



Aprobat:

Ing. STEFAN FLOREA DIMETRIU

Președinte

PROGRAM SAPTAMANAL

Departamentul de Relații Internaționale și Programe Europene

În perioada 10-14.09.2018 în cadrul Departamentului de Relații Internaționale și Programe Europene vor fi desfășurate următoarele activități:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Certificate de Origine; Vizare Documente de Comerț International; Studiu Legislatie Comunitara si Interna;	<ul style="list-style-type: none"> - Preluare, analizare si verificare documente (copii scanate + originale) - Completare aplicatie - Redactare Certificat de Origine - Acordare de consultanta la cerere (clarificari, corespondenta telefonica, scrisa si electronica)
2.	Topul Firmelor 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Actualizare baze de date - Activitati preliminare organizarii evenimentului
3.	Prezentare Schema de Ajutor Stimulare Investitii – ANAF, 19 septembrie 2018	<ul style="list-style-type: none"> - activitati organizare eveniment
4.	Proiect ERASMUS+ InnoResolve	<ul style="list-style-type: none"> - Derulare activitati proiect - Pregatire intalnire transnationala a partenerilor, 23-24 octombrie 2018, Cluj-Napoca
5.	Proiect ERASMUS + TRANSto WORK	<ul style="list-style-type: none"> - Derulare activitati proiect - Pregatire intalnire transnationala a partenerilor, 27-28 septembrie 2018, Cluj-Napoca
6.	Proiect POCU 105903- Antreprenoriat sustenabil in Regiunea de Nord-Vest	<ul style="list-style-type: none"> - Derulare activitati proiect - Campanii informare/invitare grup-tinta - Pregatire specificatii tehnice pt achizitia materialor de promovare



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

IMPREună PENTRU AFACEREA TA

		<ul style="list-style-type: none">- Organizare și participare la sesiunile de prezentare ale proiectului din zona de nord-vest- Raspuns la clarificari
7.	Proiect POCU 109172- Îmbunătățirea potențialului de absorbție pe piața muncii a studenților prin stagii de practică de calitate	<ul style="list-style-type: none">- Raspuns la clarificari- Demersuri în vederea finalizării etapei de contractare
8.	Correspondența generală (telefonică, scrisă și electronică)	<ul style="list-style-type: none">- răspuns la solicitările de oferte, la propunerile de colaborare, candidaturi de proiecte etc.- corespondența CCIR-studiere materiale și răspuns la solicitările oficiale- răspuns la corespondența generală
9.	Consultanța și promovare (dacă este cazul)	<ul style="list-style-type: none">- Acordarea de informații contra-cost (verificare firme; transmitere newsletter; etc.)- Intocmire și transmitere oferte de închiriere Club/ organizare evenimente, etc.)- Corespondența și răspunsuri la solicitările primite din partea firmelor clujene
10.	Evenimente protocolare (dacă este cazul)	<ul style="list-style-type: none">- Pregătire și participare la evenimentele și întâlnirile protocolare ale instituției
11.	Postare informații pe site	<ul style="list-style-type: none">- Structurare și postare informații relevante; actualizare informații
12.	Postarea de informații în Gazeta Afacerilor și pe pagina de Facebook a CCI Cluj (dacă este cazul)	Ex: Promovare servicii CTP, conform contract

Cu stimă,

Paula Vaida

Amelia Drăgan

Lucia Revnic

Oana Larisa Boboș