



CAMERA DE COMERT ȘI INDUSTRIE CLUJ
ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA



Aprobat:

Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU

Presedinte

PROGRAM SAPTAMANAL

Departamentul de Relatii Internationale si Programe Europene

În perioada 27-31.08.2018 in cadrul Departamentului de Relatii Internationale si Programe Europene vor fi desfasurate urmatoarele activități:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Certificate de Origine; Vizare Documente de Comert International; Studiu Legislatie Comunitara si Interna;	<ul style="list-style-type: none">- Preluare, analizare si verificare documente (copii scanate + originale)- Completare aplicatie- Redactare Certificat de Origine- Acordare de consultanta la cerere (clarificari, corespondenta telefonica, scrisa si electronica)
2.	Topul Firmelor 2018	<ul style="list-style-type: none">- Actualizare baze de date- Activitati preliminare organizarii evenimentului
3.	Proiect ERASMUS+ InnoResolve	<ul style="list-style-type: none">- Derulare activitati proiect- Pregatire intalnire transnationala a partenerilor, 23-24 octombrie 2018, Cluj-Napoca
4.	Proiect ERASMUS + TRANSto WORK	<ul style="list-style-type: none">- Derulare activitati proiect- Pregatire intalnire transnationala a partenerilor, 27-28 septembrie 2018, Cluj-Napoca
5.	Proiect POCU 105903- Antreprenoriat sustenabil in Regiunea de Nord-Vest	<ul style="list-style-type: none">- Derulare activitati proiect- Campanii informare/invitare grup-tinta- Pregatire specificatii tehnice pt achizitia materialor de promovare- Organizare si participare la sesiunile de prezentare ale proiectului din zona de nord-vest- Raspuns la clarificari



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA



6.	Proiect POCU 109172- Îmbunătățirea potențialului de absorbție pe piața muncii a studenților prin stagii de practica de calitate	<ul style="list-style-type: none">- Raspuns la clarificari- Demersuri in vederea finalizari etapei de contractare
7.	Correspondenta generala (telefonica, scrisa si electronica)	<ul style="list-style-type: none">- raspuns la solicitarile de oferte, la propunerile de colaborare, candidaturi de proiecte etc.- corespondenta CCIR-studiere materiale si raspuns la solicitarile oficiale- raspuns la corespondenta generală
8.	Consultanta si promovare (daca este cazul)	<ul style="list-style-type: none">- Acordarea de informatii contra-cost (verificare firme; transmitere newsletter; etc.)- Intocmire si transmitere oferte oferte de inchiriere Club/ organizare evenimente, etc.)- Corespondenta si raspunsuri la solicitarile primite din partea firmelor clujene
9.	Evenimente protocolare (daca este cazul)	<ul style="list-style-type: none">- Pregatire si participare la evenimentele si intalnirile protocolare ale institutiei
10.	Postare informatii pe site	<ul style="list-style-type: none">- Structurare si postare informatii relevante; actualizare informatii
11.	Postarea de informatii in Gazeta Afacerilor si pe pagina de Facebook a CCI Cluj (daca este cazul)	Ex: Promovare servicii CTP, conform contract

Cu stimă,

Paula Vaida

Amelia Drăgan

Lucia Revnic

Oana Larisa Boboș