

OFERTĂ PROGRAM DE PERFECTIONARE

Centrul de Formare APSAP este o organizație neguvernamentală al cărei scop este acela de a **sprijini formarea profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual din administrația publică**, de a pune în valoare competențele acestora și de a contribui la creșterea gradului de performanță și calitate în sectorul public.

Centrul de Formare APSAP vă **invită să participați** la programele de perfecționare planificate pentru desfășurare în luna **mai 2018**. Programele propuse fac parte din seria cursurilor executive (cursuri de 3 zile) pentru persoanele care doresc să fie la curent cu cele mai noi modificări legislative care au **impact direct și imediat** asupra activității instituțiilor publice (centrale și locale).

Nr.	DENUMIRE PROGRAM DE PERFECTIONARE	TARIF CURS	LOCUL DESFĂȘURĂRII
Perioada: 16 - 18 mai 2018 (Durată program 3 zile)			
1.	Sistemul național de achiziții publice. Noutăți și modificări legislative (nou! utilizare SICAP)	980 lei (TVA inclus) 823,53 lei + TVA	București Grand Hotel Continental (zona Universitate) <i>Cazare la cerere</i>
2.	Asigurarea implementării legislației privind protecția datelor cu caracter personal - GDPR !!!Aplicabilitate și SANCTIUNI începând cu 25 mai 2018	1500 lei (TVA inclus) 1260,50 lei + TVA	București Grand Hotel Continental (zona Universitate) <i>Cazare la cerere</i>
Perioada: 28 - 30 mai 2018 (Durată program 3 zile)			
1.	(Nou!) Pregătirea funcționarilor publici în vederea exercitării de către România a președinției Consiliului U.E. în anul 2019	980 lei (TVA inclus) 823,53 lei + TVA	București Grand Hotel Continental (zona Universitate) <i>Cazare la cerere</i>
2.	Asigurarea implementării legislației privind protecția datelor cu caracter personal - GDPR !!!Aplicabilitate și SANCTIUNI începând cu 25 mai 2018	1500 lei (TVA inclus) 1260,50 lei + TVA	București Grand Hotel Continental (zona Universitate) <i>Cazare la cerere</i>

TEMATICĂ ABORDATĂ

- Sistemul național de achiziții publice. Noutăți și modificări legislative (nou SICAP)**
 - Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
 - Hotărârea nr. 1/2018 din 10 ianuarie 2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice;
 - Ordinul nr. 6712 din 07.11.2017 privind aprobarea modului de efectuare a achizițiilor în cadrul proiectelor cu finanțare europeană implementate în parteneriat;
 - Ordonanța de urgență nr. 98 din 14.12.2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii;
 - Ordonanța de Urgență nr. 107/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice;
 - Ordinul comun cu nr. 6712/890 al ministrului delegat pentru fonduri europene și al președintelui ANAP privind aprobarea modului de efectuare a achizițiilor în cadrul proiectelor cu finanțare europeană implementate în parteneriat;
 - Ordinul nr. 141/2017 din 14 iunie 2017 privind aprobarea Metodologiei de selecție și modului de interacțiune a autorităților /entităților contractante cu Agenția Națională pentru Achiziții Publice;

- Instrucțiunea nr. 3/2017 din 8 august 2017 privind modificările contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru și încadrarea acestor modificări ca fiind substanțiale sau nesubstanțiale;
- Instrucțiunea nr. 2/2017 din 19 aprilie 2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare, respectiv a prevederilor art. 191 și art. 192 lit. a) și b) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- Instrucțiunea nr.1 a președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) și art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv a art. 192 lit. g) și a art. 209 alin. (8) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 58/2016 din 19 septembrie 2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Hotărârea Guvernului nr. 866/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare aprobate prin HG nr. 394/2016 și prin HG nr. 395/2016;
- Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- Ordonanța de Urgență nr. 13 din 20 mai 2015 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice;
- Reglementări UE și naționale. Legislație primară, secundară și terțiară;
- Autorități contractante. Obligații. Noul sistem instituțional al achizițiilor publice
- Introducerea în tematica achizițiilor publice;
- Descrierea domeniilor de aplicare a achizițiilor publice;
- Ultimele noutăți privind legislația care reglementează achizițiile publice;
- Proiecte de acte normative / norme metodologice;
- Procesul achizițiilor publice. Proceduri și modalități speciale;
- Planificarea și procedurile în domeniul achizițiilor publice;
- Criterii de calificare și selecție. Factori de evaluare;
- Achizițiile publice electronice;
- Modul de postare a documentațiilor de atribuire în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SICAP) și verificarea acestora;
- Lansarea procedurilor de achiziții publice;
- Desfășurarea procedurilor de achiziții publice,
- Ghiduri, proceduri, documentații, formularistică, modele și managementul documentelor;
- Managementul riscurilor: fraudă, conflict de interese, informații publice, informații confidențiale;
- Studii de caz;
- Sesiune de întrebări și răspunsuri.

LECTOR: din cadrul Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (A.N.A.P.)

2. Asigurarea implementării legislației privind protecția datelor cu caracter personal – GDPR

*******Atenție: GDPR începe sa aibă efect din 25 mai 2018, nerespectarea prevederilor GDPR poate avea drept rezultat amenzi de până la 20 de milioane de Euro*******

- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- Sisteme de protecție a datelor cu caracter personal – la nivel european și internațional;
- Reglementari UE;
- Legislație națională;
- Sistemul instituțional în materia protecției datelor cu caracter personal
 - ✓ terminologie și fundamente
 - ✓ principiile prelucrării
 - ✓ temeiul legal al prelucrării
 - ✓ consimțământul (obținere/revocare, consimțământ informat)
 - ✓ categorii speciale de date
 - ✓ drepturile persoanei vizate;
- **Data Protection Officer (DPO) sau Responsabilul cu Protecția Datelor**

- ✓ Desemnare. Rol și competente. Analizarea conflictelor de interes
- ✓ Funcția responsabilului cu protecția datelor
- ✓ Independența. Consilierea / informarea managementului
- ✓ Proceduri. Colaborare. Relația cu persoana vizată
- ✓ Relația cu Autoritatea Națională de Supraveghere
- ✓ Competențe profesionale. Instruire;
- Politici/proceduri privind protecția datelor cu caracter personal la nivelul organizației;
- Identificarea datelor, a fluxurilor de date, determinarea categoriilor de date;
- Determinarea condițiilor necesare respectării principiilor prelucrării, inclusiv reținerea;
- Determinarea condițiilor participanților la prelucrare și a statutului legal, precum și a responsabilității acestora;
- Evidențele activităților de prelucrare – identificarea și clasificarea activităților de prelucrare;
- Evaluarea impactului asupra protecției datelor – fundamente;
- Consultarea prealabilă;
- Securitatea datelor cu caracter personal. Notificare Autorității și a persoanei vizate în cazul incidentelor de securitate;
- Transferul datelor cu caracter personal în afara UE – principii;
- **Sanțiuni și obligativitate.**

LECTORI:

1. **Perspectiva juridică – legislație Europeană este prezentată de domnul: Prof.univ.dr. Augustin FUEREA**
2. **Perspectiva aplicată – proceduri interne și IT&C este prezentată de domnul: Cristian AVRAM - Senior Consultant, specialist de securitate și implementare soluții IT, pentru conformitate GDPR**
3. **Pregătirea funcționarilor publici în vederea exercitării de către România a președinției Consiliului U.E. în anul 2019**
 - Efectele juridice ale statutului României de stat membru al Uniunii Europene
 - Prevederile Constituției României, republicată;
 - Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeană;
 - Prevederile Codurilor civile și de procedură civilă referitoare la aplicarea cu prioritate a dreptului Uniunii Europene în raport cu dreptul intern.

Temeiuri ale exercitării președinției Consiliului Uniunii Europene

 - Identificarea obiectivelor, valorilor și strategiei Uniunii Europene pentru anul 2019 și în continuare;
 - Tratatul fundamental al Uniunii Europene post-Lisabona;
 - Conlucrarea României cu președinția Consiliului European și Comisiei Europene;
 - Implicarea Băncii Centrale Europene și a Curții de Justiție a UE în stabilirea Agendei președinției pentru semestrul I al anului 2019.

Repartizarea competențelor, potrivit Tratatelor fundamentale ale Uniunii Europene

 - Competențe exclusive ale Uniunii Europene;
 - Competențe partajate, între UE și state membre;
 - Competențe de sprijin, coordonare și completare a acțiunii statelor membre.

Activitatea practică a grupurilor de lucru din cadrul Consiliului UE

 - Grupul de lucru justiție;
 - Grupul de lucru pe probleme de mediu;
 - Grupul de lucru pentru cercetare;
 - Grupul de lucru pentru chestiuni Schengen;
 - Grupul de lucru pentru chestiuni sociale;
 - Grupul de lucru educație și formare ș.a.

Rolul și atribuțiile Președinției Consiliului Uniunii Europene

 - Exercițarea președinției Consiliului UE;
 - Rolul și atribuțiile Președinției Consiliului UE.

Contextul exercitării, de către România, a președinției Consiliului UE, în semestrul I al anului 2019

 - Finalizarea Brexit-ului;
 - Încheierea mandatului parlamentarilor europeni;
 - Încheierea mandatului membrilor Comisiei Europene.

Definirea priorităților naționale în contextul realizării Agendei Președinției române

 - Etapele definirii priorităților;
 - Trio-ul Președințiilor Consiliului UE;
 - Programul național.

Desfășurarea activității Președinției Consiliului UE

- Activitatea desfășurată la sediile instituțiilor Uniunii Europene;
- Colaborarea cu organele, oficiile și agențiile UE;
- Activitatea autorităților publice centrale din România;
- Buget, achiziții, resurse umane.

Rolul Consiliului UE în cadrul procedurilor legislative la nivelul Uniunii Europene

- Procedura legislativă ordinară;
- Procedurile legislative speciale.

Cadrul democratic consultativ inițiat de MAE în vederea exercitării președinției

- Forumul consultativ RO-UE 2019;
- Grupurile de lucru;
- Consiliul Forumului consultativ.

Actele legislative care pot face obiectul propunerii de adoptare, cu participarea Consiliului UE

Implicarea președinției române în finalizarea negocierilor privind retragerea Marii Britanii din UE

Aspecte practice

- Elaborarea, avizarea și aprobarea instrucțiunilor pentru COREPER;
- Elaborarea, avizarea și aprobarea mandatului pentru - Consiliile specializate;
- Corelarea poziției României cu cea a altor state membre.

LECTOR: Prof.univ.dr. Augustin FUEREA

MODALITĂȚI DE ÎNSCRIERE ȘI PLATĂ:

Înscrierea participanților se poate face **electronic**, accesând pagina de web www.cursuri-functionari.ro sau prin transmiterea **formularului de înscriere** (click [aici](#)) la numărul de fax: **021 569 61 26** ori la adresa de e-mail: secretariat@cursuri-functionari.ro.

PLATA TARIFULUI de instruire la programele de perfecționare și a tarifului de cazare se achită **numai prin virament**, în baza facturilor fiscale emise, în contul **Centrului de Formare APSAP**, cod fiscal **R033269758, RO10 BRDE 410S V141 3348 4100** deschis la BRD, Agenția Piața Romană, București; Participarea la programele de perfecționare nu este condiționată de cazare.

DETALII LOCAȚIE: București, Grand Hotel Continental, sala "**Petrașcu**", adresă: Calea Victoriei, nr. 56, sector 1, București, (zona Universitate, vizavi de hotelul NOVOTEL).

Mijloace de transport: Metrou, stația Universitate,

ATESTAREA FORMĂRII:

La finalizarea programelor de perfecționare, participanții vor primi certificate de participare eliberate de către **de Centrul de Formare APSAP**, în acord cu prevederile **Hotărârii Guvernului nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici**.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE: privind tematicile cursurilor, organizarea și desfășurarea programelor de perfecționare se pot obține de la:

- doamna **Luiza ALMĂJAN** (Director Programe de Formare – APSAP): **0788.124.567**;
- domnul **Alexandru LEGĂNUȚ** (Coordonator Programe - APSAP): **0730.124.567**;

INFO CENTER APSAP: tel: **0788 124 567, 0730 124 567**; fax: **021 569 61 26**.
e-mail: secretariat@cursuri-functionari.ro.

Cu deosebită considerație,

PREȘEDINTE,
Bogdan-Costin FÂRȘIROTU

