



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

IMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA



Aprobat:  
Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU  
Președinte

**PROGRAM SAPTAMANAL**

**Departamentul de Consultanta, Membri, Arhiva Electronica**

In perioada. 07.05.2018-11.05.2018 in cadrul Departamentului de Consultanta, Membri, Arhiva Electronica vor fi desfasurate urmatoarele activitati:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Activitati proiect POCU/83/3.7/105903	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pregatire Deplasari</li> <li>- Pregatire Documente Consultanta</li> </ul>
2.	Activitati Risc Partener	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consultanta in vederea generarii raportului Risc Partener</li> <li>- Generarea si printarea raportului Risc Partener si comunicare catre CCIR</li> </ul>
3.	Activitati de corespondenta generala (telefonica, scrisa si electronica)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Transmiterea de raspunsuri solicitarilor primite, corespondentei repartizate si eventualelor solicitari de clarificari</li> <li>- Trasmitere materiale informative membrilor – mailchimp</li> <li>- Discutii privitoare la cursurile de formare si calificare pe care CCI Cluj le organizeaza</li> <li>- Discutii telefonice si intalniri cu societati comerciale precum si persoane fizice in vederea inchirierii de spatii comerciale</li> <li>- Intalniri cu potentiali clienti interesati pentru stabilire sediu social in incinta CCI Cluj</li> </ul>





		<ul style="list-style-type: none"><li>- Pregatirea documentelor in vederea stabilirii programului de Top 2018</li></ul>
7.	<b>Activitati consultanta</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Oferirea de consultanta persoanelor interesate</li><li>- Redactarea actelor constitutive</li><li>- Redactarea actelor aditionale</li><li>- Completarea documentatiei in vederea inregistrarii la O.R.C.Cluj prin completarea formularelor offline</li><li>- Depunere si ridicare documente la /de la O.R.C.Cluj</li></ul>

Cu stima,

Rus Elena

Tamas Marieta

Cociuba Beatrix

Paian Mihai