



Aprobat:
 Ing. STEFAN FLOREA DIMITRIU
 Președinte

PROGRAM SAPTAMANAL
Departamentul de Consultanță, Membri, Arhiva Electronica

In perioada 03.01.2019-04.01.2019 in cadrul Departamentului de Consultanță, Membri, Arhiva Electronica vor fi desfășurate următoarele activități:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	SUBACTIVITATI
1.	Activități proiect POCU/83/3.7/105903	<ul style="list-style-type: none"> - Pregătire Deplasări în Regiunea NV - Deplasări în Regiunea NV - Pregătire Documente Consultanță - Activități de Înființare Societăți pentru castigatori
2.	Activități Risc Partener	<ul style="list-style-type: none"> - Consultanță în vederea generării raportului Risc Partener - Generarea și printarea raportului Risc Partener și comunicare către CCIR
3.	Activități de corespondență generală (telefonica, scrisă și electronica)	<ul style="list-style-type: none"> - Transmiterea de răspunsuri solicitărilor primite, corespondenței repartizate și eventualelor solicitări de clarificări - Trasmisere materiale informative membrilor – mailchimp - Discuții privitoare la cursurile de formare și calificare pe care CCI Cluj le organizează - Discuții telefonice și întâlniri cu societăți comerciale precum și persoane fizice în vederea închirierii de spații comerciale



		<ul style="list-style-type: none">- Intalniri cu potentiali clienti interesati pentru stabilire sediu social in incinta CCI Cluj- Trimiterea de solicitari catre O.R.C.Cluj privind furnizarea de informatii catre societatile solicitante
4.	Cotizatii membri	<ul style="list-style-type: none">- Actualizarea cotizatiilor restante- Trimiterea si urmarirea raspunsurilor la termen a extraselor de cont- Telefoane clarificare cotizatii restante- Trimiterea adreselor de refidelizare- Trimiterea si urmarirea extraselor de cont restante
4.	Arhiva electronica	<ul style="list-style-type: none">- Inscrierea bunurilor in arhiva electronica(avize initiale, modificatoare sau stingeri, precum si acordarea de consultanta si indrumare de specialitate in vederea inregistrarii avizelor)- Trimiterea borderourilor decadale
5.	Standarde	<ul style="list-style-type: none">- Cautarea standardelor solicitate- Trimiterea ofertelor de pret- Generarea si listarea standardelor solicitate de client- Discutii catre ASRO Bucuresti privind incarcarea bazei de date cu standardele solicitate de catre clienti si a suplimentarii numarului de pagini- Discutii catre ASRO privind traducerea standardelor in limba romana
6.	Topul Firmelor	<ul style="list-style-type: none">- Pregatirea si inramarea Diplomelor solicitate



		<ul style="list-style-type: none">- Trimiterea și urmărirea extraselor de cont restante
7.	Activități consultanță	<ul style="list-style-type: none">- Oferirea de consultanță persoanelor interesate- Redactarea actelor constitutive- Redactarea actelor adiționale- Completarea documentației în vederea înregistrării la O.R.C. Cluj prin completarea formularelor offline- Depunere și ridicare documente la /de la O.R.C. Cluj

Cu stima,

Rus Elena

Paian Mihai

