



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ
ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA



Aprobat:

Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU

Presedinte

PROGRAM SAPTAMANAL

Departamentul de Relatii Internationale si Programe Europene

În perioada 05-09.02.2018 in cadrul Departamentului de Relatii Internationale si Programe Europene vor fi desfasurate urmatoarele activități:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Certificate de Origine; Vizare Documente de Comert International; Studiu Legislatie Comunitara si Interna;	<ul style="list-style-type: none">- Preluare, analizare si verificare documente (copii scanate + originale)- Completare aplicatie- Redactare Certificat de Origine- Acordare de consultanta la cerere (clarificari, corespondenta telefonica, scrisa si electronica)
2.	Vizita Ambasador Africa de Sud	<ul style="list-style-type: none">- Pregatire vizita- participare
3.	Activitate organizare targuri si expoziții_>Expo Transilvania> <ul style="list-style-type: none">• AMBIENT CONSTRUCT& INSTAL• MOBEX TRANSILVANIA• T.I.T	<ul style="list-style-type: none">- activitate de marketing- cercetare piata targuri romanesti si internationale- cautare si largire baza de date companii in domeniul targurilor preconizate- contactare companii- transmitere informatii, oferte, contracte- corespondenta, transmitere devize, facturi- stabilire detalii si locatie pe planul expozițional
4.	Proiect ERASMUS+ Innoresolve	<ul style="list-style-type: none">- Derulare activitati proiect- Intrevederea online cu partenerii din proiect; sedinta de lucru via Skype
5.	Proiect ERASMUS + TRANSto WORK	<ul style="list-style-type: none">- Activitati preliminare derularii proiectului



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ



ÎMPREună PENTRU AFACEREA TA		
6.	Proiect POCU- Antreprenoriat sustenabil in Regiunea de Nord-Vest	<ul style="list-style-type: none">- Pregatire materiale informative pentru grupul-tinta al proiectului- Pregatirea activitatilor de informare si publicitate in cadrul proiectului- Demersuri pentru actualizare informatiilor in Registrul Operatorilor de Date cu Caracter Personal- Campanie informare/invitare grup-tinta- Pregatire specificatii tehnice pt achizitia materialor de promovare- Raspuns la clarificari
7.	Correspondenta generala (telefonica, scrisa si electronica)	<ul style="list-style-type: none">- raspuns la solicitarile de oferte, la propunerile de colaborare, etc.- corespondenta CCIR-studiere materiale si raspuns la solicitarile oficiale- raspuns la corespondenta generală
8.	Consultanta si promovare (daca este cazul)	<ul style="list-style-type: none">- Acordarea de informatii contra-cost (verificare firme; transmitere newsletter; etc.)- Intocmire si transmitere oferte oferte de inchiriere Club/ organizare evenimente, etc.)- Corespondenta si raspunsuri la solicitarile primite din partea firmelor clujene
9.	Evenimente protocolare (daca este cazul)	<ul style="list-style-type: none">- Pregatire si participare la evenimentele si intalnirile protocolare ale institutiei
10.	Postare informatii pe site	<ul style="list-style-type: none">- Structurare si postare informatii relevante; actualizare informatii
11.	Postarea de informatii in Gazeta Afacerilor si pe pagina de Facebook a CCI Cluj (daca este cazul)	Ex: Promovare servicii CTP, conform contract

Cu stimă,

Paula Vaida

Amelia Dragan

Ioana Căprar

Str. Horea 3, cod 400174, Cluj-Napoca, jud. Cluj, Romania
Tel: 0364/730980, Fax: 0364/730991, E-mail: office@ccicj.ro, Website: www.ccicj.ro