



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA



Aprobat:

Ing. STEFAN FLOREA GIMTRIU

Președinte



PROGRAM SAPTAMANAL

Departamentul de Relatii Internationale si Programe Europene

În perioada 11-15.09.2017 in cadrul Departamentului de Relatii Internationale si Programe Europene vor fi desfasurate urmatoarele activități:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Certificate de Origine; Vizare Documente de Comert International; Studiu Legislatie Comunitara si Interna;	<ul style="list-style-type: none"> - Preluare, analizare si verificare documente (copii scanate + originale) - Completare aplicatie - Redactare Certificat de Origine - Acordare de consultanta la cerere (clarificari, corespondenta telefonica, scrisa si electronica)
2.	Proiect Incubator afaceri_Expo	<ul style="list-style-type: none"> - Aprofundare tema proiect; stabilirea strategiei analiza nevoi sprijin-selectare domeniu activitate incubator; - Participare la intalnirile cu consultantul desemnat pe proiect
3.	Proiect ERASMUS+ Innoresolve	<ul style="list-style-type: none"> - Corespondenta generala proiect - Discutii privind stabilirea si dezvoltarea activitatilor proiectului
4.	Propuneri parteneriate proiecte	<ul style="list-style-type: none"> - Studiere documente, analizare oportunitati de implementare proiecte
5.	Topul Firmelor 2017	<ul style="list-style-type: none"> - Pregatiri si activitati preliminare evenimentului - Transmitere oferte publicitate broșura; atragere firme interesate de serviciile de promovare
6.	Corespondenta generala (telefonica, scrisa si electronica)	<ul style="list-style-type: none"> - raspuns la solicitarile de oferte, la propunerile de colaborare, etc. - corespondenta CCIR-studiere materiale si raspuns la solicitarile oficiale



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

		- raspuns la corespondenta generală
7.	Consultanta si promovare (daca este cazul)	<ul style="list-style-type: none">- Acordarea de informatii contra-cost (verificare firme; transmitere newsletter; etc.)- Intocmire si transmitere oferte oferte de inchiriere Club/ organizare evenimente, etc.)- Corespondenta si raspunsuri la solicitarile primite din partea firmelor clujene
8.	Evenimente protocolare (daca este cazul)	<ul style="list-style-type: none">- Pregatire si participare la evenimentele si intalnirile protocolare ale institutiei
9.	Postare informatii pe site	<ul style="list-style-type: none">- Structurare si postare informatii relevante; actualizare informatii
10.	Postarea de informatii in Gazeta Afacerilor si pe pagina de Facebook a CCI Cluj (daca este cazul)	Ex: Promovare servicii CTP, conform contract

Cu stimă,

Paula Vaida

Amelia Dragan