



Aprobat:
Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU
Președinte

PROGRAM SAPTAMANAL
Departamentul de Consultanta, Membri, Arhiva Electronica

In perioada. 10.04.2018-13.04.2018 in cadrul Departamentului de Consultanta, Membri, Arhiva Electronica vor fi desfasurate urmatoarele activitati:

| Nr. crt. | ACTIVITATEA | SUBACTIVITATI |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Activitati proiect POCU/83/3.7/105903 | <ul style="list-style-type: none"> - Pregatire Deplasari - Pregatire Documente Consultanta |
| 2. | Activitati Risc Partener | <ul style="list-style-type: none"> - Consultanta in vederea generarii raportului Risc Partener - Generarea si printarea raportului Risc Partener si comunicare catre CCIR |
| 3. | Activitati de corespondenta generala (telefonica, scrisa si electronica) | <ul style="list-style-type: none"> - Transmiterea de raspunsuri solicitarilor primite, corespondentei repartizate si eventualelor solicitari de clarificari - Trasmitere materiale informative membrilor – mailchimp - Discutii privitoare la cursurile de formare si calificare pe care CCI Cluj le organizeaza - Discutii telefonice si intalniri cu societati comerciale precum si persoane fizice in vederea inchirierii de spatii comerciale - Intalniri cu potentiali clienti interesati pentru stabilire sediu social in incinta CCI Cluj |



| | | |
|----|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <ul style="list-style-type: none">- Trimiterea de solicitari catre O.R.C.Cluj privind furnizarea de informatii catre societatile solicitante |
| 4. | Cotizatii membri | <ul style="list-style-type: none">- Actualizarea cotizatiilor restante- Trimiterea si urmarirea raspunsurilor la termen a extraselor de cont- Telefoane clarificare cotizatii restante- Trimiterea adreselor de re fidelizare- Trimiterea si urmarirea extraselor de cont restante |
| 4. | Arhiva electronica | <ul style="list-style-type: none">- Inscrierea bunurilor in arhiva electronica(avize initiale, modificatoare sau stingeri, precum si acordarea de consultanta si indrumare de specialitate in vederea inregistrarii avizelor)- Trimiterea borderourilor decadale |
| 5. | Standarde | <ul style="list-style-type: none">- Cautarea standardelor solicitate- Trimiterea ofertelor de pret- Generarea si listarea standardelor solicitate de client- Discutii catre ASRO Bucuresti privind incarcarea bazei de date cu standardele solicitate de catre clienti si a suplimentarii numarului de pagini- Discutii catre ASRO privind traducerea standardelor in limba romana |
| 6. | Topul Firmelor 2017 | <ul style="list-style-type: none">- Pregatirea si inramarea Diplomelor solicitate- Trimiterea si urmarirea extraselor de cont restante |



| | | |
|----|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7. | Activitati consultanta | <ul style="list-style-type: none">- Oferirea de consultanta persoanelor interesate- Redactarea actelor constitutive- Redactarea actelor aditionale- Completarea documentatiei in vederea inregistrarii la O.R.C.Cluj prin completarea formularelor offline- Depunere si ridicare documente la /de la O.R.C.Cluj |
|----|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Cu stima,

Tamas Marieta

Cociuba Batrix

Paian Mihai

