



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ
ÎMPREună PENTRU AFACEREA TA



Aprobat:
Ing. STEFAN FLOREA DWITRIU
Președinte

PROGRAM SAPTAMANAL CURTEA DE ARBITRAJ ȘI OFICIUL JURIDIC

În perioada 25.06.2018 – 29.06.2018 în cadrul Curtii de Arbitraj și Oficiului juridic vor fi desfășurate următoarele activități:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Oficiul Juridic	<ul style="list-style-type: none">- Intocmirea/Verificarea contractelor de colaborare pentru departamentele Camerei.-Intocmirea actelor legale, raspunsuri si corespondenta, impuse de activitatea curenta a Camerei.-Intocmirea contractelor si protocoalelor de colaborare ale Camerei- Intocmirea corespondentei juridice a Camerei-Implementarea legislatiei privind utilizarea si stocarea datelor cu caracter personal
	Curtea de Arbitraj	<ul style="list-style-type: none">Termene de judecata in dosare arbitrale-Intalniri de lucru cu arbitri pentru studiul Noului Regulament-Redactare acte procedurale in dosare arbitrale- Intocmire Incheieri de sedinta, adrese catre Birou experti, experti si arbitri-Comunicari hotarari arbitrale, inscrisuri catre parti si experti-Intocmirea si redactarea raspunsurilor la solicitarile venite din partea partilor aflate in litigiu in cadrul dosarelor arbitrale.-Redactare adrese oficiale si incheieri de sedinta.- Inregistrari dosare arbitrale, calcularea taxelor si intocmirea procedurii arbitrale.-Intocmirea formalitatilor de plata a onorariilor arbitrilor si a restituirilor de diferenta taxa arbitrala.- Pregatirea dosarelor arbitrale pentru sedintele de judecata



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ
IMPREună PENTRU AFACEREA TA



3.	Proiecte Europene "Antreprenoriat sustenabil în Regiunea Nord Vest"	Implementarea metodologie și activităților din proiect. Intocmire livrabile proiect, Raport activitate și pontaj. Acordare consultanță GT în toată regiunea NV. Verificarea și întocmirea bazelor de date cu indicatorii din proiect. Centralizarea serviciilor de consultanță oferite pe proiect. Pregătirea deplasării la Satu Mare în 25.06.2018, și Bistraita Nasaud în 29.06.2018, pentru oferirea serviciilor de consultanță persoanelor din GT.
4.	Certificat de forță majoră Scrisoare de garanție/invitație străini	
5.	Correspondență (telefonica, scrisă și electronică)	- Intocmirea, redactarea și comunicarea răspunsurilor la solicitările primite. - Intocmirea, redactarea și comunicarea răspunsurilor la corespondența repartizată.
6.	Activitate de inventariere a bunurilor	
7.	Activități pentru Asconsulting și Expo Transilvania	-Elaborare contracte și acte adiționale închiriere spații. -Urmărirea efectuării plății chiriilor de către chiriași – corespondență. -Activități administrative pentru chiriași. -Elaborare contracte prestări servicii, închiriere, colaborare. -Asigurare servicii juridice (decizii, corespondență, notificări) -Activități de identificare spații și redistribuirea chiriilor. -Intocmirea documentelor pentru recuperarea creanțelor.
8.	Consultanță și promovare Arbitraj	- Trimitere mailuri la societățile nemembre ale camerei
9.	Studiu legislație	-Studiu legislației noi aparute pe domenii de interes -Studiu legislație - programe fonduri europene -Comunicare către departamentele camerei a legislației noi aparute -Comunicare agenți economici interesați- legislația nouă aparută în domeniul învățământului profesional și dual

22.06.2018

Bogdan Georgescu

Meda Tibrea