



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

Aprobat

Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU

Presedinte

PROGRAM SAPTAMANAL

CURTEA DE ARBITRAJ SI OFICIUL JURIDIC

In perioada 07.08.2017 – 11.08.2017 in cadrul Curtii de Arbitraj si Oficiul juridic vor fi desfasurate urmatoarele activitati:

| Nr. crt. | ACTIVITATEA | SUBACTIVITATI |
|----------|----------------------------|--|
| 1. | Oficiul Juridic | - Intocmirea/Verificarea contractelor de colaborare pentru departamentele Camerei. -Intocmirea actelor legale, raspunsuri si corespondenta, impuse de activitatea curenta a Camerei. |
| | Curtea de Arbitraj | -Termene de judecata in dosare arbitrale -Intalniri de lucru cu arbitri -Redactare acte procedurale in dosare arbitrale - Intocmire Incheieri de sedinta, adrese catre Birou experti, experti si arbitri -Comunicari hotarari arbitrale, inscrisuri catre parti si experti -Intocmirea si redactarea raspunsurilor la solicitarile venite din partea partilor aflate in litigiu in cadrul dosarelor arbitrale. -Redactare adrese oficiale si incheieri de sedinta. - Inregistrari dosare arbitrale, calcularea taxelor si intocmirea procedurii arbitrale. -Intocmirea formalitatilor de plata a onorariilor arbitrilor si a restituirilor de diferenta taxa arbitrala. - Pregatirea dosarelor arbitrale pentru sedintele de judecata |
| 3. | - Proiecte Europene | |
| 4. | Certificat de forta majora | Discutii, tratative, comunicare inscrisuri necesare pentru |

Str. Horea 3, cod 400174, Cluj-Napoca, jud. Cluj, Romania

Tel: 0364/730980, Fax: 0364/730991, E-mail: office@ccicj.ro, Website: www.ccicj.ro



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

| | | |
|-----------|--|--|
| | Scrisoare de garantie/invitație straini | eliberare scrisoare garantie S.C. Thunderflex S.R.L. S.C.Pirova S.R.L. |
| 5. | Correspondenta (telefonica, scrisa si electronica) | - Intocmirea, redactarea si comunicarea raspunsurilor la solicitarile primite. - Intocmirea, redactarea si comunicarea raspunsurilor la corespondenta repartizata. |
| 6. | Activitate de inventariere a bunurilor | |
| 7. | Activitati pentru Asconsulting | -Elaborare contracte si acte aditionale inchiriere spatii. -Urmarirea efecuarii platii chiriilor de catre chiriasi – corespondenta. -Activitati administrative pentru chiriasi. -Elaborare etapizata a documentatiei PSI pentru intreaga cladire. -Activitati de identificare spatii si redistribuirea chiriasilor. -Intocmirea documentelor pentru recuperarea creantelor. |
| 8. | Consultanta si promovare Arbitraj | - Trimitere mailuri la societatile nemembre ale camerei |
| 9. | Studiu legislatie | -Studiul legislatiei noi aparute pe domenii de interes -Studiu legislatie - programe fonduri europene -Comunicare catre departamentele camerei a legislatiei noi aparute -Comunicare agenti economici interesati- legislatia nou aparuta in domeniul invatamantului profesional si dual |

04.08.2017

Meda Tibcea