



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ
 ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

Aprobat:
Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU
 Presedinte

PROGRAM SAPTAMANAL

Departamentul de Relatii Internationale si Programe Europene

În perioada 29.01- 02.02.2018 in cadrul Departamentului de Relatii Internationale si Programe Europene vor fi desfasurate urmatoarele activități:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Certificate de Origine; Vizare Documente de Comert International; Studiu Legislatie Comunitara si Interna;	<ul style="list-style-type: none"> - Preluare, analizare si verificare documente (copii scanate + originale) - Completare aplicatie - Redactare Certificat de Origine - Acordare de consultanta la cerere (clarificari, corespondenta telefonica, scrisa si electronica)
2.	Activitate organizare targuri si expozitii_Expo Transilvania> <ul style="list-style-type: none"> • AMBIENT CONSTRUCT& INSTAL • MOBEX TRANSILVANIA • T.I.T 	<ul style="list-style-type: none"> - activitate de marketing - cercetare piata targuri romanesti si internationale - cautare si largire baza de date companii in domeniul targurilor preconizate - contactare companii - transmitere informatii, oferte, contracte - corespondenta, transmitere devize, facturi - stabilire detalii si locatie pe planul expozitional
3.	Proiect ERASMUS+ Innoresolve	<ul style="list-style-type: none"> - Derulare activitati proiect - Intrevederea online cu partenerii din proiect; sedinta de lucru via Skype
4.	Proiect ERASMUS + TRANSto WORK	<ul style="list-style-type: none"> - Activitati preliminare derularii proiectului
5.	Proiect POCU- Antreprenoriat sustenabil in Regiunea de Nord-	<ul style="list-style-type: none"> - Pregatire materiale informative pentru grupul-tinta al proiectului - Pregatirea activitatilor de informare si publicitate



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREună PENTRU AFACEREA TA

	Vest	in cadrul proiectului <ul style="list-style-type: none">- Demersuri pentru actualizare informatiilor in Registrul Operatorilor de Date cu Caracter Personal- Campanie informare/invitare grup-tinta- Pregatire specificatii tehnice pt achizitia materialelor de promovare
6.	Corespondenta generala (telefonica, scrisa si electronica)	<ul style="list-style-type: none">- raspuns la solicitarile de oferte, la propunerile de colaborare, etc.- corespondenta CCIR-studiere materiale si raspuns la solicitarile oficiale- raspuns la corespondenta generală
7.	Consultanta si promovare (daca este cazul)	<ul style="list-style-type: none">- Acordarea de informatii contra-cost (verificare firme; transmitere newsletter; etc.)- Intocmire si transmitere oferte oferte de inchiriere Club/ organizare evenimente, etc.)- Corespondenta si raspunsuri la solicitarile primite din partea firmelor clujene
8.	Evenimente protocolare (daca este cazul)	<ul style="list-style-type: none">- Pregatire si participare la evenimentele si intalnirile protocolare ale institutiei
9.	Postare informatii pe site	<ul style="list-style-type: none">- Structurare si postare informatii relevante; actualizare informatii
10.	Postarea de informatii in Gazeta Afacerilor si pe pagina de Facebook a CCI Cluj (daca este cazul)	Ex: Promovare servicii CTP, conform contract

Cu stimă,

Paula Vaida

Amelia Dragan

Ioana Căprar