



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

IMPREUNA PENTRU AFACEREA TA



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ
IMPREUNA PENTRU AFACEREA TA

Aprobat:
Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU
Președinte

PROGRAM SAPTAMANAL

Departamentul de Relatii Internationale si Programe Europene

În perioada 02-06.04.2018 în cadrul Departamentului de Relatii Internationale si Programe Europene vor fi desfășurate următoarele activități:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Certificate de Origine; Vizare Documente de Comert International; Studiu Legislatie Comunitara si Interna;	<ul style="list-style-type: none">- Preluare, analizare si verificare documente (copii scanate + originale)- Completare aplicatie- Redactare Certificat de Origine- Acordare de consultanta la cerere (clarificari, corespondenta telefonica, scrisa si electronica)
2.	Buletin Oficial CCIR 1/2018	<ul style="list-style-type: none">- Realizare si transmitere materiale
3.	Audit supraveghere 2018	<ul style="list-style-type: none">- Programare si organizare audit de supraveghere 2018
4.	Proiect ERASMUS+ Innoresolve	<ul style="list-style-type: none">- Derulare activitati proiect
5.	Proiect ERASMUS + TRANSIO WORK	<ul style="list-style-type: none">- Derulare activitati proiect
6.	Proiect POCU- Antreprenoriat sustenabil în Regiunea de Nord- Vest	<ul style="list-style-type: none">- Derulare activitati proiect- Campanii informare/invitare grup-tinta- Pregatire specificatii tehnice pt achizitia materialelor de promovare- Organizare si participare la sesiunile de prezentare ale proiectului din zona de nord-vest- Raspuns la clarificari
7.	Correspondenta generala (telefonica, scrisa si electronica)	<ul style="list-style-type: none">- raspuns la solicitarile de oferte, la propunerile de colaborare, etc.- corespondenta CCIR-studiere materiale si raspuns la



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

MEMBRUNA PENTRU AFACEREA TA



CAMARA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ
MEMBRUNA PENTRU AFACEREA TA

		MEMBRUNA PENTRU AFACEREA TA solicitarile oficiale - raspuns la corespondenta generală
8.	Consultanta și promovare (daca este cazul)	<ul style="list-style-type: none">- Acordarea de informatii contra-cost (verificare firme; transmitere newsletter; etc.)- Intocmire și transmitere oferte de inchiriere Club/ organizare evenimente, etc.)- Corespondenta și raspunsuri la solicitarile primite din partea firmelor clujene
9.	Evenimente protocolare (daca este cazul)	<ul style="list-style-type: none">- Pregătire și participare la evenimentele și întâlnirile protocolare ale Institutiei
10.	Postare Informatii pe site	<ul style="list-style-type: none">- Structurare și postare informatii relevante; actualizare Informatii
11.	Postarea de Informatii in Gazeta Afacerilor si pe pagina de Facebook a CCI Cluj (daca este cazul)	<p>Ex: Promovare servicii CTP, conform contract</p>

Cu stimă,

Paula Vaida

Amelia Dragan