii sociale/ medicale/ medicale sociale etc. , pentru care este asumată sustenabilitatea activității acestor salai în planul local de mănăi prin intermediul cetățenilor români de etnie romă (conform Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor (2012-2020) al autorității locale vizate. Subvenția maximă pentru un plan de afaceri aprobat este de 25.000 euro plan de afaceri firmă. Pentru subvenția acordată este obligatorie angajarea a minimum 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite. Afacerile în implementarea proiectului și să asigure o perioadă de sustenabilitate de minimum 6 luni. Perioada de sustenabilitate presupune continuarea funcționării afacerii, inclusiv obligata menținerii locului de muncă ocupat, și poate fi finalizarea implementării

Personalul echipei de proiect (atât al beneficiarului, cât și al partenerilor) nu poate face parte din firmele înființate prin proiect

Sustenabilitatea serviciilor dezvoltate prin proiect (sociale/ medicale/ medico-sociale) este de minimum 6 luni de la finalizarea implementării proiectului (criteriu de eligibilitate)

Sustenabilitatea serviciilor dezvoltate prin proiect (sociale/ medicale/ medico-sociale) este de minimum 6 luni de la finalizarea implementării proiectului (criteriu de eligibilitate)

În situație în care proiectul prevede măsuri de antreprenoriat, Pentru subvenția acordată este obligatorie angajarea a minimum 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite. Afacerile înființate trebuie să funcționeze minimum 12 perioadă de sustenabilitate de minimum 6 luni. Perioada de sustenabilitate presupune continuarea funcționării afacerii, inclusiv obligatia menținerii locului de muncă, și poate fi contabilizată pe perioada implementării proiectului.

furnizează informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și, eventual, încheiate
 TIA

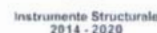
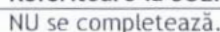
*48 caractere rămase

...detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)

Referitoare la proiect

Se va descrie modalitatea în care proiectul prin obiectivele sale contribuie la realizarea obiectivelor POCU (în special Obiectivul specific 3.8: Creșterea numărului de angajați care beneficiază de instrumente, metode, practici etc standard de management al resurselor umane și de condiții de lucru îmbunătățite în vederea adaptării activității la dinamica sectoarelor economice cu potențial competitiv identificate conform SNC¹/domeniilor de specializare inteligentă conform SNCDI).

¹ Strategia Națională pentru Competitivitate 2015-2020, aprobată prin HG nr.775/2015



desfășurarea activităților de dezvoltare profesională a cadrelor de învățământ. Cursurile de formare a cadrelor de învățământ sunt organizate în cadrul proiectului "Formarea profesională a cadrelor de învățământ" în colaborare cu Centrul Național de Dezvoltare a Resurselor Umane și cu Centrul Național de Cercetare Științifică în Domeniul Educației. Proiectul de formare profesională este finanțat de către Ministerul Educației și Cercetării, în cadrul proiectului "Formarea profesională a cadrelor de învățământ" în colaborare cu Centrul Național de Dezvoltare a Resurselor Umane și cu Centrul Național de Cercetare Științifică în Domeniul Educației. Proiectul de formare profesională este finanțat de către Ministerul Educației și Cercetării, în cadrul proiectului "Formarea profesională a cadrelor de învățământ" în colaborare cu Centrul Național de Dezvoltare a Resurselor Umane și cu Centrul Național de Cercetare Științifică în Domeniul Educației.

NU se completează.

- Acordul de Parteneriat (AP) 2014-2020;
- Strategia Națională pentru Competitivitate 2015-2020;
- Strategia națională de cercetare, dezvoltare și inovare 2014 - 2020;
- Strategia națională de învățare pe tot parcursul vieții 2015-2020

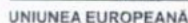
Se va descrie modul în care proiectul relaționează/se încadrează/răspunde unei strategii naționale în domeniu, modul în care proiectul se corelează cu alte proiecte finanțate din fonduri publice/private în regiune/județ/național, modul în care proiectul se încadrează în strategia națională sau locală de dezvoltare, etc.
Se completează conform opțiunii selectate cu informații relevante privind strategiile selectate.

[illegible]

Standardized abbreviations

Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Delta Dunării (2030)	Planul N. Protecției surselor naturale și mediului
Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Delta Dunării (2030)	Planul N. Dezvolțării durabile, în scopurile de asigurare corespunzătoare și oportunitățile nouelor tehnologii
Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Delta Dunării (2030)	Planul H. Sprijinirea funcționalității și accesibilității
Strategia de Dezvoltare Locală în cadrul Municipiului DLRG	
Strategie Integrată de Dezvoltare Urbană (SIDU) – proiect de lege prioritara la SIDU	
Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2016-2020	
Planul Național privind Agende Digitală pentru România 2020	
Planul Național pentru Dezvoltarea Infrastructurii NGN (Next Generation Networks)	
Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020	
Strategia Națională pentru Intervenție Industrială și Promovarea Impulsilor Activi 2014-2020	
Planul de Guvernabilitate pentru Dezvoltarea Sectorului Independenților Mici și Medii (SIME)	
Planul de Implementare a Serviciilor pentru Tineret 2014-2018	
Strategia Națională de Politici Sociale și Strategia de Dezvoltare Socială	
Programul Comisiei Naționale de Incluziune și Colaborări comunitare experți din universități române pentru perioada 2015-2020	
Strategia Națională de Știință 2014-2020	

Nr. crt.	Risc identificat	Masuri de atenuare ale riscului
	Se va completa pentru fiecare risc identificat pentru implementarea proiectului	Se vor descrie măsurile de diminuare/remediere cu precizarea impactului pentru fiecare risc identificat - semnificativ/mediu/mic.
Atentie !!! Nu se va acorda prioritate (punctaj) numărului riscurilor identificate.		



15.Principii orizontale

A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020, și, dacă este cazul măsurile minime impuse prin Ghidul solicitantului.

Pentru a promova egalitatea de gen, proiectul trebuie să încorporeze diverse acțiuni, ca parte integrantă a stadiilor din ciclul de viață al unui proiect, care să reflecte modul în care va fi transpus principiul mai sus menționat.

Respectarea principiului egalității de gen presupune asigurarea unui nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferele vieții publice și private. Egalitatea de gen este opusul inegalității de gen, nu a diferențelor de gen, și urmărește promovarea participării depline a femeilor și bărbaților în societate. Se vor prezenta, după caz, acele măsuri specifice prin care se asigură respectarea prevederilor legale în domeniul egalității de gen.

Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel.

Pentru a asigura respectarea principiului nediscriminării, proiectul trebuie să ofere o descriere a modului în care activitățile desfășurate se supun reglementărilor care interzic discriminarea.

Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura condițiile pentru prevenirea oricărei forme de discriminare în implementarea proiectului.

Prin discriminare se înțelege „orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice” (Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Art. 2.1).

Conceptul de accesibilitate este definit în „Strategia europeană a dizabilității 2010 - 2020 - Reinnoirea angajamentului către o Europă fără bariere” ca „posibilitatea asigurată persoanelor cu dizabilități de a avea acces, în condiții de egalitate cu ceilalți cetățeni, la mediul fizic, transport, tehnologii și sisteme de informații și comunicare, precum și la alte facilități și servicii”.

Se completează cu o prezentare a modului în care solicitantul se va asigura că principiul accesibilității va fi respectat. (în cadrul tuturor investițiilor în infrastructură, se va avea în vedere ca toate obstacolele fizice să fie înlăturate / ameliorate, vor fi prevăzute spații speciale de acces în vederea asigurării accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, îndeplinind astfel prevederile legislației în vigoare cu privire la accesul în clădirile și structurile de utilitate publică).

➤ Conceptul de „schimbări demografice” descrie structura de vârstă a unei populații care se adaptează permanent la schimbări în condițiile sau mediul de viață. În consecință, modificările în compoziția structurii de vârstă reprezintă rezultatul schimbărilor sociale.

- Îmbătrânirea populației;
- Rate scăzute ale natalității;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

- Structuri familiale modificate;
- Migrație.
- Schimbările demografice impun o serie de măsuri pro active, cum ar fi:
 - îmbunătățirea condițiilor de muncă și a posibilităților de angajare a persoanelor în vârstă;
 - sprijinirea oportunităților de formare în vederea creșterii nivelului de ocupare a forței de muncă, re-conversie profesională și de incluziune socială a femeilor, a tinerilor și a persoanelor în vârstă;
 - furnizarea de servicii sociale de interes general care să ajute familiile și copii, să ofere facilități de îngrijire persoanelor în vârstă;

DEZVOLTARE DURABILĂ

A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020, și, dacă este cazul, măsurile minime impuse prin Ghidul solicitantului.

Poluatorul plătește

Se completează prin referirea la modul în care proiectul va aduce o contribuție la respectarea principiului care prevede ca plata costurilor cauzate de poluare să fie suportată de cei care o generează

Protecția biodiversității

În vederea protejării acestui valoros capital natural și asigurării unei stări favorabile de conservare a habitatelor naturale, este importantă implementarea măsurilor privind conservarea și protejarea biodiversității în orice proiect de dezvoltare viitoare.

Biodiversitatea implică patru nivele de abordare, respectiv diversitatea ecosistemelor, diversitatea speciilor, diversitatea genetică și diversitatea etnoculturală.

Se completează, spre exemplu, prin referirea la modul în care proiectul va aduce o contribuție la implementarea legislației privind managementul ariilor naturale protejate, conservarea zonelor umede etc...

Utilizarea eficientă a resurselor

Se va completa cu descrierea efectivă a activităților din proiect orientate către direcționarea investițiilor spre opțiunile cele mai economice din punct de vedere al utilizării resurselor și cele mai durabile, evitarea investițiilor care pot avea un impact negativ semnificativ asupra mediului sau climatului și sprijinirea acțiunilor de atenuare a altor eventuale impacturi, adoptarea unei perspective pe termen lung pentru compararea costului diferitelor opțiuni de investiții asupra ciclului de viață sau creșterea utilizării achizițiilor publice ecologice.

Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice

Prin schimbări climatice se înțeleg acele schimbări ale climatului pe glob datorită activității umane, în principal datorită emisiilor de gaze cu efect de seră (CO₂, metan, monoxid de azot etc.), al căror efect principal este încălzirea globală a atmosferei.

Adaptarea înseamnă luarea de măsuri pentru a consolida rezistența societății la schimbările climatice și pentru a reduce la minimum impactul efectelor negative ale acestora.

Atenuarea înseamnă reducerea sau limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră.

Se completează, spre exemplu, cu descrierea modului în care activitățile proiectului, prin măsurile dedicate ariilor naturale protejate, în special zonele împădurite, zonele umede sau alte tipuri de infrastructură verde, contribuie direct sau indirect la sechestrarea carbonului, etc;

Reziliența la dezastre

Se completează cu descrierea modului în care activitățile proiectului contribuie, spre exemplu, la măsurile de protecție a biodiversității, inclusiv crearea de zone umede, refacerea ecosistemelor și alte măsuri de infrastructură verde, ce contribuie la reținerea naturală a apei și reducerea riscului de secetă, prevenirea și reducerea riscurilor de inundații și incendii de pădure.

Completare (p. 13/28): Principii orizontale

Egalitate de șanse

Egalitate de gen

Exemplu de bază de asigurare a egalității de șanse și de gen: Partenerii se obligă să impună egalitatea privind egalitatea de șanse și de gen, precum și nediscriminarea, în cadrul proiectului și în activitățile desfășurate în cadrul proiectului. Toți solicitanții și partenerii se obligă să promoveze principiul egalității de șanse și de gen în toate activitățile desfășurate în cadrul proiectului și în activitățile desfășurate în cadrul proiectului. Toți solicitanții și partenerii se obligă să promoveze principiul egalității de șanse și de gen în toate activitățile desfășurate în cadrul proiectului și în activitățile desfășurate în cadrul proiectului. Toți solicitanții și partenerii se obligă să promoveze principiul egalității de șanse și de gen în toate activitățile desfășurate în cadrul proiectului și în activitățile desfășurate în cadrul proiectului.

Caracteristici

Nediscriminare

Toți solicitanții și partenerii se obligă să promoveze principiul egalității de șanse și de gen în toate activitățile desfășurate în cadrul proiectului și în activitățile desfășurate în cadrul proiectului. Toți solicitanții și partenerii se obligă să promoveze principiul egalității de șanse și de gen în toate activitățile desfășurate în cadrul proiectului și în activitățile desfășurate în cadrul proiectului. Toți solicitanții și partenerii se obligă să promoveze principiul egalității de șanse și de gen în toate activitățile desfășurate în cadrul proiectului și în activitățile desfășurate în cadrul proiectului. Toți solicitanții și partenerii se obligă să promoveze principiul egalității de șanse și de gen în toate activitățile desfășurate în cadrul proiectului și în activitățile desfășurate în cadrul proiectului.

16. Metodologie

Metodologie

Vor fi descrise:

- managementul proiectului: echipa de proiect, rolul managerului de proiect, repartizarea atribuțiilor,



- | | |
|--|-------------|
| | 2014 - 2020 |
| <ul style="list-style-type: none"> - rolurile persoanelor implicate etc. precum și monitorizarea internă a activităților proiectului; - modalitatea de implementare a activităților/sub activităților - modalitatea de identificare și implicare a membrilor grupului țintă în activitățile proiectului - modalitatea prin care se va asigura prezenta membrilor grupului țintă în activitățile proiectului - alte aspecte relevante privind metodologia de implementare - măsurile minime de informare și publicitate prevăzute în "Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020", cu modificările și completările ulterioare. | |

[illegible]

Se completează pentru fiecare componentă

Nr. crt.	Denumire indicator	Valoare referința	Anul de referința	Total	Femei	Barbați	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate
1	...							

[illegible]

Atentie!!! Se vor completa doar câmpurile „Denumire indicator” si „Total”.

Indicatori prestatibili de rezultat									
No. act.	Denumire indicator	Unitate măsură	Valoare referință	Anul de referință	Total	Functii	Adaptari	Registre de evaluare	Registre mai puțin adaptate ale
1	Revenire etale în noi de direcție p evaluare costuri din comunitate marginalizate care au un lot de muncă, incluziune care dezvoltă o activitate secundară la realizarea carierei de participare din care - Roma	no			1.000.00				
2	Revenire etale în noi de direcție p evaluare costuri din comunitate marginalizate care dezvoltă o activitate la realizarea carierei de participare	no							

Pentru procedurile de achiziții nedemarate la data depunerii CF se vor completa doar valoarea și datele estimate de derulare.

[illegible]



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

Se vor introduce TOATE achizițiile preconizate a fi efectuate în cadrul proiectului. La momentul completării bugetului proiectului acestea vor fi alocate pe subactivități prin selectarea acestora din lista.

Completare (pag 18/26): Plan de achiziții

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE BUCUREȘTI S.R.L. Ministerul Educației, Cercetării și Inovării

No. crt.	Titlu achiziție	Descriere achiziție	CPV	Tip contract	Valoare contract	Moneda	Tip garantare	Cost publicare	Cost publicare rezultat	Cost servicii contract	Data încheierii
1	Servicii medicale	achiziționare servicii medicale	722000-0								
2	Servicii Transport Grup Tâmb	Servicii de transport a personalului din grupul țintă	804000-0	Servicii	750,000.00	USD					
3	Organizare conferințe		795000-0								
4	Organizare IT	Taxare	801000-0	Taxare	1,400.00	USD					
5	Servicii juridice		790000-0								

Modifică achiziție

Titlu achiziție (obligatorie): *

Organizare conferințe

Descriere achiziție

Servicii de organizare conferințe

307: Cercetare științifică

CPV

79052000-2 Servicii cercetare economice

19. Resurse umane implicate

Resurse umane implicate

Managerul de proiect se nominalizează încă din faza de depunere a cererii de finanțare, prin completarea secțiunilor relevante din formularul cererii de finanțare. Se vor completa: rol, NUME PERSOANA, codul ocupației, atribuții, fișa de post.

Totodată, în acesta secțiune se vor încărca în sistemul electronic CV-urilor în format Europass (format .pdf semnat de titular pe fiecare pagină) și a documentelor justificative din care să reiasă experiența profesională a expertului, precum și calificările acestuia (în format .pdf, semnate „Conform cu originalul”), evaluatorii putând evalua experiența profesională relevantă a expertului propus precum și calificările (studiile) acestuia.

Pentru restul pozițiilor se vor completa următoarele informații: rol/ poziția în proiect, codul ocupației (se selectează din nomenclator) și fișa postului.

Se va defini o singura data fișa postului aferenta unei poziții în proiect (pentru fiecare tip de expert).

CERINȚE FIȘA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATA	
Descriere	
Durata solicitată	
EXPERIENȚA SOLICITATA	
Descriere	
Durată solicitată	
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	Se va completa cu descrierea competenței specifice
LIMBI STRAINE SOLICITATE	
Limba 1	
Înțelegere	Se va detalia nivelul de audiere și scriere
Vorbire	Se va detalia nivelul de conversație și pronunție
Scriere	Se va detalia nivelul de scriere
CURRICULUM VITAE	
Competențe	
Nume	
Prenume	
Data nașterii	
Tara	
Telefon	
Fax	
Email	
EDUCAȚIE	
Data începerii	



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014 - 2020

Data finalizării	
Instituție	
Adresă	
Calificare	
EXPERIENȚĂ	
Data începerii	
Data finalizării	
Instituție	
Adresă	
Poziție	
Detalii	
COMPETENȚE	
Denumire	
Detalii	
LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE	
Se va completa în mod similar pentru fiecare limbă străină cunoscută	
Limba 1	
Înțelegere	Se va detalia nivelul de audiere și scriere
Vorbire	Se va detalia nivelul de conversație și pronunție
Scriere	Se va detalia nivelul de scriere

20. Resurse materiale implicate

Resurse materiale implicate

Se va completa în mod similar pentru fiecare localizare a proiectului

Titlu	Sediu proiect		
Pus la dispoziție de	Se selectează din nomenclator. Se va completa cu numele entității implicate în proiect care pune la dispoziție resursa materială.		
Adresa	Se va completa cu date referitoare la proveniența resursei fie cu adresa exactă unde este localizată.		
Informații extra	Se va completa cu informații suplimentare relevante referitoare la resursa materială Se vor preciza resursele materiale aferente activităților prevăzute prin proiect: - informațiile privind terenul și/sau clădirile unde urmează a se realiza investiția, - se vor menționa care sunt construcțiile pe care se va interveni prin proiect. - dotările, echipamente IT deținute și care urmează a fi utilizate pentru implementarea proiectului, alte tipuri de echipamente specifice domeniului de finanțare; Se va menționa care dintre echipamentele existente se vor folosi în cadrul proiectului și pentru ce activități.		
ȚARĂ			
LOCALITATE			
COD POSTAL			

Resursa	Cantitate	UM	Solicitant
Se va preciza tipul de resursă materială pusă la dispoziție aferentă activităților prevăzute prin proiect	Se va completa cu cantitatea resursei pusă la dispoziție prin proiect	Se va completa cu unitatea de măsură	Se va completa cu numele entității ce va asigura Resursa.



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014 - 2020

Competențe

Nume	Prenume	Data nașterii	Sex
_____	_____	DD-MM-YYYY	_____
Telefon	Fax	E-mail	
_____	_____	_____	

Educație				
Data începerii	Data finalizării	Instituția	Adresa	Certificare
_____	_____	_____	_____	_____

Experiență					
Data începerii	Data finalizării	Instituția	Adresa	Postul	Detalii
_____	_____	_____	_____	_____	_____

21. Activități previzionate

Se vor enumera activitățile ce urmează a fi derulate, în vederea obținerii rezultatelor previzionate, cu precizarea termenelor estimate. Astfel, fiecare activitate introdusă în aplicație va fi corespunzătoare unui rezultat definit anterior în apel. În funcție de apel, activitățile vor putea avea una sau mai multe subactivități.

- Propunerile de proiecte vor conține în mod obligatoriu activități/sub-activități aferente activităților relevante și obligatorii menționate în Ghidul solicitantului-condiții specifice. Se recomandă ca solicitantul să facă trimitere, în cadrul activității formulate în cererea de finanțare, la activitatea/sub-activitatea corespondentă din Ghidul solicitantului - condiții Specifice.
- Pentru decontarea cheltuielilor cu managerul de proiect (salariale, pentru deplasare, cazare, diurnă), solicitantul poate introduce în această secțiune activitatea transversală aferentă managementului de proiect.
- Pentru decontarea cheltuielilor indirecte pe bază de rată forfetară, solicitantul va introduce în această secțiune activitatea transversală aferentă decontării cheltuielilor indirecte pe bază de rată forfetară.

Titlu activitate/sub activitate	Anul începerii	Luna începerii	Anul finalizării	Luna finalizării
Titlul subactivității	Anul în care va începe sub activitatea	Luna în care va începe activitatea	Anul în care se va finaliza activitatea	Luna în care se va finaliza activitatea

Detalierea subactivității

Se va descrie modalitatea de implementare a subactivității.

Rezultate previzionate

Se vor selecta din rezultatele definite anterior.

Amplasamentele din cadrul subactivității

Denumire

Se vor selecta din amplasamentele definite anterior locațiile unde se va desfășura sub-activitatea.

ATENȚIE!!! - La definirea duratei subactivității va recomandam să NU folosiți câmpurile „Ziua începerii” și „Ziua finalizării”, având în vedere faptul că data de demarare a proiectului este direct legată de data semnării contractului de finanțare.

**Instrumente Structurate**
2014 - 2020

The screenshot shows the European Union website with a search bar at the top. The search results are displayed in a table with columns for 'Titlu activitate', 'Activitatea', and 'Activitatea'. The first result is 'Arbitratul' (Arbitration) with a description 'Activitatea de arbitraj este activitatea în care se rezolvă litigiile' (Arbitration is the activity in which disputes are resolved). The second result is 'Arbitratul' (Arbitration) with a description 'Activitatea de arbitraj este activitatea în care se rezolvă litigiile' (Arbitration is the activity in which disputes are resolved). The third result is 'Arbitratul' (Arbitration) with a description 'Activitatea de arbitraj este activitatea în care se rezolvă litigiile' (Arbitration is the activity in which disputes are resolved). The fourth result is 'Arbitratul' (Arbitration) with a description 'Activitatea de arbitraj este activitatea în care se rezolvă litigiile' (Arbitration is the activity in which disputes are resolved). The fifth result is 'Arbitratul' (Arbitration) with a description 'Activitatea de arbitraj este activitatea în care se rezolvă litigiile' (Arbitration is the activity in which disputes are resolved). The sixth result is 'Arbitratul' (Arbitration) with a description 'Activitatea de arbitraj este activitatea în care se rezolvă litigiile' (Arbitration is the activity in which disputes are resolved). The seventh result is 'Arbitratul' (Arbitration) with a description 'Activitatea de arbitraj este activitatea în care se rezolvă litigiile' (Arbitration is the activity in which disputes are resolved). The eighth result is 'Arbitratul' (Arbitration) with a description 'Activitatea de arbitraj este activitatea în care se rezolvă litigiile' (Arbitration is the activity in which disputes are resolved). The ninth result is 'Arbitratul' (Arbitration) with a description 'Activitatea de arbitraj este activitatea în care se rezolvă litigiile' (Arbitration is the activity in which disputes are resolved). The tenth result is 'Arbitratul' (Arbitration) with a description 'Activitatea de arbitraj este activitatea în care se rezolvă litigiile' (Arbitration is the activity in which disputes are resolved).

[illegible]



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014 - 2020

22. Buget - Activități și cheltuieli

Tabela buget

Activități/Cheltuieli	Descrierea cheltuielii	Achiziție	U. M.	Cantitate	Preț unitar (fără TVA) [LEI]	Valoare totală (fără TVA) [LEI]	Valoarea TVA [LEI]	Eligibile [LEI]	TVA eligibile [LEI]

Neeligibile [LEI]	TVA neeligibile [LEI]	Total eligibile [LEI]	Total eligibile Less [LEI]	Total eligibile More [LEI]	Public [LEI]	Public Less [LEI]	Public More [LEI]	Nerambursabil [LEI]	Nerambursabil Less [LEI]

Nerambursabil More [LEI]	UE [LEI]	UE Less [LEI]	UE More [LEI]	Contribuție proprie [LEI]	Contribuție proprie Less [LEI]	Contribuție proprie More [LEI]	Buget de stat [LEI]	Buget de stat Less [LEI]	Buget de stat More [LEI]

Ajutor de stat	Tip Ajutor de stat	Furnizat	Intensitatea intervenției (%)	Referință document justificativ	Justificare calcul buget eligibil atunci când este diferit de bugetul total

Se completează pentru fiecare componentă, de către solicitant

	Total proiect	Total eligibil actualizat proiect	Total eligibil neactualizat proiect	Total neeligibil proiect	Total nerambursabil	Total ajutor de stat	Total contribuție proprie	Intensitatea intervenției
Componente								
Activitatea 1								
Sub-activitatea 1.1.								
Sub-activitatea 1.2.								
Activitatea 2								
Sub-activitatea 2.1.								
Sub-activitatea 2.2.								
Total proiect								
Solicitant								

În vederea completării bugetului este obligatorie definirea activităților și sub activităților, detalierea achizițiilor precum și selectarea sursei de cofinanțare proprie de la secțiunea Capacitate solicitant.

Completarea formularului aferent cheltuielii

Pentru acest pas este necesară completarea următoarelor câmpuri:

- **Descrierea cheltuielii** - în acest câmp se vor introduce informații privind denumirea cheltuielii, precum și descrierea tehnică a acesteia (ex: laptop, procesor i7, 8 gb ram, etc). Pentru costurile salariale se recomandă ca în descrierea cheltuielii să se precizeze numărul de ore de lucru pe zi, după caz, precum și numărul de zile sau luni pentru care va fi angajată fiecare persoană.
- **Categorie** - se va selecta din nomenclator categoria în care se încadrează cheltuiala
- **Subcategorie** - se va selecta din nomenclator subcategoria în care se încadrează cheltuiala
- **Tip** - se va selecta dacă cheltuiala este directă sau indirectă conform definiției din Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 și a încadrării de la punctul „Încadrarea cheltuielilor” din ghidul condiții specifice;
- **Achiziție** - dacă cheltuiala reprezintă o achiziție și aceasta a fost deja introdusă la secțiunea „Plan de Achiziții” în acest moment poate fi asociată cheltuielii.
- **U.M.** - unitatea de măsură (Pentru costurile salariale se recomandă ca unitatea de măsură să fie ora)
- **Cantitate** - cantitatea necesară a fi folosită în cadrul subactivității
- **Preț unitar** fără TVA
- **Procent TVA** - se va introduce procentul TVA aplicabil cheltuielii
- **Nerambursabil** - se calculează valoarea nerambursabilă aferentă cheltuielii (în funcție de cofinanțarea stabilită prin ghidul solicitantului condiții specifice pentru apelul de proiecte).
- **Justificare** - va rugăm să justificați necesitatea efectuării cheltuielii, cantitatea și costul unitar.

Atenție!!!

Pentru justificarea costurilor detaliate în buget (excepție costurile indirecte care fac obiectul decontării prin mecanismul de costuri simplificate și costurile pentru care au fost stabilite plafoane) este obligatorie încărcarea în sistem de documente justificative. (studii de piață, analize de preț, etc).

Justificarea costurilor pentru resursa umană va fi făcută pe baza numărului de ore lucrate corelate cu activitatea desfășurată în cadrul proiectului.

În cazul în care există cheltuieli de echipamente care vor fi folosite în cadrul mai multor activități/ subactivități, acestea vor fi alocate unei singure subactivități (se va evita spargerea costului echipamentului pe mai multe activități/ subactivități).

23. Buget - Temă secundară FSE

Cod	Tip tema secundara ESF	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil
	Se selectează din nomenclator		
	Temele vizate de apelul de proiecte sunt:	Minim conform GS CS	Minim conform GS CS
	01. Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor.	Minim conform GS CS	Minim conform GS CS
	02. Inovare socială	Minim conform GS CS	Minim conform GS CS
	05. Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor		



Unăritărea accesibilității, a
UNIONE EUROPEANĂ și a calității tehnologiilor
informației și comunicațiilor

Inform GS CS

Minim conform GS CS

Instrumente Structurale
2014 - 2020

Componentă 1

Cod	Tip terit. secundar	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil
1	1	1.000.000.000,00	100,00

24. Buget - Câmp de intervenție

Câmp de intervenție - se vor selecta din nomenclator următoarele informații:

Buget eligibil = bugetul total eligibil al proiectului.

Adaptarea lucrătorilor, a întreprinderilor și a antreprenorilor la schimbare

Componentă 1

Cod	Câmp de intervenție	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil
1	1	1.000.000.000,00	100,00

25. Forma de finanțare

Se va selecta din nomenclator următoarea informație:

01. Grant nerambursabil - 100%
02. Buget eligibil = bugetul total eligibil al proiectului.

Componentă 1

Cod	Forma de finanțare	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil
1	01	1.000.000.000,00	100,00

26. Tipul teritoriului

Se va selecta din nomenclator următoarea informație:

07. Nu se aplică

Buget eligibil - nu se completează



Completare (pau 61/66): Buget - Tip teritoriu

Componență 1	Cod	Tip teritoriu	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	Statut
31	Nu se aplică		0.00	0	?
Total			0.00	100.00	

27. Mecanisme teritoriale de furnizare

Se va selecta din nomenclator următoarea informație:

07. Nu se aplică

Buget eligibil - nu se completează

Completare (pau 64/66): Buget - Mecanisme aplic. terit.

Componență 1	Cod	Tip mecanism de aplicare teritorială	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	Statut
31	Nu se aplică		0.00	0	?
Total			0.00	100.00	

28. Vizualizare proiect

Va afișa Cererea de finanțare cu toate datele introduse și salvate în funcțiile anterioare.

29. Transmitere proiect

Pentru transmiterea proiectului dumneavoastră este necesară blocarea editării acestuia de către reprezentantul lega/împuternicit din partea Solicitantului.

La momentul folosirii acestei funcții sistemul va afișa un nomenclator din care aveți posibilitatea de a selecta Autoritatea la care va fi transmis. În acest caz se va selecta „Autoritatea de Management Programul Operațional Capital Uman”.

După blocare proiectul poate fi transmis conform Manualului “Instrucțiune de completare a funcțiilor din cererea de finanțare”, disponibil la adresa:

http://www.fonduri-ue.ro/images/files/mysmis/versiunea_2/6_Instrucțiune_de_completare_a_funcțiilor_din_cererea_de_finanțare_ver.2.pdf