

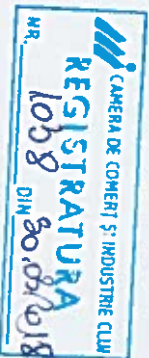


CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

IMPRONUĂ PENTRU AFACEREA TA



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ
IMPRONUĂ PENTRU AFACEREA TA



Aprobat:

Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU
Președinte

PROGRAM SAPTAMANAL
Departamentul de Consultanta, Membri, Arhiva Electronica

In perioada. 02.04.2018-05.04.2018 in cadrul Departamentului de Consultanta, Membri,
Arhiva Electronica vor fi desfasurate urmatoarele activitati:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Activitati proiect POCU/83/3.7/105903	<ul style="list-style-type: none">- Pregatire Deplasari- Pregatire Documente Consultanta
2.	Activitati Risc Partener	<ul style="list-style-type: none">- Consultanta in vederea generarii raportului Risc Partener- Generarea si printarea raportului Risc Partener si comunicarea catre CCIR
3.	Activitati de corespondenta generala (telefonica, scrisa si electronica)	<ul style="list-style-type: none">- Transmiterea de raspunsuri solicitarilor primite, corespondentei repartizate si eventualelor solicitari de clarificari- Trasmitere materiale informative membrilor – mailchimp- Discutii privitoare la cursurile de formare si calificare pe care CCI Cluj le organizeaza- Discutii telefonice si intalniri cu societati comerciale precum si persoane fizice in vederea inchirierii de spatii comerciale- Intalniri cu potentiali clienti interesati pentru stabilirea sediu social in incinta CCI Cluj

Sr. Horea 3, cod 400174, Cluj-Napoca, jud. Cluj
Tel: 0364/730980, Fax: 0364/730991, E-mail: office@ccicj.ro, Website: www.ccicj.ro
Romania





		<ul style="list-style-type: none">- Trimiterea de solicitari catre O.R.C.Cluj privind furnizarea de informatii catre societatile solicitante
4.	Cotizatii membri	<ul style="list-style-type: none">- Actualizarea cotizatiilor restante- Trimiterea si urmarirea raspunsurilor la termen a extraselor de cont- Telefoane clarificare cotizatii restante- Trimiterea adreselor de refidelizare- Trimiterea si urmarirea extraselor de cont restante
4.	Arhiva electronica	<ul style="list-style-type: none">- Inscrisura bunurilor in arhiva electronica(avize initiale, modificatoare sau stingeri, precum si acordarea de consultanta si indrumare de specialitate in vederea inregistrarii avizelor)- Trimiterea borderourilor decadaale
5.	Standarde	<ul style="list-style-type: none">- Cautarea standardelor solicitate- Trimiterea ofertelor de pret- Generarea si listarea standardelor solicitate de client- Discutii catre ASRO Bucuresti privind incarcarea bazei de date cu standardele solicitate de catre clienti si a suplimentarii numarului de pagini- Discutii catre ASRO privind traducerea standardelor in limba romana
6.	Topul Firmelor 2017	<ul style="list-style-type: none">- Pregatirea si inramarea Diplomelor solicitate- Trimiterea si urmarirea extraselor de cont restante



7.	Activitati consultanta	<ul style="list-style-type: none">- Oferirea de consultanta persoanelor interesate- Redactarea actelor constitutive- Redactarea actelor aditionale- Completarea documentatiei in vederea inregistrarii la O.R.C.Cluj prin completarea formularelor offline- Depunere si ridicare documente la /de la O.R.C.Cluj
----	-------------------------------	---

Cu stima,

Rus Elena

Tamas Marieta

Paian Mihai