



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ
ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA



Aprobat:

Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU

Presedinte

PROGRAM SAPTAMANAL

Departamentul de Relatii Internationale si Programe Europene

În perioada 24-28.09.2018 in cadrul Departamentului de Relatii Internationale si Programe Europene vor fi desfasurate urmatoarele activități:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Certificate de Origine; Vizare Documente de Comert International; Studiu Legislatie Comunitara si Interna;	<ul style="list-style-type: none">- Preluare, analizare si verificare documente (copii scanate + originale)- Completare aplicatie- Redactare Certificat de Origine- Acordare de consultanta la cerere (clarificari, corespondenta telefonica, scrisa si electronica)
2.	Topul Firmelor 2018	<ul style="list-style-type: none">- Actualizare baze de date- Activitati preluinare organizarii evenimentului
3.	Proiect ERASMUS+ InnoResolve	<ul style="list-style-type: none">- Derulare activitati proiect- Pregatire intalnire transnationala a partenerilor, 23-24 octombrie 2018, Cluj-Napoca
4.	Proiect ERASMUS + TRANSto WORK	<ul style="list-style-type: none">- Derulare activitati proiect- Pregatire intalnire transnationala a partenerilor, 27-28 septembrie 2018, Cluj-Napoca
5.	Proiect POCU 105903- Antreprenoriat sustenabil in Regiunea de Nord-Vest	<ul style="list-style-type: none">- Derulare activitati proiect- Campanii informare/invitare grup-tinta- Pregatire specificatii tehnice pt achizitia materialor de promovare- Organizare si participare la sesiunile de prezentare ale proiectului din zona de nord-vest- Raspuns la clarificari



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE CLUJ

IMPREGNĂ PENTRU AFACEREA TA



6.	Proiect POCU 109172- Îmbunătățirea potențialului de absorbție pe piața muncii a studenților prin stagii de practică de calitate	<ul style="list-style-type: none">- Derulare activități proiect- Pregătire achiziții proiect- Răspuns la clarificări
7.	Propuneri proiecte Turcia	<ul style="list-style-type: none">- Completare și transmitere aplicații și mădate de reprezentare- Corespondență clarificare condiții parteneriale și activități ale proiectului
8.	Corespondență generală (telefonică, scrisă și electronică)	<ul style="list-style-type: none">- răspuns la solicitările de oferte, la propunerile de colaborare, candidaturi de proiecte etc.- corespondență CCIR-studiere materiale și răspuns la solicitările oficiale- răspuns la corespondență generală
9.	Consultanță și promovare (dacă este cazul)	<ul style="list-style-type: none">- Acordarea de informații contra-cost (verificare firme; transmitere newsletter; etc.)- Intocmire și transmitere oferte de închiriere Club/ organizare evenimente, etc.)- Corespondență și răspunsuri la solicitările primite din partea firmelor clujene
10.	Evenimente protocolare (dacă este cazul)	<ul style="list-style-type: none">- Pregătire și participare la evenimentele și întâlnirile protocolare ale instituției
11.	Postare informații pe site	<ul style="list-style-type: none">- Structurare și postare informații relevante; actualizare informații
12.	Postarea de informații în Gazeta Afacerilor și pe pagina de Facebook a CCI Cluj (dacă este cazul)	Ex: Promovare servicii CTP, conform contract

Cu stimă,

Paula Valda

Amelia Drăgan

Lucia Revnic

Oana Larisa Boboș

