



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ
ÎMPREună PENTRU AFACEREA TA



Aprobat:
Ing. STEFAN FLOREA DIMTRIU
Președinte

PROGRAM SAPTAMANAL
CURTEA DE ARBITRAJ ȘI OFICIUL JURIDIC

În perioada 18.06.2018 – 22.06.2018 în cadrul Curtii de Arbitraj și Oficiului juridic vor fi desfășurate următoarele activități:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Oficiul Juridic	<ul style="list-style-type: none">- Intocmirea/Verificarea contractelor de colaborare pentru departamentele Camerei.-Intocmirea actelor legale, raspunsuri și corespondența, impuse de activitatea curentă a Camerei.-Intocmirea contractelor și protocoalelor de colaborare ale Camerei- Intocmirea corespondenței juridice a Camerei-Implementarea legislației privind utilizarea și stocarea datelor cu caracter personal
	Curtea de Arbitraj	<ul style="list-style-type: none">Termene de judecată în dosare arbitrale-Întâlniri de lucru cu arbitri pentru studiul Noului Regulament-Redactare acte procedurale în dosare arbitrale- Intocmire Încheieri de ședință, adrese către Birou experți, experți și arbitri-Comunicări hotărâri arbitrale, înscrisuri către părți și experți-Intocmirea și redactarea răspunsurilor la solicitările venite din partea părților aflate în litigiu în cadrul dosarelor arbitrale.-Redactare adrese oficiale și încheieri de ședință.- Înregistrări dosare arbitrale, calcularea taxelor și întocmirea procedurii arbitrale.-Intocmirea formalităților de plată a onorariilor arbitrilor și a restituirilor de diferență taxă arbitrală.- Pregătirea dosarelor arbitrale pentru ședințele de judecată



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ
IMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA



3.	Proiecte Europene "Antreprenoriat sustenabil în Regiunea Nord Vest"	Intocmire documentatie si contracte achizitii. Inscrierea in platforma MySMIS. Implementarea metodologie si activitatilor din proiect. Intocmire livrabile proiect, Raport activitate si pontaj. Acordare consultanta GT. Verificarea si intocmirea bazelor de date cu indicatorii din proiect. Centralizarea acizitiilor. Centralizarea serviciilor de consultanta oferite pe proiect. Pregatirea deplasarii la Bistrita in 19.06.2018, si Bihor in 20.06.2018, pentru oferirea serviciilor de consultanta persoanelor din GT.
4.	Certificat de forta majora Scrisoare de garantie/invitatie straini	
5.	Corespondenta (telefonica, scrisa si electronica)	- Intocmirea, redactarea si comunicarea raspunsurilor la solicitarile primite. - Intocmirea, redactarea si comunicarea raspunsurilor la corespondenta repartizata.
6.	Activitate de inventariere a bunurilor	
7.	Activitati pentru Asconsulting si Expo Transilvania	-Elaborare contracte si acte aditionale inchiriere spatii. -Urmarirea efecuarii platii chiriilor de catre chiriasi – corespondenta. -Activitati administrative pentru chiriasi. -Elaborare contracte prestari servicii, inchiriere, colaborare. -Asigurare servicii juridice (decizii, corespondenta, notificari) -Activitati de identificare spatii si redistribuirea chiriilor. -Intocmirea documentelor pentru recuperarea creantelor.
8.	Consultanta si promovare Arbitraj	- Trimitere mailuri la societatile nemembre ale camerei
9.	Studiu legislatie	-Studiul legislatiei noi aparute pe domenii de interes -Studiu legislatie - programe fonduri europene -Comunicare catre departamentele camerei a legislatiei noi aparute -Comunicare agenti economici interesati- legislatia nou aparuta in domeniul invatamantului profesional si dual

15.06.2018

Bogdan Georgescu

Meda Tibrea

[Handwritten signatures]