



Aprobat:

Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU

Președinte

**PROGRAM SAPTAMANAL**

**Departamentul de Consultanță, Membri, Arhiva Electronica**

In perioada. 11.12.2017-15.12.2017 in cadrul Departamentului de Consultanță, Membri, Arhiva Electronica vor fi desfășurate următoarele activități:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	<b>Activitati Risc Partener</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consultanța in vederea generării raportului Risc Partener</li> <li>- Generarea și printarea raportului Risc Partener și comunicare către CCIR</li> </ul>
2.	<b>Activitati de corespondență generală (telefonica, scrisă și electronica)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Transmiterea de răspunsuri solicitărilor primite, corespondenței repartizate și eventualelor solicitări de clarificări</li> <li>- Trimitere materiale informative membrilor – mailchimp</li> <li>- Discuții privitoare la cursurile de formare și calificare pe care CCI Cluj le organizează</li> <li>- Discuții telefonice și întâlniri cu societăți comerciale precum și persoane fizice în vederea închirierii de spații comerciale</li> <li>- Întâlniri cu potențiali clienți interesați pentru stabilire sediu social în incinta CCI Cluj</li> <li>- Trimiterea de solicitări către O.R.C.Cluj privind furnizarea de informații către societățile solicitante</li> </ul>
3.	<b>Cotizații membri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualizarea cotizațiilor restante</li> <li>- Trimiterea și urmărirea răspunsurilor la termen a extraselor de cont</li> <li>- telefoane clarificare cotizații restante</li> </ul>



## CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA



		<ul style="list-style-type: none"><li>- Trimiterea adreselor de refidelizare</li></ul>
4.	<b>Arhiva electronica</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Inscrierea bunurilor in arhiva electronica(avize initiale, modificatoare sau stingeri, precum si acordarea de consultanta si indrumare de specialitate in vederea inregistrarii avizelor)</li><li>- Trimiterea borderourilor decadale</li></ul>
5.	<b>Standarde</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Cautarea standardelor solicitate</li><li>- Trimiterea ofertelor de pret</li><li>- Generarea si listarea standardelor solicitate de client</li><li>- Discutii catre ASRO Bucuresti privind incarcarea bazei de date cu standardele solicitate de catre clienti si a suplimentarii numarului de pagini</li><li>- Discutii catre ASRO privind traducerea standardelor in limba romana</li></ul>
6.	<b>Topul Firmelor 2017</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pregatirea si inramarea Diplomelor</li><li>- Deplasari in judet in vederea inmanarii Diplomelor de Excelenta</li></ul>
7.	<b>Activitati consultanta</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Oferirea de consultanta persoanelor interesate</li><li>- Redactarea actelor constitutive</li><li>- Redactarea actelor aditionale</li><li>- Completarea documentatiei in vederea inregistrarii la O.R.C.Cluj prin completarea formularelor offline</li><li>- Depunere si ridicare documente la /de la O.R.C.Cluj</li></ul>

Cu stima,

Cociuba Beatrix

Paian Mihai